

ราชมงคล

คู่มือปฏิบัติงาน

เลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทาน

ปริญญาบัตร

นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ฝ่ายประชุม กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๒

ไฟล์รูปเล่มคู่มือ **เลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร** https://๑th.me/๐Sp๑



คู่มือปฏิบัติงาน

เลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ฝ่ายประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลของทุกปี ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของฝ่ายการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ในนามผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และผู้ที่สนใจทุกท่าน เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้จัดทำได้นำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.crp.rmutt.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจ

โอกาสนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์นภาลัย สุวรรณธาดา และศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี ที่ได้ให้คำแนะนำและความรู้เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ทุกท่าน อาจจะมีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลขาดตกบกพร่องอยู่บ้าง ดังนั้น หากมีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอน้อมรับข้อผิดพลาดและจะทำการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ .....ก
สารบัญ .....ข
สารบัญตาราง .....ญ
สารบัญภาพ .....ฎ
บทที่ ๑ บทนำ ๑
๑. ความเป็นมาในการจัดทำคู่มือ ๑
๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๑
๑.๒ การจัดตั้ง "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ๒
๑.๓ การยกฐานะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ๓
๑.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๔
๑.๕ กองกลาง ๔
๑.๖ ฝ่ายประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ๕
๑.๗ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๕
๑.๘ ลำดับเหตุการณ์สำคัญ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร.....๗
๒. วัตถุประสงค์ ๑๐
๓. ขอบเขต.....๑๑
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑๒
๕. คำนิยามศัพท์ ๑๒
บทที่ ๒ หลักการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑๕
๑. หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๑๕
๑.๑ พิธีสำเร็จการศึกษา ๑๖
๑.๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๗
๑.๒.๑ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว.....๑๗
๑.๒.๒ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอนันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร.....๑๙
๑.๒.๓ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ....๑๙
๑) ผู้แทนพระองค์.....๒๐
๒) มหาวิทยาลัยเอกชน.....๒๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๑.๒.๔ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ๒๐
๑.๒.๕ สถานที่พระราชทานและประทานปริญญาบัตร.....๒๑
๑) สถาบันอุดมศึกษารัฐและในกำกับของรัฐ.....๒๑
๒) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....๒๖
๑.๓ พิธีประสาทปริญญาบัตร ๒๙
๑.๓.๑ สถานที่ประสาทปริญญาบัตร ๒๙
๑.๔ ครุยวิทยฐานะไทย..... ๓๓
๑.๔.๑ ประวัติครุยวิทยฐานะไทย..... ๓๔
๑.๔.๒ รูปแบบของครุยวิทยฐานะ..... ๓๔
๑) รูปแบบตามพระราชพิธีไทยแบบโบราณ ๓๔
๒) รูปแบบตามแบบตะวันตก ๓๕

๒. ระเบียบ นโยบายของหน่วยงาน ๓๖
๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ .....๓๖
๒.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๓๓ .....๔๐
๒.๓ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ .....๔๔
๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๔๕
๒.๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐.....๔๕
๒.๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๔๘
๒.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๔๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒.๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๕๐
๒.๙ หนังสือมอบอำนาจ ๖๗

บทที่ ๓ การวิเคราะห์งาน ๖๘
๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๖๙
๒. โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ๗๑
๓. โครงสร้างการบริหารงานภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๗๔
๔. ฝ่ายประชุม ๗๕
๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง ตามที่ได้รับมอบหมาย ๗๗
๕.๑ งานด้านหัวหน้าฝ่ายประชุม ๗๗
๕.๒ งานด้านบริหารงานทั่วไป ๗๘
๕.๓ งานด้านพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๗๙
๕.๔ งานด้านการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๘๐
๕.๕ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๘๐

บทที่ ๔ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘๒
๑. ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘๓
ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑.๑ Flow–Chart ขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘๓
๑.๒ ขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘๖
สรุปขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๙๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑.๓ Flow–Chart ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๙๓
๑.๔ ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๐๐
สรุปขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๑๒
๒. ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๓
๒.๑ Flow–Chart ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๓
๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๕
สรุปขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๖
๓. ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๘
๓.๑ Flow–Chart ขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๘
๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๙
สรุปขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๓๑

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๓๒
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๓๒
๑. ปัญหาและอุปสรรค ๑๓๒
๒. แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ๑๓๘
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน ๑๕๑

บรรณานุกรม ๑๕๔
ภาคผนวก ๑๕๕
ภาคผนวก ก ๑๕๖
– ตัวอย่างหนังสือส่งการจัดลำดับมหาวิทยาลัย จาก สวท.มทร.ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ..... ๑๕๗
– ตัวอย่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ๑๕๘
– ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ..... ๑๖๐
– ตัวอย่างหนังสือจากอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ถึง เลขาธิการ สกอ. ๑๖๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตัวอย่างหนังสือจากเลขาธิการ สกอ.
  ถึง ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑๖๒
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑ (ร่าง) พระราโชวาท ๑๖๓
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๒ (ร่าง) กำหนดการ ๑๖๔
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๓ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภา มทร. ๘ แห่ง ๑๘๑
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๔ (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของ อธิการบดี มทร. ๘ แห่ง ๑๘๙
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๕ (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของ อธิการบดี มทร. ๘ แห่ง
  เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม ๒๐๑
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๖ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ ๒๑๕
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๗ ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒๑๖
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๘ แผนที่ เส้นทางไป-กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน
  ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๒๑๗
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ ประวัติช่างภาพมหาวิทยาลัย ๒๒๘
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ช่างภาพมหาวิทยาลัย ๒๑๙
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาทะเบียนบ้าน ช่างภาพมหาวิทยาลัย ๒๒๐
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ ประวัติช่างภาพบริษัท ๒๒๑
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ช่างภาพบริษัท ๒๒๒
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาทะเบียนบ้าน ช่างภาพบริษัท ๒๒๓
- ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑๐ ประวัติผู้ลงนาม ๒๒๔
- ตัวอย่างหนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
  สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฯ
  ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ..... ๒๒๕
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียน (ภายนอก – ภายใน) ๒๒๘

