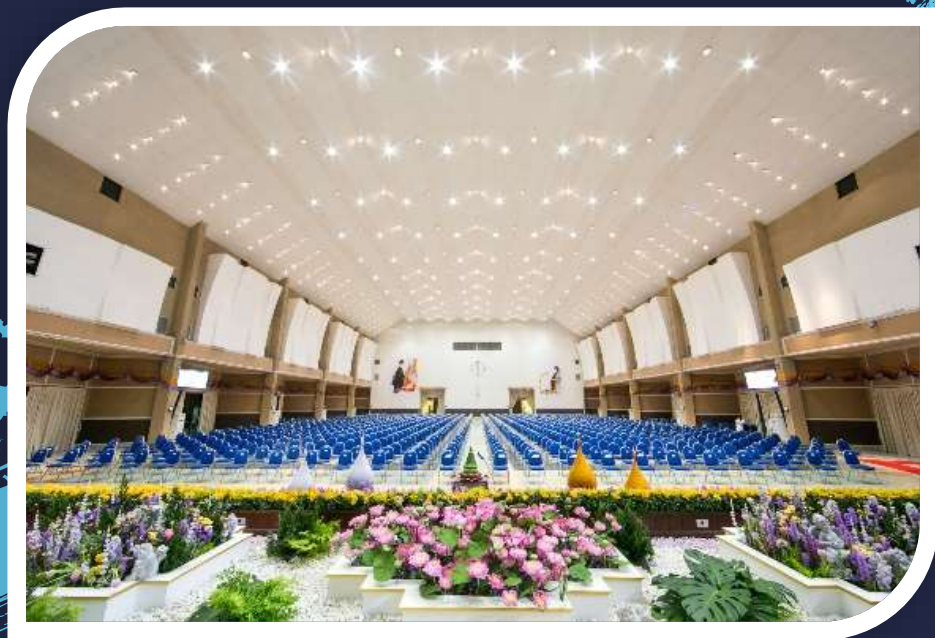


รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2569

KR&KPI

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาส 2)



กongsong

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 รอบ.....6..... เดือน ระหว่างวันที่.....1.....เดือน....มกราคม.....พ.ศ.2569.... - วันที่.....31.....เดือน.มีนาคม...พ.ศ.2569.....

การประเมินผลการดำเนินงานรอบ ..6.. เดือน สรุปจากตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น..9..ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว
 บรรลุเป้าหมาย ..5..ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ..55.56.. อยู่ระหว่างดำเนินการ ..2.. ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ..22.22.. ยังไม่ได้ดำเนินการ ..2.. ตัวชี้วัด
 คิดเป็นร้อยละ ..22.22... รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงผลดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผน	ผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)								ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก แต่ละยุทธศาสตร์		วิเคราะห์ตำแหน่ง การดำเนินงาน (โดยเทียบให้ ทุกยุทธศาสตร์ มีคะแนนเต็ม 5)
		รอบ	บรรลุเป้าหมาย		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ		คะแนน เต็ม	ผลการ ดำเนินงาน		
			ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด					
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
1. ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	4	3 เดือน	2	50.00	1	25.00	1	25.00	2.00	1.90	4.75	
	4	6 เดือน	4	100.00	0	0.00	0	0.00	2.00	1.90	4.75	
	0	9 เดือน		#REF!		#REF!		#REF!			#DIV/0!	
	0	12 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1	3 เดือน	0	0.00	0	0.00	1	100.00	1.00	0.20	1.00	
	1	6 เดือน	0	0.00	0	0.00	1	100.00	1.00	0.20	1.00	
	0	9 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
	0	12 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
3. ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว	2	3 เดือน	1	50.00	1	50.00	0	0.00	1.00	0.60	3.00	
	2	6 เดือน	1	50.00	1	50.00	0	0.00	1.00	0.60	3.00	
	0	9 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
	0	12 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
4. บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	2	3 เดือน	0	0.00	1	50.00	1	50.00	1.00	0.10000	0.50	
	2	6 เดือน	0	0.00	1	50.00	1	50.00	1.00	0.20000	1.00	
	0	9 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
	0	12 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
รวม	9	3 เดือน	3	33.33	3	33.33	3	33.33	5.00	2.80		
	9	6 เดือน	5	55.56	2	22.22	2	22.22	5.00	2.90		
	0	9 เดือน	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0.00	0.00		
	0	12 เดือน	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0.00	0.00		

หมายเหตุ : การประเมินผลใช้ระบบการประเมินของ กพร.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบ....6..... เดือน ระหว่างวันที่....1.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ.2569.... - วันที่....31.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2569.....

- ระดับผลงาน 4 ดำเนินการแล้ว เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย
 3 ดำเนินการแล้ว ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
 2 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

KR หน่วยงาน ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมินระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2569 - วันที่ 31 มีนาคม 2569				เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		หน่วยนับ	จำนวน		ระดับผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	1	2	3	4	5
KR 1 ยกกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ				40				1.90000					
1.1	การปฏิบัติงานสารบรรณมีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ร้อยละ	5	10	4	5.00	5.00	0.50000	ผิดพลาดและล่าช้ามากกว่า 13 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า 12 - 13 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า 10 - 11 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า 8 - 9 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า น้อยกว่า 8 ครั้ง/ไตรมาส
1.2	ผู้ใช้บริการหอประชุมและห้องประชุมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	80	10	3	82.00	4.00	0.40000	ต่ำกว่าร้อยละ 35	ร้อยละ 50 - 64	ร้อยละ 65 - 79	ร้อยละ 80 - 94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

KR หน่วยงาน ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	ค่าเป้าหมายการ ดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2569 - วันที่ 31 มีนาคม 2569				เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		หน่วย นับ	จำนวน		ระดับ ผลงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1	2	3	4	5
1.3	ประสิทธิภาพการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงและพิธีการต่าง ๆ	ระดับ	5	10	4	5.00	5.00	0.50000	หน่วยงาน ส่งเรื่อง เข้าวาระ มาตาม กำหนด	จัดทำ ระเบียบ วาระการ ประชุมส่ง ให้ ผู้บริหาร ระดับสูง ได้ พิจารณา ก่อนการ ประชุมได้ ตาม กำหนด	ดำเนินการ จัดประชุม ได้ทันตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	สรุปมติ การ ประชุม ให้ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ได้ตาม กำหนด	ส่ง รายงาน การ ประชุมได้ ทันภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด
1.4	ร้อยละความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ระดับ	5	10	4	5.00	5.00	0.50000	พึงพอใจ ให้ปฏิบัติ น้อยที่สุด	พึงพอใจ ให้ปฏิบัติ น้อย	พึงพอใจ ให้ปฏิบัติ ปานกลาง	พึงพอใจ ให้ปฏิบัติ มาก	พึงพอใจ ให้ปฏิบัติ มากที่สุด
KR 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				20				0.20000					
2.1	ร้อยละผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	85.7	20	1.00	0.00	1	0.20000	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

KR หน่วยงาน ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	ค่าเป้าหมายการ ดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2569 - วันที่ 31 มีนาคม 2569				เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		หน่วย นับ	จำนวน		ระดับ ผลงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1	2	3	4	5	
KR 3 เสริมสร้างกลไกการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ				20				0.60000						
3.1	ร้อยละความสำเร็จของระดับการเรียนรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการ เข้าชมพิพิธภัณฑ์บัว	ร้อยละ	86	10	4	5	5	0.50000	ต่ำกว่า ร้อยละ 35	ร้อยละ 50 - 64	ร้อยละ 65 - 79	ร้อยละ 80 - 94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	
3.2	รายได้จากการบริการวิชาการ (ค่าคาดการณ์ของกองกลาง 2 ล้านบาท)	ล้านบาท	2	10	4	0	1	0.10000	เพิ่มขึ้นต่ำ กว่าร้อยละ 2	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.1 - 4.0	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.1 - 6.0	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.1 - 8.0	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.1 - 10	
KR 4 บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				20				0.20000						
4.1	บุคลากรของกองกลางได้รับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร IDP	ร้อยละ	95	10	4	39.39	2	0.20000	ต่ำกว่า ร้อยละ 35	ร้อยละ 50 - 64	ร้อยละ 65 - 79	ร้อยละ 80 - 94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	
4.2	นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	ผลงาน	4	10	4	2	0	0.00000	0	1	2	3	4	

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ของแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 รอบ.....6..... เดือน ระหว่างวันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2569.... - วันที่.....31.....เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2569.....

ระดับผลงาน 4 ดำเนินการแล้ว เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย
 3 ดำเนินการแล้ว ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
 2 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

KR หน่วย งาน ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	ค่าเป้าหมาย การดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน			ระดับ ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2569	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก			
KR 1. ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ				40			1.90000			
1.1	การปฏิบัติงานสารบรรณมีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ร้อยละ	5	10	4.00	5.00	0.50000	4	การปฏิบัติงานของสารบรรณไม่พบข้อผิดพลาด	sheet หลักฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ
1.2	ผู้ใช้บริการหอประชุมและห้องประชุมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	95	10	82.00	4.00	0.40000	3	ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องประชุม	ผลการประเมินความพึงพอใจในไตรมาส 1
1.3	ประสิทธิภาพการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงและพิธีการต่าง ๆ	ระดับ	5	10	4.00	5.00	0.50000	4	การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งวารสารการประชุม รายงานการประชุม เป็นไปตามกำหนด	Sheet หลักฐานสรุปผลการจัดประชุมไตรมาส 1
1.4	ร้อยละความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ระดับ	5	10	4.46	5.00	0.50000	4	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ	Sheet หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจCEO
KR 2. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				20			0.20000			
2.1	ร้อยละผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	85.7	20	0.00	1	0.20000	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีรายงานผลในไตรมาสนี้

KR หน่วย งาน ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	คาเป้าหมาย การดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน			ระดับ ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2569	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก			
KR 3 :ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว				20			0.60000			
3.1	ร้อยละความสำเร็จของระดับการเรียนรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์บัว	ร้อยละ	89	10	85.00	5.00	0.50000	4	จำนวนผู้เข้าชมที่เพิ่มขึ้นวัดจากสมุดเยี่ยมชมเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์บัว และเพจเฟซบุ๊ก	
3.2	รายได้จากการบริการวิชาการ (ค่าคาดการณ์ของกองกลาง 2 ล้านบาท)	ล้านบาท	2	10	-	1.00	0.10000	1	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระเบียบการหารายได้ โดยมีสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำเป็นพี่เลี้ยง และได้เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริหารด้านนวัตกรรมฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการจัดหารายได้ และการบริการวิชาการของพิพิธภัณฑ์บัว	
KR 4 บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				20			0.30000			
4.1	บุคลากรของกองกลางได้รับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร IDP	ร้อยละ	95	10	39.39	2.00	0.20000	2	บุคลากรในหน่วยงานอยู่ระหว่างการอบรม	sheet หลักฐาน IDP
4.2	นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	ผลงาน	4	10	-	1.00	0.10000	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีรายงานผลในไตรมาสนี้

จำนวนความผิดพลาดและความล่าช้าของหนังสือราชการในรอบไตรมาส			
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค - มี.ค. 69)			
รับเรื่องเข้า			
เดือน	จำนวน	ความล่าช้า	ความผิดพลาด
มกราคม	484 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์	472 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม	543 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี

ระดับคะแนน

ผิดพลาดและล่าช้ามากกว่า 13 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้า 12 - 13 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้า 10 - 11 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้า 8 - 9 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้าน้อยกว่า 8 ครั้ง/ไตรมาส

1
 2
 3
 4
 5

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องประชุม
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ไตรมาสที่ 2/2569**