ภาคผนวก ข ๒๓๐

- ตัวอย่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี
  การศึกษา ๒๕๖๐ ..... ๒๓๑
- ตัวอย่างกำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และวันฝึกซ้อม ๒๓๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตัวอย่างระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มทร. พิจารณาการจัดลำดับ.....๒๓๕
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียน (ภายใน – ภายนอก).....๒๓๖
- ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะอนุกรรมการ ๒๓๘
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี.....๒๕๐
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี.....๒๕๓
- ตัวอย่างระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มทร. พิจารณา (ร่าง) คำสั่ง.....๒๕๖
- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ.....๒๕๗
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนคำสั่ง (ภายใน – ภายนอก).....๒๕๙
- ตัวอย่างหนังสือขอรายชื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ภายใน – ภายนอก).....๒๖๑
- ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ๒๖๓
- ตัวอย่างหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ภายใน – ภายนอก).....๒๖๔
- ตัวอย่างหนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต ๒๖๖
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมของฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ๒๖๘
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ๒๗๑
- ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ประสานงาน จาก มทร.สุวรรณภูมิ ๒๗๒
- ตัวอย่างหนังสือส่งแบบรายงานข้อมูล ๒๗๖
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘ มทร. (ภายใน – ภายนอก).....๒๗๗
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘ มทร.....๒๘๑
- ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการ และคำกราบบังคมทูล.....๒๘๔
- ตัวอย่าง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร. ๒๘๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตัวอย่างหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓๐๒
- ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓๐๓
- ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา เรื่อง การนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓๐๔
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ภายใน – ภายนอก) ๓๐๕
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓๐๙
- ตัวอย่างหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับแก้ไข) ๓๑๐
- ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓๑๑
- ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง เรื่อง พระราชทานพระราชานุญาต (ร่วมในการฉายพระฉายาลักษณ์ และทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึก) ๓๑๓
- ตัวอย่างผังที่นั่งบัณฑิต ภายในหอประชุมราชมงคล (เพื่อใช้ในการจัดเตรียมสถานที่) ๓๑๕

ภาคผนวก ค ๓๑๖

- ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง .. ๓๑๗
- ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ... ๓๒๖
- ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ๓๓๙
- ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ ๓๖๐
- ตัวอย่างสำเนาพระราโชวาท ๓๖๑
- ตัวอย่างหนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี ๓๖๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ง ๓๖๔
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี..... ๓๖๕
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี ๓๖๘

ภาคผนวก จ ๓๗๐
- ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย ฯ..... ๓๗๑
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ..... ๓๘๐
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕..... ๓๘๗
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ–จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐ ..... ๓๙๒
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ..... ๓๙๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓๙๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๔๐๒
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐..... ๔๐๕
- หนังสือมอบอำนาจ ๔๑๗

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับคำราชาศัพท์ / ราชาศัพท์ ๔๑๘

คำราชาศัพท์ที่ควรรู้ ๔๒๗

ประวัติผู้จัดทำ..... ๔๓๑

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑-๑ แสดงตารางคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒
ตารางที่ ๒-๑ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่) ๒๑
ตารางที่ ๒-๒ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร
(สถานที่) ๒๒
ตารางที่ ๒-๓ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่) ๒๕
ตารางที่ ๒-๔ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
ประทานปริญญาบัตร (สถานที่).....๒๕
ตารางที่ ๒-๕ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
ประทานปริญญาบัตร (สถานที่).....๒๖
ตารางที่ ๒-๖ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร
(สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่) ๒๖
ตารางที่ ๒-๗ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
พระราชทานปริญญาบัตร (สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่).....๒๗
ตารางที่ ๒-๘ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
ประทานปริญญาบัตร (สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่).....๒๗
ตารางที่ ๒-๙ แสดงตารางสถานที่ประสาทปริญญาบัตร ๒๙
ตารางที่ ๒-๑๐ แสดงตารางสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ครุยเนื้อผ้าโปร่งสีขาว..... ๓๔
ตารางที่ ๒-๑๑ แสดงตารางสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ชุดครุยแบบมีหมวก.....๓๖
ตารางที่ ๒-๑๒ แสดงตารางสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ชุดครุยแบบไม่มีหมวก.....๓๖
ตารางที่ ๔-๑ แสดงตารางขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนิน
ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร.....๘๖
ตารางที่ ๔-๒ แสดงตารางขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร... ๑๐๐
ตารางที่ ๔-๓ แสดงตารางรายชื่อหน่วยงานที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เชิญประชุม ๑๑๙
ตารางที่ ๔-๔ แสดงตารางรายชื่อหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชิญประชุม... ๑๑๙
ตารางที่ ๔-๕ แสดงตารางขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๕
ตารางที่ ๔-๖ แสดงตารางขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๙
ตารางที่ ๕-๑ แสดงตารางปัญหาและอุปสรรค.....๑๓๒
ตารางที่ ๕-๒ แสดงตารางแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค.....๑๓๘

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑–๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ พระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ๖
ภาพที่ ๑–๒ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๗
ภาพที่ ๒–๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ พระราชทานปริญญาบัตร แก่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๒๐ ณ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ๑๗
ภาพที่ ๒–๒ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร ณ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ .....๑๘
ภาพที่ ๒–๓ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เสด็จพระราชดำเนินพระราชทาน ปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๔๘๙ .....๑๙
ภาพที่ ๒–๔ การจัดเตรียมสมุดและปากกาสำหรับลงพระนามาภิไธย ๕๑
ภาพที่ ๒–๕ พระภิกษุสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา ๕๑
ภาพที่ ๒–๖ อาจารย์ และนักศึกษาประจำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ ๕๒
ภาพที่ ๒–๗ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษารับ – ส่งเสด็จ ฯ ๕๒
ภาพที่ ๒–๘ นักศึกษาบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ๕๓
ภาพที่ ๒–๙ พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย ๕๓
ภาพที่ ๒–๑๐ การฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที ๕๔
ภาพที่ ๒–๑๑ การจัดบัณฑิตเข้าที่นั่งภายในหอประชุมราชมงคล ๕๕
ภาพที่ ๒–๑๒ ปริญญาบัตร ๕๕
ภาพที่ ๒–๑๓ การจัดเรียงใบปริญญาบัตร ๕๖
ภาพที่ ๒–๑๔ สถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต ๕๖
ภาพที่ ๒–๑๕ เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ทดสอบระบบเสียง ๕๗
ภาพที่ ๒–๑๖ การถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ๕๘
ภาพที่ ๒–๑๗ บัณฑิตกรอกแบบประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๕๘

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ ๒–๑๘ การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ ๕๙
ภาพที่ ๒–๑๙ การจัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีที่ประทับ และเครื่องราชสักการะ ๕๙
ภาพที่ ๒–๒๐ การให้บริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอก ๖๐
ภาพที่ ๒–๒๑ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ๖๐
ภาพที่ ๒–๒๒ การจัดภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ๖๑
ภาพที่ ๒–๒๓ การทำความสะอาดบนเวทีที่ประทับ ๖๑
ภาพที่ ๒–๒๔ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ๖๒
ภาพที่ ๒–๒๕ ผังเส้นทางการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ๖๓
ภาพที่ ๒–๒๖ ช่างภาพมหาวิทยาลัย และช่างภาพบริษัท ๖๔
ภาพที่ ๒–๒๗ การจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์สักขี และแขกผู้มีเกียรติ ๖๔
ภาพที่ ๒–๒๘ จุดปฐมพยาบาล ๖๕
ภาพที่ ๒–๒๙ การจัดเลี้ยงรับรอง ๖๕
ภาพที่ ๒–๓๐ ผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร ๖๖
ภาพที่ ๓–๑ แสดงโครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๗๐
ภาพที่ ๓–๒ แสดงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ๗๑
ภาพที่ ๓–๓ แสดงโครงสร้างการบริหารงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๗๔
ภาพที่ ๔–๑ แสดงผังขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนิน ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘๓
ภาพที่ ๔–๒ แสดงผังขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๙๓
ภาพที่ ๔–๓ แสดงผังขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๓
ภาพที่ ๔–๔ แสดงผังขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๒๘

๑. ความเป็นมาในการจัดทำคู่มือ

๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ถือกำเนิดขึ้นจากการเรียกร้องของนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ – พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งถูกสังคมมองว่าเป็นนักเรียนชั้นสองของสังคม จัดการศึกษาได้เพียงแค่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการก้าวสู่ระดับปริญญาตรีจะต้องผ่านการสอบแข่งขันกับนักเรียนสายสามัญ ประกอบทั้ง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทั้งสามแห่ง (ลาดกระบัง พระนครเหนือ และ ธนบุรี) ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ย้ายสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ ไปอยู่ทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นรับเฉพาะนักเรียนสายสามัญ และการจัดการสอบแข่งขันที่ยากยิ่งขึ้น ทำให้นักเรียนอาชีวศึกษาอาทิ โรงเรียนเพาะช่าง ตั้งอยู่ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร โรงเรียนเพาะช่างก่อสร้างอุเทนถวาย ตั้งอยู่ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพ ฯ วิทยาลัยพณิชยการพระนคร วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ ฯ วิทยาลัยช่างกลพระนครเหนือ ฯลฯ รวมตัวกันเรียกร้องให้กระทรวงศึกษาธิการจัดการศึกษาให้ถึงระดับปริญญา

ต่อมาใน**วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาจึงได้ถือกำเนิดขึ้น** ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๑๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ในช่วงแรกที่เปิดทำการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษามีปัญหาอุปสรรคนัปการ อาทิ ขาดอาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน บุคลากร ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้โอนบุคลากร ทรัพย์สิน สถาบันการอาชีวศึกษาที่สังกัด กรมอาชีวศึกษา ๓๐ แห่ง ย้ายมาสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยเปลี่ยนจากวิทยาลัยมาเป็น **“วิทยาเขต”** ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ ฯ
๒. วิทยาลัยพณิชยการพระนคร
๓. วิทยาลัยช่างกลพระนครเหนือ
๔. วิทยาลัยครูอาชีวศึกษา
๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้
๖. วิทยาลัยชุมพรเขตอุดมศักดิ์
๗. วิทยาลัยโชติเวช
๑๖. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
๑๗. วิทยาลัยพาณิชยการพระนครศรีอยุธยา
๑๘. วิทยาลัยเทคนิคตาก
๑๙. วิทยาลัยเกษตรกรรมบางพระ จังหวัดชลบุรี
๒๐. วิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช
๒๑. วิทยาลัยเกษตรกรรมจันทบุรี
๒๒. โรงเรียนเกษตรกรรมลำปาง

๘. วิทยาลัยบพิตรพิมุข
๙. วิทยาลัยจักรพงษภูวนารถ
๑๐. วิทยาลัยอุเทนถวาย (โรงเรียนเพาะช่างก่อสร้างอุเทนถวาย)
๑๑. โรงเรียนเพาะช่าง
๑๒. วิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
๑๓. วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ (จังหวัดสงขลา)
๑๔. วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา
๑๕. วิทยาลัยเกษตรกรรม พระนครศรีอยุธยา
๒๓. วิทยาลัยเกษตรกรรมพิษณุโลก
๒๔. วิทยาลัยเกษตรกรรมสุรินทร์
๒๕. วิทยาลัยเกษตรกรรมกาฬสินธุ์ (ปัจจุบันแยกไปควบรวมเป็น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)
๒๖. โรงเรียนเกษตรกรรมสกลนคร
๒๗. วิทยาลัยเกษตรกรรมปทุมธานี
๒๘. โรงเรียนเกษตรและการประมง จังหวัดตรัง
๒๙. วิทยาลัยช่างกลนนทบุรี
๓๐. วิทยาลัยเกษตรกรรมน่าน

๑.๒ การจัดตั้ง “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อ **พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร** โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “**สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**” มีความหมายว่า “**สถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา**” เมื่อ**วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๑** ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ถือเอาวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปีเป็น “**วันราชมงคลน้อมเกล้า ฯ**”

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงมีภารกิจหลักคือ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ทำการเรียนการสอนควบคู่กับทำการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเรื่อยมา อีกทั้งยังทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งวิทยาเขต จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ จังหวัดนครพนม จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดปัตตานี แต่สุดท้ายก็ไม่ได้มีการดำเนินการแต่อย่างใด

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ มีการแบ่งส่วนราชการขึ้นใหม่ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วย

- สำนักงานอธิการบดี
- คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

- คณะเกษตรศาสตร์บางพระ
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะคหกรรมศาสตร์
- คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- คณะศิลปกรรม
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง
- สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร
- สถาบันวิจัยเคมี
- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๑.๓ การยกฐานะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับสูง ปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

จาก**พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘** ซึ่งได้ประกาศใช้ใน**ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘** มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ปรับเปลี่ยนเป็น **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้งเก้าแห่ง** ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปัจจุบันมีจำนวน ๙ แห่งทั่วประเทศไทย ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทุกภาคของประเทศ ตั้งแต่เหนือจรดใต้ จึงนับได้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

เป็นอาณาจักรทางการศึกษาที่มีขนาดใหญ่เป็นลำดับต้น ๆ ของประเทศไทย ซึ่งมีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตมากกว่าหลายหมื่นคนต่อปี เป็นเครื่องบ่งชี้ได้ว่า กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงานอย่างแท้จริง โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลได้ดำรงภารกิจในการผลิตบัณฑิตที่อยู่บนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพเพื่อออกมารับใช้ประเทศชาติ พัฒนาประเทศชาติมาเนิ่นนานกว่าสามทศวรรษแล้ว สมดังคำนิยามที่ให้ไว้กับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ว่า “**บัณฑิตนักปฏิบัติ**”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใช้บังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติ ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษา เป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้จบการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญา

๑.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยหนึ่งในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมีออาชีพชั้นนำ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและระดับสากล พันธกิจหลักได้แก่ ๑) การจัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ รองรับประเทศไทย ๔.๐ ๒) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ สู่การผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) ให้บริการวิชาการที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์แก่ชุมชนและพื้นที่เป้าหมายเพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ๔) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕) พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงให้สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและสิทธิประโยชน์บนพื้นฐานความสุขและความก้าวหน้าในวิชาชีพ และ ๖) จัดระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแนวทางการจัดหารายได้เอื้อต่อนโยบายหลักและพึ่งพาตนเอง

๑.๕ กองกลาง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีภารกิจหลัก ได้แก่ การรับ–ส่งเอกสารงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบ e-office การจัดระบบจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยและ

ออกหนังสือเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการรับ–ส่ง เอกสารไปรษณีย์ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนผู้บริหารส่วนกลาง เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบและดูแลการใช้ห้องประชุม และหอประชุมราชมงคล สำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รับผิดชอบการประชุมของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ฝ่ายประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีภารกิจและหน้าที่หลัก คือ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนทั้งปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการให้บริการเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่รับผิดชอบการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง และการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง รวมทั้งรับผิดชอบการประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ และการประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จากภารกิจและหน้าที่หลักของฝ่ายประชุม ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น ยังมีอีกหนึ่งภารกิจหลัก คือ **งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล** ซึ่งผู้จัดทำคู่มือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการมามากกว่าห้าปี โดยเริ่มตั้งแต่การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตร จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๑.๗ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เองเป็นประจำทุกปี ต่อมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พระบรมวงศ์ คือ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทร–เทพยวรางกูร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า–จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี และพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ โดยประดับธงชาติไทย ธงประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และธงประจำพระองค์ในพระบรมวงศ์ซึ่งเสด็จ ฯ แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เสด็จไปถึง ให้บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ส่วนพระแท่นหน้าพระเก้าอี้ที่ประทับ ให้ทอดผ้าทิพย์อันประดับด้วยพระครุฑพ่าห์เพื่อสื่อความหมาย เสมือนเสด็จพระราชดำเนินไปด้วยพระองค์เอง



ภาพที่ ๑-๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙
พระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิธีพระราชทานปริญญาบัตร นับจากปีแรกที่ได้เริ่มสถาปนาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ จนกระทั่งใน**ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษารุ่นแรก**

การได้รับพระมหากรุณาธิคุณอย่างสูงสุด มีโอกาสได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกับพระหัตถ์พระองค์เอง ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร นำความปลื้มปิติยินดีมาสู่เหล่าคณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา ผู้ปกครองบัณฑิต เป็นล้นพ้น และอีกสามครั้งคือ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ เมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลแล้ว ได้เสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิต ในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ รวมเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในการพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เอง จำนวน ๔ ครั้ง

จากคำกล่าวของท่าน **ศาสตราจารย์สวาสดิ์ ไชยคุณา** อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาคนแรก เป็นผู้บุกเบิกสถาบัน ฯ อย่างแท้จริง ได้กล่าวถึงการพระราชทานปริญญาบัตรครั้งแรกของสถาบัน ฯ ไว้ว่า

“ล้นเกล้า ฯ พระปิยมหาราชปลดปล่อยทาสให้เป็นไทยฉันใด พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันทรงปลดปล่อยนักเรียนอาชีวศึกษาจากที่ถูกสังคมมองว่าเป็นนักเรียนชั้นสองให้เป็นไทฉันนั้น”



ภาพที่ ๑-๒ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ฯ ไปในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน

๑.๘ ลำดับเหตุการณ์สำคัญ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

พ.ศ. ๒๕๒๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ครั้งแรก ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร

พ.ศ. ๒๕๒๗ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินพร้อม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ไปทรงเป็นประธานในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร

พ.ศ. ๒๕๓๐ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร ครั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอประทานถวายปริญญาคหกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาอาหารและโภชนาการ แด่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

พ.ศ. ๒๕๓๓ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในการพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔

ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร ในนามสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และมีการเปลี่ยนมาใช้ครุยวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลแทนครุยเดิม

พ.ศ. ๒๕๓๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ฯ เป็นครั้งแรก และครั้งต่อ ๆ มา ซึ่งเป็นการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๕ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร

พ.ศ. ๒๕๓๕ สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ขอพระราชทานทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาคหกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

พ.ศ. ๒๕๔๐ ย้ายสถานที่จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มาที่ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๔๘ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๗ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง เป็นครั้งแรก

พ.ศ. ๒๕๕๐ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๙ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิธีพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมเพียงกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง เป็นครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปลี่ยนมาใช้ชุดครุยวิทยฐานะแทนครุยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๕๑ (รับในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แต่ละมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (กรุงเทพ ตะวันออก พระนคร สุวรรณภูมิ และอีสาน) เปลี่ยนมาใช้ครุยวิทยฐานะของตนเอง ยกเว้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รัตนโกสินทร์ และล้านนา (ยังใช้ครุยสถาบันเดิมอยู่) และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แยกออกไปจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระบรมราชานุญาต ทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ แด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทร-มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนารถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ขอพระราชทานพระราชานุญาต ทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แด่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเคมี แด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ. ๒๕๕๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๕๓ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๕๕ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๕๖ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๕๗ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอพระราชทานพระราชานุญาต ทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แด่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. ๒๕๕๙ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. ๒๕๖๐ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอประทานถวายปริญญาคหกรรม–ศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์) แด่ พระเจ้าวรวงค์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

พ.ศ. ๒๕๖๐ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอประทานถวายปริญญาศิลปศาสตร–ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แด่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชร–กิติยาภา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอประทานถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร แด่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอพระราชทานทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาศิลปดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี แด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอประทานถวายปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ แด่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

ดังนั้น การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จึงเป็นงานพิธีที่สำคัญยิ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ครบถ้วน และสมพระเกียรติ ไม่มีความผิดพลาด จึงต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. *วัตถุประสงค์*

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย และไม่เกิดข้อผิดพลาด

๓) เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และผู้สนใจทั่วไป

๔) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีแนวทางในการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเปรียบเสมือนแผนที่ชี้นำการปฏิบัติงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถไว้ใช้อ้างอิงไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จนถึงขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยแบ่งออกเป็น ๕ บท ดังต่อไปนี้

บทที่ ๑ บทนำ กล่าวถึงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับเหตุการณ์สำคัญของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมทั้งประโยชน์ที่ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้

บทที่ ๒ หลักการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้แก่ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น เพื่อถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

บทที่ ๓ การวิเคราะห์งาน กล่าวถึงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงสร้างการบริหารงานระดับหน่วยงาน และระดับกอง ตลอดจนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดทำคู่มือ

บทที่ ๔ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้กล่าวถึงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติไว้ครบทุกขั้นตอน

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ส่วนของเลขานุการ) เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ทั้งนี้ ได้นำเสนอการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไว้เท่านั้น เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะต้องถือปฏิบัติตามราชประเพณี และวิธีการขั้นตอนของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เป็นสำคัญ ส่วนขั้นตอนหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นการประชุมเพื่อสรุปข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ สำหรับนำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสามารถเรียนรู้วิธีการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ถูกต้อง รวดเร็ว และไม่เกิดข้อผิดพลาด

๒) เป็นมาตรฐานของงานและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในอนาคต

๓) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและเข้าใจกระบวนการ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ได้ถูกต้อง