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมิน

ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการห้องประชุมมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 82.00 ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจในการใช้บริการห้องประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	4.30	86.00	มาก
2. มีความเอาใจใส่กระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ	4.20	84.00	มาก
3. มีความรู้ ความสามารถ ในงานที่ทำเป็นอย่างดี	4.30	86.00	มาก
4. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตศึกษา เช่น เครื่องเสียง, จอภาพ, ไมโครโฟน	4.00	80.00	มาก
5. ความสะอาดของห้องประชุม	4.20	84.00	มาก
6. มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	80.00	มาก
7. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์	3.80	76.00	มาก
8. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	4.00	80.00	มาก
ภาพรวม	4.10	82.00	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. ห้องประชุมที่มีสถิติการใช้งานประจำ ควรได้รับการซ่อมบำรุงทั้งระบบปรับอากาศ และปริมาณแสงสว่างภายในห้อง ตลอดจนไปถึงระบบโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ฯ

รายการหลักฐาน ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)							
ชื่อประชุม	ครั้งที่	ประชุมวันที่	การดำเนินการ				
			ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	1/69	12 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	2/69	16 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	3/69	16 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	4/69	24 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการยกเว้นและปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภา มหาวิทยาลัย	1/69	15 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการยกเว้นและปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภา มหาวิทยาลัย	2/69	13 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการอธิการบดี มทร.	1/69	26 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการอธิการบดี มทร.	2/69	31 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	1/69	5 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	2/69	27 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	3/69	11 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	4/69	23 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	5/69	17 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด

หมายเหตุ

ระดับที่ 1 หน่วยงานส่งเรื่องเข้าวาระตามกำหนด

ระดับที่ 2 จัดทำระเบียบวาระการประชุมส่งให้ผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาก่อนการประชุมได้ตามกำหนด

ระดับที่ 3 ดำเนินการจัดประชุมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ 4 สรุปมติการประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามกำหนด

ระดับที่ 5 ส่งรายงานการประชุมได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานเลขานุการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ และเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้
 คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจให้ปฏิบัติมากที่สุด
 คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง พึงพอใจให้ปฏิบัติมาก
 คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง พึงพอใจให้ปฏิบัติปานกลาง
 คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง พึงพอใจให้ปฏิบัติน้อย
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง พึงพอใจให้ปฏิบัติน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับตำแหน่ง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

(n = 14)

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) เพศ		
ชาย	9	64.3
หญิง	5	35.7
รวม	14	100
2) อายุ		
41 – 50 ปี	3	21.4
51 – 60 ปี	10	71.4
61 – 70 ปี	1	7.2
รวม	14	100
3) ระดับตำแหน่ง		
อธิการบดี	1	7.1
รองอธิการบดี	6	42.9
ผู้ช่วยอธิการบดี	7	50.0
รวม	14	100
4) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		
น้อยกว่า 1 ปี	2	14.3
1 – 4 ปี	7	50.0
5 – 8 ปี	5	35.7
รวม	14	100

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อบทบาทของผู้ปฏิบัติงาน เลขานุการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

(n = 14)

ลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1) ด้านการปฏิบัติการ	4.48	0.50	มากที่สุด
2) ด้านการวางแผน	4.21	0.77	มากที่สุด
3) ด้านการประสานงาน	4.30	0.63	มากที่สุด
4) ด้านการบริการ	4.48	0.70	มากที่สุด
รวม	4.46	0.65	มากที่สุด

1. ด้านการปฏิบัติการ

(n = 14)

ที่	ลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ ด้านการปฏิบัติการ	ความพึงพอใจของผู้บริหาร		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	งานสารบรรณ ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน ให้ ความเห็นได้อย่างถูกต้อง งานประชุม งานรับรอง และงานพิธีการต่าง ๆ	4.57	0.51	มากที่สุด
2	การบริหารจัดการตารางนัดหมายงาน อิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเตือนผู้บริหารก่อนเวลา นัดหมาย	4.50	0.76	มากที่สุด
3	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย และใช้งาน AI ได้ดี	4.21	0.69	มากที่สุด
4	มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบ ต่องานตามที่ได้รับมอบหมาย	4.64	0.49	มากที่สุด
5	มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมและลักษณะการทำงานของผู้บริหาร	4.21	0.89	มากที่สุด
6	เก็บรักษาความลับ ซื่อสัตย์ ปกป้อง รักษา ผลประโยชน์ให้ผู้บริหาร และเป็นที่น่าไว้วางใจได้	4.71	0.46	มากที่สุด
	รวม	4.47	0.63	มากที่สุด

2. ด้านการวางแผน

(n = 14)

ที่	ลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ ด้านการวางแผน	ความพึงพอใจของผู้บริหาร		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	วางแผนการทำงานล่วงหน้า ดำเนินการตามคำสั่งผู้บริหาร กำหนดขั้นตอนในการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามกำหนดเวลา และเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหารเพื่อใช้ในการประชุม หรือการติดต่อราชการต่าง ๆ	4.29	0.82	มากที่สุด
2	บริหารเวลาให้กับผู้บริหาร จัดการนัดหมายงานตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน	4.14	0.77	มากที่สุด
รวม		4.22	0.80	มากที่สุด

3. ด้านการประสานงาน

(n = 14)

ที่	ลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ ด้านการประสานงาน	ความพึงพอใจของผู้บริหาร		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	มีการกำกับ ดูแล ติดตามงานที่ผู้บริหารได้รับมอบหมาย หรืองานที่ผู้บริหารได้มอบหมายงานให้กับผู้บริหารระดับรองลงมา หน่วยงาน หรือบุคคล	4.21	0.80	มากที่สุด
2	มีความสามารถในการประสานงานให้เกิดความเข้าใจตรงกันและบรรลุวัตถุประสงค์ และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.29	0.82	มากที่สุด
3	มีการประสานงานด้านภาระงาน การเดินทางไปราชการ การประชุม และนัดหมายงานของผู้บริหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	4.36	0.63	มากที่สุด
4	สามารถกลั่นกรองผู้มาติดต่อขอเข้าพบผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	4.36	0.63	มากที่สุด
รวม		4.31	0.72	มากที่สุด

4. ด้านการบริการ

(n = 14)