๕. คำนิยามศัพท์

คำนิยามศัพท์	ความหมาย
พระราชบัญญัติ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ประกอบด้วย ๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
สภามหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง
นายกสภามหาวิทยาลัย	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง
อธิการบดี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง
พิธี	งานที่จัดขึ้นตามลัทธิหรือความเชื่อถือตามขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อความขลังหรือความเป็นสิริมงคลเป็นต้น เช่น พระราชพิธีจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ พิธีมงคลสมรส พิธีประสาทปริญญา
ปริญญาบัตร	บัตรที่แสดงวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาว่ามีศักดิ์และสิทธิ์ระดับปริญญา

ตารางที่ ๑-๑ แสดงตารางคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

คำนิยามศัพท์	ความหมาย
กิตติมศักดิ์	การยกย่องเพื่อเป็นเกียรติ เช่น ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
ครุยวิทยฐานะ	เสื้อจำพวกหนึ่งใช้สวมหรือคลุมเพื่อแสดงวิทยฐานะ ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดครุยวิทยฐานะไว้สามชั้น คือ ครุยดุษฎีบัณฑิต ครุยมหาบัณฑิต และครุยบัณฑิต
บัณฑิต	ผู้ทรงความรู้ ผู้มีปัญญา นักปราชญ์ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา ซึ่งมีสามชั้น คือ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก เรียกว่า บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ผู้มีความสามารถเป็นพิเศษโดยกำเนิด
พระบรมฉายาลักษณ์ หรือ พระบรมรูป	รูปถ่าย ใช้แก่ พระมหากษัตริย์
พระฉายาลักษณ์	รูปถ่าย ใช้แก่ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระบรมราชินี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
พระบรมสาทิสลักษณ์ หรือพระฉายาทิสลักษณ์	ภาพเขียนเหมือนองค์จริง
โปรดเกล้า โปรดกระหม่อม	โปรดเกล้า หรือ กรุณา
พระราชกรณียกิจ	งานที่พระเจ้าแผ่นดินทรงกระทำ
กราบบังคมทูล/ กราบบังคมทูลพระกรุณา	บอก ใช้แก่ พระมหากษัตริย์
กราบบังคมทูล	บอก ใช้แก่ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระบรมราชินี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
กราบทูล	บอก ใช้แก่ พระบรมวงศ์ชั้นสมเด็จเจ้าฟ้าลงมาจนถึงพระวรวงศ์เธอ (ที่ทรงกรม)
ทูล	บอก ใช้แก่ พระวรวงศ์เธอ (ที่มิได้ทรงกรม) และพระอนุวงศ์ชั้นหม่อมเจ้า

ตารางที่ ๑-๑ แสดงตารางคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ต่อ)

คำนิยามศัพท์	ความหมาย
พระราชทาน พระบรมราโชวาท	ให้โอวาท ใช้แก่ พระมหากษัตริย์
พระราชทาน พระราโชวาท	ให้โอวาท ใช้แก่ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระบรมราชินี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมุฎราชกุมาร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
พระราชทานพระโอวาท	ให้โอวาท ใช้แก่ พระบรมวงศ์ชั้นสมเด็จเจ้าฟ้า
ประทานพระโอวาท	ให้โอวาท ใช้แก่ พระอนุวงศ์ชั้นพระองค์เจ้า
ฉลองพระองค์ครุย	เสื้อครุย
พระปรมาภิไธย	ลายมือชื่อของพระมหากษัตริย์
คณะอนุกรรมการ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ได้รับมอบหมาย
ผู้แทนกล่าวนำคำปฏิญาณ	ผู้ที่ทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวแทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ
คำปฏิญาณ	คำสัญญา คำสาบาน คำมั่นสัญญา เป็นคำรับรองซึ่งบุคคลหนึ่งให้ไว้กับบุคคลอื่นว่าจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ตารางที่ ๑-๑ แสดงตารางคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ต่อ)

บทที่ ๒
หลักการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมทั้งความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และจากการปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและเรียบเรียงมาเป็นคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ประกอบด้วย

๑. หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พิธีสำเร็จการศึกษา

๑.๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๒.๑ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

๑.๒.๒ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร

๑.๒.๓ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

๑) ผู้แทนพระองค์

๒) มหาวิทยาลัยเอกชน

๑.๒.๔ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๑.๒.๕ สถานที่พระราชทานและประทานปริญญาบัตร

๑) สถาบันอุดมศึกษารัฐและในกำกับของรัฐ

๒) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๓ พิธีประสาทปริญญาบัตร

๑.๓.๑ สถานที่ประสาทปริญญาบัตร

๑.๔ ครุยวิทยฐานะ

๑.๔.๑ ประวัติครุยวิทยฐานะไทย

๑.๔.๒ รูปแบบของครุยวิทยฐานะ

๑) รูปแบบตามพระราชพิธีไทยแบบโบราณ

๒) รูปแบบตามแบบตะวันตก

๒. ระเบียบ นโยบายของหน่วยงาน

๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๓ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ–จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๙ หนังสือมอบอำนาจ

๑. หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พิธีสำเร็จการศึกษา

พิธีสำเร็จการศึกษา (อังกฤษ: graduation ceremony) เป็นพิธีการพิเศษซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อมอบปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีอย่างเป็นทางการ โดยเริ่มจัดให้มีขึ้นในต่างประเทศมาก่อน เช่น สหรัฐอเมริกา หรือหลายประเทศในทวีปยุโรป ต่อมาประเทศไทยจึงเริ่มรับเอาประเพณีดังกล่าวมา โดยกราบบังคมทูลเชิญพระมหากษัตริย์ เพื่อเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธาน จึงบัญญัติศัพท์ให้เรียกว่า "*พิธีพระราชทานปริญญาบัตร*" ทั้งนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงปัจจุบัน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พระบรมวงศ์เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ภายหลังมีสถาบันอุดมศึกษาจัดพิธีอย่างเดียวกัน โดยมิได้กราบบังคมทูลเชิญพระมหากษัตริย์ หรือกราบทูลเชิญพระบรมวงศ์เสด็จพระราชดำเนิน หรือทูลเชิญพระอนุวงศ์เสด็จ ฯ ไปทรงเป็นประธาน จึงบัญญัติเป็นศัพท์เรียกขึ้นมาใหม่ว่า "***พิธีประสาทปริญญาบัตร***"



ภาพที่ ๒–๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙
พระราชทานปริญญาบัตร แก่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
ในพิธีประจำปีการศึกษา ๒๕๒๐ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