ที่	ลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ ด้านการประสานงาน	ความพึงพอใจของผู้บริหาร		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	มีใจรักในงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการให้บริการ มีจิตอาสา	4.64	0.63	มากที่สุด
2	มีปฏิภาณไหวพริบดี วิเคราะห์สถานการณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีแนวคิด ที่สนคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล	4.36	0.84	มากที่สุด
3	ตรงต่อเวลาและการบริหารเวลาให้เป็นประโยชน์แก่งาน	4.57	0.64	มากที่สุด
4	มีความพร้อมในการให้บริการ มีความฉลาดทางอารมณ์ ควบคุมสถานการณ์ได้ มีมารยาทกาลเทศะ เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับผู้บริหาร	4.36	0.84	มากที่สุด
รวม		4.48	0.74	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากแบบสอบถามปลายเปิด โดยวิธีแจกแจงความถี่

(n=14)

ที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคาดหวัง ของผู้บริหารที่มีต่อบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ความถี่
1	ควรพัฒนาความรู้เพิ่มเติม เรื่องการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และความรู้ทางดิจิทัลหรือความฉลาดทางดิจิทัล	1
2	ควรพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ	1
3	ควรพัฒนาสมรรถนะหลักในทุกด้าน อย่างต่อเนื่อง	1
4	ความผูกพันต่อองค์กร	1
5	งานสารบรรณ การร่างหนังสือราชการ การตรวจทานความถูกต้องก่อนเสนองาน เส้นทาง การเสนองานตามระบบ e-office ความละเอียดถี่ถ้วน รอบคอบ	1



C:\Users\
tra\Downloads\สรุ

รายงานการพัฒนา IDP ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ไตรมาสที่ 2 (ค.ค. - มี.ค. 69)				
			การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ	การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์	การบริหารวิชาการ	การบริหารจัดการ
ผู้อำนวยการ							
1	รศ.รัตนฤทธิ์ จันทรงสี	ผู้อำนวยการ	1	0	0	0	0
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป							
1	นางสาวสุกัลลดา จันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
2	นางสาวนันทนัท ชัยประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	0	0	0	0	0
3	นางสาวอนพร วงศ์บุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างาน)	0	0	0	0	1
4	นางสาวนิชา เวหากิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างาน)	0	0	0	0	0
5	นางวราภรณ์ อู่คุชสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	0	1	0	0	0
6	นายคเชนทร์ ศรีนุ่น	นายช่างไฟฟ้า	0	0	0	0	0
7	นายธนากร วรรณศิริ	นายช่างเทคนิค	0	0	0	0	0
8	นายกิตตินันท์ มณีวงษ์	นายช่างเทคนิค	0	0	0	0	0
9	นายธวัชชัย อู่คุชสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	0	1
10	นางอุไรวรรณ แสงสาย	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
11	นางปานใจ จำเริญศรี	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
12	นายชัยยุทธ สุขสบาย	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
13	นางศิวพร พ่วงสาน	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
14	นางวีรนุช บินจุ	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
ฝ่ายประชุม							
1	นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง	หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	0	0	0	0	0
2	นางสาวนันทิชา เกิดเนตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	0
3	นางสาวพัชรี ศิริวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
ฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารส่วนกลาง							
1	นางสาวจันธิมา ก้อนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
2	นางสาวญานันท์ เกิดสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	1	1
3	นางสาวเกษร พรหมหล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	1	1
4	นางสาวเกษร บุญยิ้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
5	นางสาวพรธิรา หุดะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	0	1
6	นางสาวเบญจวรรณ แสงข้า	เจ้าพนักงานธุรการ	0	1	0	0	1
7	นางสาวขวัญใจ ทิมเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	0
ฝ่ายพิธีภัณฑ์							
1	นางเยาวมาลย์ นามใหม่	หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	0	1	1	1	1
2	นายกฤษณะ กัลลิตแดง	นักวิชาการเกษตร	0	0	0	0	0
3	นายอิสราพงษ์ แคนทอง	นักวิชาการเกษตร	0	0	0	0	0
4	นางสาวอำไพ จำปางาม	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
5	นางสาวสุนันท์ บุญม่วง	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
6	นายน้อม บัวชุม	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
7	นายหนึ่ง บัวยัง	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
8	นายออด จุบ้านพร้าว	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0

รวมจำนวนที่บุคลากรผ่านการพัฒนาในแต่ละด้าน

1

6

1

3

11

สรุปผู้เข้าอบรมแยกตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2569					คิดเป็น % / ไตรมาส	% รวม
ผู้เข้าร่วมอบรมรายไตรมาส	บุคลากร	เข้า	นับ	คน		
ไตรมาส 1 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	4	4	คน	12.12	12.12
ไตรมาส 2 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	13	9	คน	27.27	39.39
ไตรมาส 3 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	0	0	คน	0.00	39.39
ไตรมาส 4 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	0	0	คน	0.00	39.39
รวมทั้งสิ้น				คน		

หมายเหตุ ไตรมาส 1

บุคลากรทั้งหมด 33 คน

ลาศึกษาต่อ 0 คน

นํามาคำนวณ 33 คน

25

ตารางข้อมูลการอบรมของบุคลากรกองกลาง ไตรมาสที่ 2
ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	ระยะเวลาโครงการ	หมายเหตุ
1	นางเยาวมาลย์ นามใหม่	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	โครงการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพิมพ์ผ้าสีธรรมชาติจากบัวสายและการตกแต่งกลิ่นด้วยน้ำมันหอมระเหยดอกบัว พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้รับทุนและนักวิจัย การพัฒนาทักษะด้วย AI โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต	กองกลาง ฝ่ายพิพิธภัณฑ์บัว หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการพัฒนาพื้นที่ สำนักงานส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามรถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมและปิโตรเคมี มทร.ธัญบุรี กองกฎหมาย	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 วันที่ 4 มีนาคม 2569 วันที่ 5 มีนาคม 2569 วันที่ 6 มีนาคม 2569	
2	นางสาวจันทิมา ก้อนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิชา AI Skills for ALL	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
3	นางสาวอนพร วงศ์บุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โกล ดีจิท จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
4	นางสาวสุกัศตรา จันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โกล ดีจิท จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
5	นางสาวพัชรี ศิริวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โกล ดีจิท จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
6	นางสาวพรธีรา หุดะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทักษะทางสังคม Soft Skills	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	วันที่ 16 ธันวาคม 2568	
			วิชา AI Skills for ALL	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	