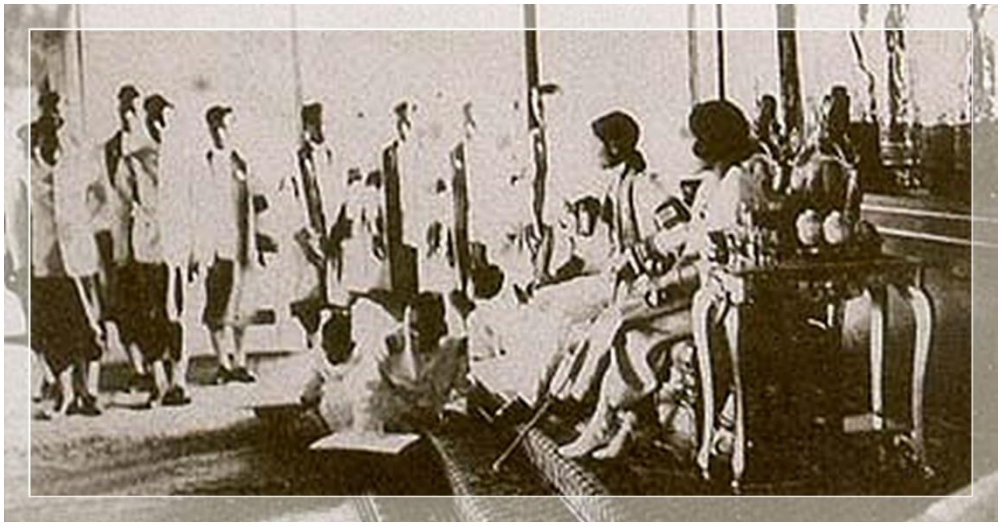
๑.๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีขึ้นเป็นครั้งแรกในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๗๓ และปฏิบัติสืบต่อกันมา พระบาทสมเด็จพระปรมินทร–มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เองเป็นประจำทุกปี ต่อมาทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พระบรมวงศ์ คือ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรม–ราชกุมารี สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทูลกระหม่อมหญิง–อุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี และพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชา–ทินัดดามาตุ เสด็จ ฯ แทนพระองค์

๑.๒.๑ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๗๓ โดยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีเสด็จ ฯ มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่เวชบัณฑิต (หรือแพทยศาสตรบัณฑิตในปัจจุบัน) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ ตึกบัญชาการ (อาคารมหาจุฬาลงกรณ์ในปัจจุบัน) ในครั้งนั้น มหาวิทยาลัยกราบทูลเชิญพระบรมวงศานุวงศ์ เรียนเชิญเสนาบดี และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ตลอดจนส่งหนังสือเชิญ

ผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๑๑ แห่ง อาทิ กรมยุทธศึกษาทหารบก กรมยุทธศึกษาทหารเรือ สภากาชาดสยาม วชิรพยาบาล มหามงกุฎราชวิทยาลัย ราชบัณฑิตยสภา และโรงเรียนกฎหมาย เอกอัครราชทูตนานาประเทศ เป็นต้น มาร่วมพิธีด้วย



ภาพที่ ๒–๒ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓

ในพิธีดังกล่าว มหาอำมาตย์เอก พระวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากร ทูลเกล้า ฯ ถวายฉลองพระองค์ครุยบัณฑิตพิเศษแด่พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว จากนั้น พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานครุยกิตติมศักดิ์บัณฑิตชั้นโท (หรือมหาบัณฑิตในปัจจุบัน) ทางวิทยาศาสตร์แก่พระยาภะรตราชา ผู้บัญชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในขณะนั้น และบัณฑิตชั้นเอก (หรือดุษฎีบัณฑิตในปัจจุบัน) แก่ศาสตราจารย์ นายแพทย์ เอ.จี. เอลลิส คณบดีคณะแพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในขณะนั้น แล้วพระราชทานปริญญาบัตรแก่เวชบัณฑิตจำนวน ๓๔ ราย ในจำนวนนั้น ๑๘ รายมาจากปีการศึกษา ๒๔๗๑ และ ๑๖ ราย จากปีการศึกษา ๒๔๗๒ เสร็จแล้ว พระราชทานพระบรมราโชวาท และเสด็จพระราชดำเนินกลับ

ต่อมา สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเสนอให้กระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตว่า "มหาวิทยาลัยขอพระบรมราชานุญาตสงวนธรรมเนียมนี้ไว้คือ ถือว่าการพระราชทานปริญญาบัตรเป็นการหน้าพระที่นั่ง หากเสด็จไม่ได้ ก็จะเป็นการถวายปริญญาต่อพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ และรับพระราชทานปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์" เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงทราบแล้วก็พระราชทานพระบรมราชานุญาตตามนั้น ธรรมเนียมนี้จึงสืบต่อมาจนปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐม-รามาธิบดินทร

ในระหว่างเสด็จ ฯ นิวัตประเทศไทย เป็นครั้งที่สอง พระบาทสมเด็จพระปรเมนทร-มหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เสด็จ ฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๔๘๙ ซึ่งเป็นการพระราชทานปริญญาบัตรครั้งแรกในรัชสมัยของพระองค์ และเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน เสด็จ ฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (หรือมหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน) เป็นครั้งสุดท้ายในรัชสมัย โดยในครั้งนั้น มีพระราชประสงค์ให้ผลิตแพทย์เพิ่มขึ้นให้เพียงพอแก่ประชาชน เพราะขณะนั้นมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์รับนักศึกษาแพทย์ได้เพียงปีละ ๕๐ คน ต่อมาจึงก่อตั้งคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (หรือคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) เพื่อรองรับการผลิตแพทย์เพิ่มตามพระราชประสงค์ดังกล่าว



ภาพที่ ๒-๓ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๔๘๙

๑.๒.๓ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เริ่มพระราชทานปริญญาบัตรแก่สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ของรัฐตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๙๓ เป็นต้นมา โดยเสด็จพระราชดำเนินในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๔๙๒-๒๔๙๓ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๔๙๓ นับเป็นการพระราชทานปริญญาบัตรครั้งแรกในรัชกาล หนังสือพิมพ์เคยคำนวณว่า หากเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร ๔๙๐ ครั้ง ประทับนั่งครั้งละประมาณ ๓ ชั่วโมง เท่ากับทรงยื่นพระหัตถ์พระราชทานใบปริญญาบัตร ๔๗๐,๐๐๐ ครั้ง จึงมีผู้กราบบังคมทูลขอพระราชทานให้ทรงลดการพระราชทานลง โดยเสนอให้พระราชทานปริญญาบัตรเฉพาะระดับมหาบัณฑิตขึ้นไปเท่านั้น แต่มีพระราชกระแสตอบว่า “ทรง เสียเวลายื่นปริญญาบัตรให้บัณฑิตคนละ ๖-๗ วินาทีนั้น แต่ผู้ได้รับนั้น

มีความสุขเป็นปี ๆ เปรียบกันไม่ได้เลย" นอกจากนี้ ทรงเห็นว่า การพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตมีความสำคัญ เนื่องจากบางคนอาจไม่มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ดังนั้น จึงมีรับสั่งว่า "จะพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตปริญญาตรีไปจนกว่าจะไม่มีแรง" พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เองเป็นระยะเวลามากกว่า ๕๐ ปี จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงต้องยุติพระราชกิจในการนี้ลง ด้วยพระชนมายุมากขึ้น ประกอบกับทรงพระประชวร จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พระบรมวงศ์เสด็จ ฯ แทนพระองค์