7	นางสาวเกษร พรหมหล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	การเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	
			AI Basic	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
			AI skill for all	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
8	นางสาวเกษร บุญเยี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	AI skill for all	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
9	นางสาวยุยานันท์ เกิดสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	AI Basic	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
			AI skill for all	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
10	นางจรรยาภรณ์ อู่คุชสาร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อบรมออนไลน์ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2469	
11	นายอวิชัย อู่คุชสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โท ดิจิทัล จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
			อบรมออนไลน์ การเขียน หนังสือราชการ : เสริม ทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2469	
12	นางสาวเบญจวรรณ แสงข้า	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	วิชาพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
			วิชาพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

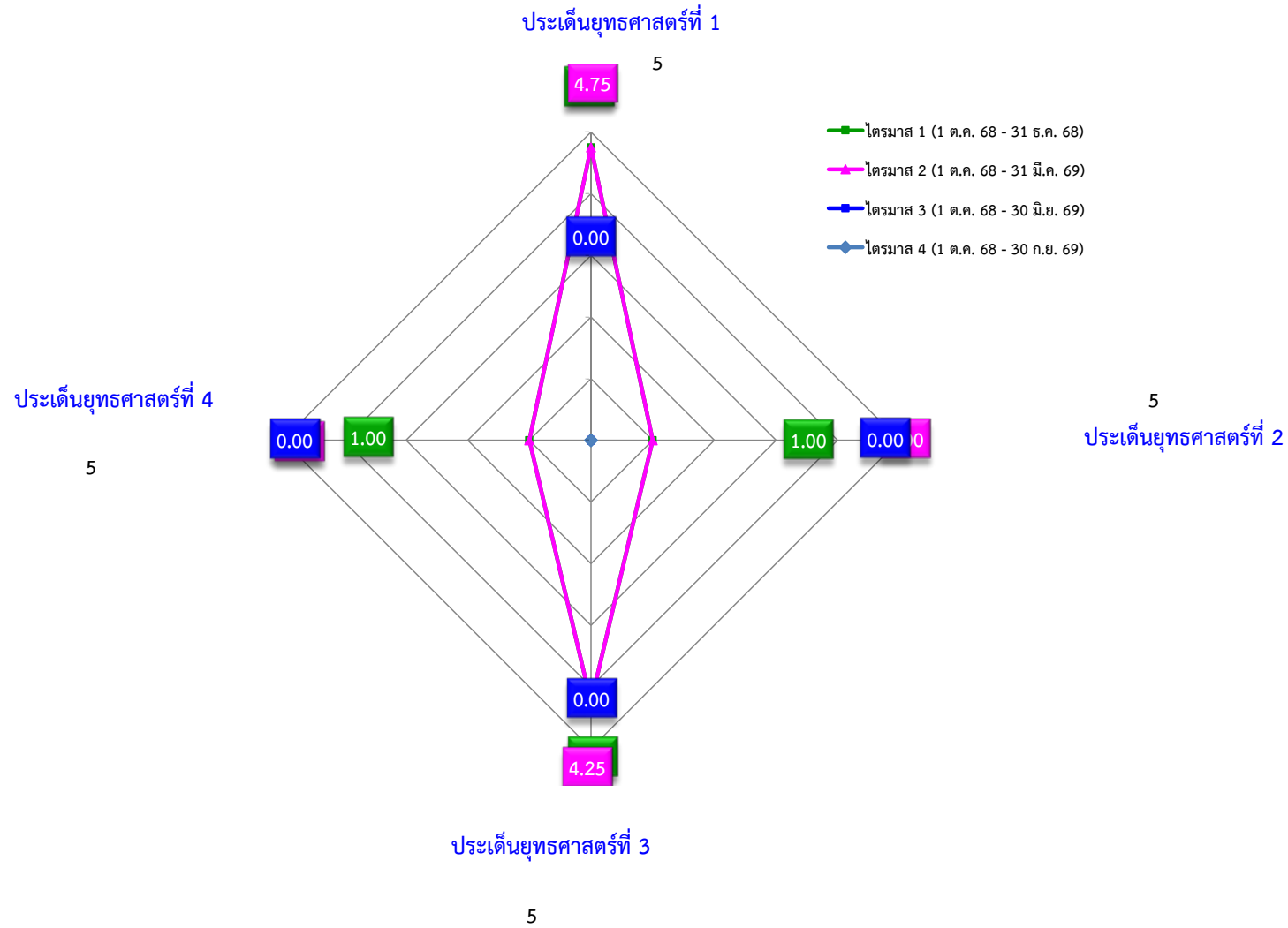
รอบ.....6..... เดือน ระหว่างวันที่....1.....เดือน....มกราคม.....พ.ศ.2569.... - วันที่....31.....เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2569.....

การประเมินผลการดำเนินงานรอบ ..6.. เดือน สรุปจากตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น..10..ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว
บรรลุเป้าหมาย ..6..ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ..60.0.. อยู่ระหว่างดำเนินการ ..3.. ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ..30.00.. ยังไม่ได้ดำเนินการ ..1... ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละ ..10.00.. รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงผลดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผน	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)							ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก แต่ละยุทธศาสตร์		วิเคราะห์ตำแหน่ง การดำเนินงาน (โดยเทียบให้ ทุกยุทธศาสตร์ มีคะแนนเต็ม 5)
		รอบ	บรรลุเป้าหมาย		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ		คะแนน เต็ม	ผลการ ดำเนินงาน	
	ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด						
	จำนวน		ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
1. ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	4	3 เดือน	3	75.00	1	25.00		0.00	2.00	1.90	4.75
	4	6 เดือน	4	100.00		0.00		0.00	2.00	1.90	4.75
	4	9 เดือน		0.00		0.00		0.00			#DIV/0!
	4	12 เดือน		0.00		0.00		0.00			#DIV/0!
2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1	3 เดือน		0.00	1	100.00		0.00	1.00	0.20	1.00
	1	6 เดือน		0.00	1	100.00		0.00	1.00	0.20	1.00
	1	9 เดือน		0.00		0.00		0.00			#DIV/0!
	1	12 เดือน		0.00		0.00		0.00			#DIV/0!
3. ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว	3	3 เดือน	3	100.00	0	0.00		0.00	1.00	0.85	4.25
	3	6 เดือน	2	66.67	1	33.33		0.00	1.00	0.85	4.25
	3	9 เดือน		0.00		0.00		0.00			#DIV/0!
	3	12 เดือน		0.00		0.00		0.00			#DIV/0!
4. บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	2	3 เดือน		0.00	1	50.00	1	50.00	1.00	0.20	1.00
	2	6 เดือน		0.00	1	50.00	1	50.00	1.00	0.20	1.00
	0	9 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!
	0	12 เดือน		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!
รวม	10	3 เดือน	6	60.00	3	30.00	1	10.00	5.00	3.15	
	10	6 เดือน	6	60.00	3	30.00	1	10.00	5.00	3.15	
	0	9 เดือน	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0.00	0.00	
	0	12 เดือน	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0.00	0.00	

หมายเหตุ : การประเมินผลใช้ระบบการประเมินของ กพร.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
 รอบ.....6..... เดือน ระหว่างวันที่....1.....เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ.2568.... - วันที่....31.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2569.....



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 รอบ.....6..... เดือน ระหว่างวันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2569.... - วันที่.....31.....เดือน.....มีนาคม...พ.ศ.2569.....

ระดับผลงาน 4 ดำเนินการแล้ว เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย
 3 ดำเนินการแล้ว ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
 2 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมินระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2569 - วันที่ 31 มีนาคม 2569				เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		หน่วยนับ	จำนวน		ระดับผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	1	2	3	4	5	
1. ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ				40				1.90000						
1.1	การปฏิบัติงานสารบรรณมีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ระดับ	5	10	4	5	5	0.50000	ผิดพลาดและล่าช้ามากกว่า 13 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า 12 - 13 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า 10 - 11 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้า 8 - 9 ครั้ง/ไตรมาส	ผิดพลาดและล่าช้าน้อยกว่า 8 ครั้ง/ไตรมาส	
1.2	ผู้ใช้บริการหอประชุมและห้องประชุมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	80	10	4	82.00	4	0.40000	ร้อยละ 35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	
1.3	ประสิทธิภาพการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงและพิธีการต่าง ๆ	ระดับ	5	10	4	5	5	0.50000	หน่วยงานส่งเรื่องเข้าวาระมาตามกำหนด	จัดทำระเบียบวาระการประชุมส่งให้ผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาก่อนการประชุมได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดประชุมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	สรุปมติการประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามกำหนด	ส่งรายงานการประชุมได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	
1.4	ร้อยละความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ร้อยละ	95	10	4	5	5	0.50000	ร้อยละ 35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมายการ ดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2569 - วันที่ 31 มีนาคม 2569				เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		หน่วยนับ	จำนวน		ระดับ ผลงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1	2	3	4	5
2. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				20				0.20000					
2.1	ระบบบริหารโปร่งใส ตรวจสอบได้	ร้อยละ	85	20	1	0.00	1	0.20000	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
3. ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว				20				0.85000					
3.1	ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว	โครงการ/ กิจกรรม	3	10	4	85	5	0.50000	-	-	1	2	3
3.2	จำนวนผู้เข้าชมหรือใช้บริการพิพิธภัณฑ์บัวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	5	4	9.00	5	0.25000	1	2	3	4	5
3.3	โครงการบริการวิชาการเพื่ออบรมและจัดหารายได้จากบุคคลภายนอก / กิจกรรมจำหน่ายต้นพันธุ์บัวและผลิตภัณฑ์จากบัว	โครงการ/ กิจกรรม		5	2	25	2	0.10000	-	-	-	1	2
4. บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				20				0.20000					
4.1	สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรของกองกลางทุกคนเข้ารับการอบรม อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ	95	10	3	39.39	1	0.10000	35	50	65	80	95
4.2	จำนวนกระบวนการงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา/ ทบทวน/ปรับปรุง	กระบวนการ/เล่ม	4	10	1	0	1	0.10000	-	1	2	3	4

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบ.....6..... เดือน ระหว่างวันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2569.... - วันที่.....31.....เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2569.....

- ระดับผลงาน 4 ดำเนินการแล้ว เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย
 3 ดำเนินการแล้ว ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
 2 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

KPI หน่วย งาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมาย การดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน			ระดับ ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2569	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก			
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการกองกลางให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย				40			1.90000			
KPI 1.1	ปฏิบัติงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยยึดตามระเบียบงานสารบรรณ คำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสูง และภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก	ระดับ	5	10	5	5	0.50	4	การปฏิบัติงานของสารบรรณไม่พบข้อผิดพลาด	sheet หลักฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ
KPI 1.2	ร้อยละความสำเร็จของมาตรฐานคุณภาพการให้บริการหอประชุมและห้องประชุม	ร้อยละ	80	10	82.00	4	0.40	4	ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องประชุม	ผลการประเมินความพึงพอใจในไตรมาส 2
KPI 1.3	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงและงานพิธีการตามเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับ	5	10	5	5	0.50	4	การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งวารสารการประชุม รายงานการประชุม เป็นไปตามกำหนด	Sheet หลักฐานสรุปผลการจัดประชุมไตรมาส 2
KPI 1.4	ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานบริหารและเลขานุการผู้บริหารระดับสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	95	10	4	5	0.50	4	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ	Sheet หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจCEO
2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ				20			0.20000			
KPI 2.1	ระบบบริหารไปรษณีย์ ตรวจสอบได้	ร้อยละ	89	20	12.12	1.00	0.20	2		