๑) ผู้แทนพระองค์

ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พระบรมวงศ์เสด็จแทนพระองค์ไปในการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ โดยประดับธงชาติไทย ธงประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และธงประจำพระองค์ในพระบรมวงศ์ซึ่งเสด็จ ฯ แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เสด็จ ฯ ไปถึง ให้บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ส่วนพระแท่นหน้าพระเก้าอี้ที่ประทับ ให้ทอดผ้าทิพย์อันประดับด้วยพระครุฑพ่าห์เพื่อสื่อความหมาย เสมือนเสด็จพระราชดำเนินไปด้วยพระองค์เอง

๒) มหาวิทยาลัยเอกชน

สำหรับมหาวิทยาลัยเอกชน พระบรมวงศ์จะเสด็จ ฯ เป็นการส่วนพระองค์ตามคำกราบทูลเชิญของมหาวิทยาลัย โดยเมื่อเสด็จ ฯ ถึงสถานที่ประกอบพิธี ให้บรรเลงเพลงมหาชัย ส่วนพระแท่นหน้าพระเก้าอี้ที่ประทับ ไม่ต้องทอดผ้าทิพย์ เนื่องจากมิใช่การเสด็จ ฯ แทนพระองค์

๑.๒.๔ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

เสด็จพระราชดำเนินเพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และสถานศึกษาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนี้พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พระบรมวงศ์เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ (นอกจากพระองค์เสด็จพระราชดำเนิน ฯ) โดยประดับธงชาติไทย ธงประจำพระองค์ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และธงประจำพระองค์ในพระบรมวงศ์ซึ่งเสด็จ ฯ แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เสด็จ ฯ ไปถึง ให้บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ส่วนพระแท่นหน้าพระเก้าอี้ที่ประทับ ให้ทอดผ้าทิพย์อันประดับด้วยพระครุฑพ่าห์เพื่อสื่อความหมายเสมือนเสด็จพระราชดำเนินไปด้วยพระองค์เอง

๑.๒.๕ สถานที่พระราชทานและประทานปริญญาบัตร

๑) สถาบันอุดมศึกษารัฐและในกำกับของรัฐ

<u>สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร</u> พระราชทานปริญญาบัตร				
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร		**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**	อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา–ธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี		**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
<u>มหาวิทยาลัยราชภัฏ</u>				
เขตภาคกลาง	อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา–ธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี		**เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
เขตภาคเหนือ	หอประชุมทีปังกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่		**เขตภาคใต้**	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตารางที่ ๒–๑ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่)

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร				
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
มหาวิทยาลัยมหิดล	มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		**มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**	หอประชุมสมเด็จย่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่		**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**	อาคารสุรพัฒน์ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์ กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น		**มหาวิทยาลัยรามคำแหง**	หอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาคารกีฬา ๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก		**มหาวิทยาลัยทักษิณ**	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
มหาวิทยาลัยนเรศวร	ศูนย์ประชุมนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก		**มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**	อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
มหาวิทยาลัยศิลปากร	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม		**มหาวิทยาลัยนครพนม**	อาคารศรีโคตรบูรณ์ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ตารางที่ ๒–๒ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่)

<u>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี</u> พระราชทานปริญญาบัตร (ต่อ)				
มหาวิทยาลัยบูรพา	หอประชุมธำรง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี		**มหาวิทยาลัยพะเยา**	หอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัย มหาสารคาม อำเภอเมือง มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม		**มหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช**	อาคารนวมภูมินทร์ วชิราวุธวิทยาลัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	หอประชุมเจ้าพระยา สุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร		**สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน**	ห้องประชุม สวัสดิวัดนวิศิษฏ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์นิทรรศการและการ ประชุมไบเทค เขตบางนา กรุงเทพมหานคร		**สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์**	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒน– บริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ			**สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์**	โรงละครแห่งชาติ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา	อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ สถาบัน เทคโนโลยีจิตรลดา สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร		**สถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย**	ห้องประชุม Auditorium ชั้น ๑๒ อาคารภูมิสิริ– มังคลานุสรณ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ ๒–๒ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่) (ต่อ)

<u>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี</u> พระราชทานปริญญาบัตร (ต่อ)				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล				
ธัญบุรี **กรุงเทพ** **ตะวันออก** **พระนคร** **รัตนโกสินทร์** **สุวรรณภูมิ** **ล้านนา** **อีสาน**	หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี		**ศรีวิชัย**	ศูนย์ประชุมนานาชาติ ฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษา				
กรุงเทพมหานคร **ภาคเหนือ ๑** **ภาคเหนือ ๒** **ภาคเหนือ ๓** **ภาคเหนือ ๔** **ภาคกลาง ๑** **ภาคกลาง ๒** **ภาคกลาง ๓** **ภาคกลาง ๔** **ภาคกลาง ๕** **ภาคตะวันออก**	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัย การอาชีวศึกษาปทุมธานี สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๑ อำเภอเมือง ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี		**ภาคตะวันออก** **เฉียงเหนือ ๑** **ภาคตะวันออก** **เฉียงเหนือ ๒** **ภาคตะวันออก** **เฉียงเหนือ ๓** **ภาคตะวันออก** **เฉียงเหนือ ๔** **ภาคตะวันออก** **เฉียงเหนือ ๕** **ภาคใต้ ๑** **ภาคใต้ ๒** **ภาคใต้ ๓** **เกษตรภาคเหนือ** **เกษตรภาคกลาง** **เกษตรภาคใต้** **เกษตรภาค** **ตะวันออกเฉียงเหนือ**	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัย การอาชีวศึกษาปทุมธานี สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๑ อำเภอเมือง ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ตารางที่ ๒–๒ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่) (ต่อ)

<u>สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</u> พระราชทานปริญญาบัตร				
มหาวิทยาลัย **เกษตรศาสตร์**	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร		**มหาวิทยาลัย** **วลัยลักษณ์**	หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่		**มหาวิทยาลัย** **สงขลานครินทร์**	ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลอง สิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สถาบันการพลศึกษา	อาคารใหม่สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)		**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**	อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ ๒–๓ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร (สถานที่)

<u>พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ</u> ประทาน				
สถาบันพระบรมราชชนก				
สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยมหิดล			**สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยขอนแก่น**	
วิทยาลัยพยาบาล **บรมราชชนนี**	กรุงเทพฯ		**วิทยาลัยพยาบาล** **บรมราชชนนี**	ขอนแก่น
	ชัยนาท			นครราชสีมา
	จักรีรัช			สรรพสิทธิประสงค์
	พระพุทธบาท			สุรินทร์
	ราชบุรี			อุดรธานี
	สระบุรี			วิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม
	สุพรรณบุรี		**สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**	
	นนทบุรี		**วิทยาลัยพยาบาล** **บรมราชชนนี**	เชียงใหม่
	วิทยาลัยพยาบาล พระจอมเกล้า เพชรบุรี			นครลำปาง
				พะเยา