KPI หน่วย งาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมาย การดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน			ระดับ ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2569	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก			
3. ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว				20			0.85000			
KPI 3.1	ให้บริการการเยี่ยมชมและสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากบัว	โครงการ/ กิจกรรม	3	10	85.00	5.00	0.50	4	มีการให้ข้อมูล คำแนะนำ และความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับบัว เช่น สายพันธุ์บัว การปลูกและดูแลรักษา การใช้ประโยชน์จากบัว มีโครงการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพิมพ์ผ้าสีธรรมชาติจากบัวสายและการตกแต่งกลิ่นด้วยน้ำมันหอมระเหยดอกบัว	https://www.facebook.com/lotus.rmutt/
KPI 3.2	จำนวนผู้เข้าชมหรือใช้บริการพิพิธภัณฑ์บัวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	5	9.00	5.00	0.25	4	มีผู้เข้าชมและมาใช้บริการทั้งรายย่อยและเป็นกลุ่มจำนวนมากขึ้น โดยมีทั้งประชาชนทั่วไปที่มาเยี่ยมชม รวมถึงนักศึกษาชมรม.ธัญบุรี ที่มาเยี่ยมชมและจัดกิจกรรม ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน คณะศิลปศาสตร์ สาขาจิตวิทยาการบริการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มาเรียนวาดภาพ และจัดนิทรรศการเปิดฉาย (แสดงศิลปะนิพนธ์) เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จัดนิทรรศการภาพถ่ายบุคคล นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาต่างชาติของสถาบันจิงซือ และผู้เข้าอบรมโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพิมพ์ผ้าสีธรรมชาติจากบัวสายและการตกแต่งกลิ่นด้วยน้ำมันหอมระเหยดอกบัว (จำนวนผู้เข้าชมที่เพิ่มขึ้นวัดจากสมุดเยี่ยมชม เว็บไซต์พิพิธภัณฑ์บัว และเพจเฟซบุ๊กพิพิธภัณฑ์บัว)	https://www.facebook.com/lotus.rmutt/ และ https://lotus.rmutt.ac.th/

KPI หน่วย งาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมาย การดำเนินงาน ประจำปี 2569		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมิน			ระดับ ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2569	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก			
KPI 3.3	โครงการบริการวิชาการเพื่ออบรมและจัดหารายได้จาก บุคคลภายนอก / กิจกรรมจำหน่ายต้นพันธุ์บัวและ ผลิตภัณฑ์จากบัว	โครงการ/กิจกรรม		5	25.00	2.00	0.10	4	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระเบียบการหา รายได้ โดยมีสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำเป็น ที่ปรึกษา และได้เสนอวาระต่อที่ประชุม คณะกรรมการศูนย์บริหารด้านนวัตกรรมฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการจัดหารายได้ และการบริการ วิชาการของพิพิธภัณฑบัว	
4. บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				20			0.20000			
KPI 4.1	สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรของกองกลางทุกคนเข้า รับการอบรมอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ	95	10	39.39	1.00	0.10000	3	บุคลากรในหน่วยงานอยู่ระหว่างการอบรม	sheet หลักฐาน IDP
KPI 4.2	จำนวนกระบวนการ หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการ พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุง	กระบวนการ/ เล่ม	4	10	-	1.00	0.10000	1		

จำนวนความผิดพลาดและความล่าช้าของหนังสือราชการในรอบไตรมาส			
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค - มี.ค. 69)			
รับเรื่องเข้า			
เดือน	จำนวน	ความล่าช้า	ความผิดพลาด
มกราคม	484 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์	472 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม	543 เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี

ระดับคะแนน

ผิดพลาดและล่าช้ามากกว่า 13 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้า 12 - 13 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้า 10 - 11 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้า 8 - 9 ครั้ง/ไตรมาส
 ผิดพลาดและล่าช้าน้อยกว่า 8 ครั้ง/ไตรมาส

1
 2
 3
 4
 5

รายการหลักฐาน ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)							
ชื่อประชุม	ครั้งที่	ประชุมวันที่	การดำเนินการ				
			ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	1/69	12 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	2/69	16 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	3/69	16 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี	4/69	24 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภา มหาวิทยาลัย	1/69	15 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภา มหาวิทยาลัย	2/69	13 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการอธิการบดี มทร.	1/69	26 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
คณะกรรมการอธิการบดี มทร.	2/69	31 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	1/69	5 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	2/69	27 ม.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	3/69	11 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	4/69	23 ก.พ. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี	5/69	17 มี.ค. 69	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด

หมายเหตุ

ระดับที่ 1 หน่วยงานส่งเรื่องเข้าวาระตามกำหนด

ระดับที่ 2 จัดทำระเบียบวาระการประชุมส่งให้ผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาก่อนการประชุมได้ตามกำหนด

ระดับที่ 3 ดำเนินการจัดประชุมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ 4 สรุปมติการประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามกำหนด

ระดับที่ 5 ส่งรายงานการประชุมได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องประชุม
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ไตรมาสที่ 2/2569

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมิน

ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการห้องประชุมมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 82.00 ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจในการใช้บริการห้องประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	4.30	86.00	มาก
2. มีความเอาใจใส่กระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ	4.20	84.00	มาก
3. มีความรู้ ความสามารถ ในงานที่ทำเป็นอย่างดี	4.30	86.00	มาก
4. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตศึกษา เช่น เครื่องเสียง, จอภาพ, ไมโครโฟน	4.00	80.00	มาก
5. ความสะอาดของห้องประชุม	4.20	84.00	มาก
6. มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	80.00	มาก
7. ได้รับการที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์	3.80	76.00	มาก
8. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	4.00	80.00	มาก
ภาพรวม	4.10	82.00	มาก

ข้อเสนอแนะ

- ห้องประชุมที่มีสถิติการใช้งานประจำ ควรได้รับการซ่อมบำรุงทั้งระบบปรับอากาศ และปริมาณแสงสว่างภายในห้อง ตลอดจนไปถึงระบบโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ฯ

รายงานการพัฒนา IDP ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ไตรมาสที่ 2 (ต.ค. - มี.ค. 69)					
			การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ	การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์	การบริการวิชาการ	การบริหารจัดการ	
ผู้อำนวยการ								
1	รศ.รัตตฤทธิ	จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการ	1	0	0	0	0
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
1	นางสาวสุภัทรา	จันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
2	นางสาวนันทกมล	ชัยประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	0	0	0	0	0
3	นางสาวธนพร	วงศ์บุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างาน)	0	0	0	0	1
4	นางสาวนิรชา	เวทกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างาน)	0	0	0	0	0
5	นางวราภรณ์	อุคชสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	0	1	0	0	0
6	นายคเชนทร์	ศรีนุ่น	นายช่างไฟฟ้า	0	0	0	0	0
7	นายธนากร	วรรณศิริ	นายช่างเทคนิค	0	0	0	0	0
8	นายกิตตินันท์	มณีวงศ์	นายช่างเทคนิค	0	0	0	0	0
9	นายธวัชชัย	อุคชสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	0	1
10	นางอุไรวรรณ	แสงสาย	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
11	นางปานใจ	จำเนียรศรี	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
12	นายชัยยุทธ	สุขสบาย	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
13	นางศิวพร	ท้วงสาน	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
14	นางวีรบุษ	ปิ่นจุ	พนักงานบริการ	0	0	0	0	0
ฝ่ายประชุม								
1	นายเอกนรินทร์	พุทธบรรจง	หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	0	0	0	0	0
2	นางสาวนันทิชา	เกิดเนตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	0
3	นางสาวพัชรี	ศิริวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
ฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารส่วนกลาง								
1	นางสาวจันทิมา	ก้อนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
2	นางสาวญานันท์	เกิดสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	1	1
3	นางสาวเกษร	พรมหล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	1	1
4	นางสาวเกษร	บุญเยี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	1
5	นางสาวพรธิรา	หุดะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	0	1
6	นางสาวบุญจวรรณ	แสงข้า	เจ้าพนักงานธุรการ	0	1	0	0	1
7	นางสาวขวัญใจ	ทิมเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	0
ฝ่ายพิพิธภัณฑ์								
1	นางเยี่ยมมาลัย	นามใหม่	หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	0	1	1	1	1
2	นายฤกษ์	กลัดแดง	นักวิชาการเกษตร	0	0	0	0	0
3	นายอิสรภาพงษ์	แคนทอง	นักวิชาการเกษตร	0	0	0	0	0
4	นางสาวอำไพ	จำปางาม	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
5	นางสาวสุนันท์	บุญม่วง	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
6	นายนิยม	บัวตุม	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
7	นายหนึ่ง	บัวยัง	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0
8	นายออด	จูบ้านพร้าว	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0

รวมจำนวนที่บุคลากรผ่านการพัฒนาในแต่ละด้าน

1

6

1

3

11

สรุปผู้เข้าอบรมแยกตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2569					คิดเป็น % /ไตรมาส	% รวม
ผู้เข้าร่วมอบรมรายไตรมาส	บุคลากร	เข้า	นับ	คน		
ไตรมาส 1 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	4	4	คน	12.12	12.12
ไตรมาส 2 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	13	9	คน	27.27	39.39
ไตรมาส 3 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	0	0	คน	0.00	39.39
ไตรมาส 4 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	33	0	0	คน	0.00	39.39
รวมทั้งสิ้น				คน		

หมายเหตุ ไตรมาส 1

บุคลากรทั้งหมด	33 คน
ลาศึกษาต่อ	0 คน
นำมาคำนวณ	33 คน

ตารางข้อมูลการอบรมของบุคลากรกองกลาง ไตรมาสที่ 2
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	ระยะเวลาโครงการ	หมายเหตุ
1	นางเยวามาลย์ นามใหม่	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	โครงการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพิมพ์ผ้าสีธรรมชาติจากบัวสายและการตกแต่งกลิ่นด้วยน้ำมันหอมระเหยดอกบัว พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้รับทุนและนักวิจัย การพัฒนาทักษะด้วย AI โครงการอบรมรศป้องกันและปราบปรามทุจริต	กองกลาง ฝ่ายพิพิธภัณฑ์บัว หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการพัฒนาพื้นที่ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมและ กองกฎหมาย	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 วันที่ 4 มีนาคม 2569 วันที่ 5 มีนาคม 2569 วันที่ 6 มีนาคม 2569	
2	นางสาวจันธิมา ก้อนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิชา AI Skills for ALL	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
3	นางสาวอนพร วงศ์บุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โภ ดิจิทัล จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
4	นางสาวสุภัศรา จันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โภ ดิจิทัล จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
5	นางสาวพัชรี ศีรีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GenAI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โภ ดิจิทัล จำกัด	วันที่ 29 มกราคม 2569	
6	นางสาวพรธิรา หุดะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทักษะทางสังคม Soft Skills วิชา AI Skills for ALL	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 16 ธันวาคม 2568 วันที่ 5 มีนาคม 2569	
7	นางสาวเกษร พรหมล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	การเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ AI Basic AI skill for all	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 วันที่ 5 มีนาคม 2569 วันที่ 5 มีนาคม 2569	
8	นางสาวเกษร บุญยืม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	AI skill for all	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569	
9	นางสาวยุานันท์ เกิดสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	AI Basic AI skill for all	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569 วันที่ 5 มีนาคม 2569	
10	นางวราภรณ์ อู่คชสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมออนไลน์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2469	
11	นายอวิชัย อู่คชสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อบรมออนไลน์ โครงการ "AI Fly through" พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GenAI) อบรมออนไลน์ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท โภ ดิจิทัล จำกัด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 29 มกราคม 2569 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2469	
12	นางสาวเบญจวรรณ แสงขำ	เจ้าพนักงานธุรการ	วิชาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วิชาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	วันที่ 5 มีนาคม 2569 วันที่ 5 มีนาคม 2569	