ตารางที่ ๒–๔ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ประทานปริญญาบัตร (สถานที่)

<table>
<tr><td colspan="4"><u>พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ</u> ประทานปริญญาบัตร (ต่อ)</td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>สถาบันพระบรมราชชนก</u> (ต่อ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยบูรพา</td><td></td><td colspan="2">สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</td></tr>
<tr><td rowspan="2">วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี</td><td>ชลบุรี</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="4">วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี</td><td>สงขลา</td></tr>
<tr><td>วิทยาลัยพยาบาล
พระปกเกล้า จันทบุรี</td><td>นครศรีธรรมราช</td></tr>
<tr><td rowspan="5">วิทยาลัยการ
สาธารณสุขสิรินธร</td><td>ขอนแก่น</td><td>สุราษฎร์ธานี</td></tr>
<tr><td>ชลบุรี</td><td>ตรัง</td></tr>
<tr><td>ตรัง</td><td>ยะลา</td></tr>
<tr><td>พิษณุโลก</td><td colspan="2">สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</td></tr>
<tr><td>สุพรรณบุรี</td><td>วิทยาลัยการ
สาธารณสุขสิรินธร</td><td>ยะลา</td></tr>
<tr><td>อุบลราชธานี</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">รวมทั้งหลักสูตรต่อเนื่อง จากสถาบันสมทบข้างต้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และประกาศนียบัตร หลักสูตรกระทรวงสาธารณสุข ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ทั้ง ๒๗ แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทั้ง ๗ แห่ง และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก ซึ่งอยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบพิธี ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)</td></tr>
</table>

ตารางที่ ๒–๔ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ประทานปริญญาบัตร (สถานที่) (ต่อ)

<table>
<tr><td colspan="5"><u>สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก</u> ประทานปริญญาบัตร</td></tr>
<tr><td>มหาวิทยาลัย
มหามกุฏราช–
วิทยาลัย</td><td>ห้องประชุม อาคารสุชีพ ปุญญาณุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม</td><td></td><td>มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณ–
ราชวิทยาลัย</td><td>หอประชุม อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช–วิทยาลัย อยุธยา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>หมายเหตุ</u> : ในบางปีสมเด็จพระสังฆราชอาจโปรดให้สมเด็จพระราชาคณะเป็นผู้แทนพระองค์ในการประทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสองมหาวิทยาลัยสงฆ์ดังกล่าว</td></tr>
</table>

ตารางที่ ๒–๕ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประทานปริญญาบัตร (สถานที่)

๒) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

<table>
<tr><td colspan="2"><u>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี</u> พระราชทานปริญญาบัตร</td></tr>
<tr><td>สถาบันวิทยสิริเมธี
(VISTEC)</td><td>สถาบันวิทยสิริเมธี (VISTEC) วังจันทร์วัลเลย์ ตำบลป่ายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง</td></tr>
</table>

ตารางที่ ๒–๖ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร (สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่)

ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี พระราชทานปริญญาบัตร				
มหาวิทยาลัย **รัตนบัณฑิต**	ณ ห้องเจ้าพระยา อาคารชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร		**มหาวิทยาลัย** **กรุงเทพธนบุรี**	อาคารชาญชัย อะเคเดียม มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัย **เฉลิมกาญจนา**	อาคารใหม่ สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)		**มหาวิทยาลัย** **วงษ์ชวลิตกุล**	หอประชุมมหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก		**วิทยาลัย** **เฉลิมกาญจนาระยอง**	อาคารใหม่ สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)

ตารางที่ ๒–๗ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี พระราชทานปริญญาบัตร (สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่)

พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ประทานปริญญาบัตร				
มหาวิทยาลัย **คริสเตียน**	หอประชุม มหาวิทยาลัย คริสเตียน อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม		**มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น**	อาคารใหม่ สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)
มหาวิทยาลัยเกริก	ห้องวายุภักษ์แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๔ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร		**มหาวิทยาลัยธนบุรี**	หอประชุมใหญ่ อาคาร อเนกประสงค์และบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยธนบุรี เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	อาคารศูนย์กีฬาและกิจการ นักศึกษา มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		**วิทยาลัยนครราชสีมา**	โรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมศิลปากร อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

ตารางที่ ๒–๘ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ประทานปริญญาบัตร (สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่)

<u>พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ</u> ประทานปริญญาบัตร (ต่อ)			
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	ห้องเจ้าพระยา อาคารชุมพรเขตอุดมศักดิ์ หอประชุมกองทัพเรือ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร	**มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชียแปซิฟิก**	หอประชุมมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชียแปซิฟิก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	เจ้าพระยาคอนเว็นชั่นฮอลล์ ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	**มหาวิทยาลัยสยาม**	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์	ณ ห้องวายุภักษ์แกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทราบายเซ็นทารา ศูนย์ราชการคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร	**มหาวิทยาลัยศรีปทุม** (ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต)	ห้องบัวหลวงแกรนด์รูม อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยปทุมธานี	ห้องบัวหลวง อาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยปทุมธานี	**มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ**	ห้องปทุมรัตน์ อาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	อาคารใหม่ สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)	**มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**	หอประชุมประภากรคอนเวนชั่นฮอลล์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
วิทยาลัยเชียงราย	อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย		

ตารางที่ ๒–๘ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ประทานปริญญาบัตร (สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) (สถานที่) (ต่อ)

๑.๓ พิธีประสาทปริญญาบัตร

พิธีประสาทปริญญาบัตร หรือในภาษาสากล คือ พิธีสำเร็จการศึกษา (อังกฤษ : Graduation ceremony) เป็นพิธีการพิเศษซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อมอบปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีอย่างเป็นทางการ โดยเริ่มจัดให้มีขึ้นในต่างประเทศมาก่อน ต่อมาประเทศไทยจึงเริ่มรับเอาประเพณีดังกล่าวเข้ามา ซึ่งจะเรียกชื่อดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นโดยมิได้กราบบังคมทูลเชิญพระมหากษัตริย์ หรือกราบทูลเชิญพระบรมวงศ์เสด็จพระราชดำเนิน หรือทูลเชิญพระอนุวงศ์เสด็จ ฯ ไปทรงเป็นประธาน

๑.๓.๑ สถานที่ประสาทปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัย	สถานที่	ประธานในพิธี
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม ระดับปริญญาบัณฑิต (ปริญญาตรี) จากวิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตขอนแก่น	ห้องบัวหลวงแกรนด์รูม อาคาร ดร.สุขพุคยาภรณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์ ราชบัณฑิต และนายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม
มหาวิทยาลัยศรีปทุม ระดับปริญญาบัณฑิต (ปริญญาตรี) จากวิทยาเขตชลบุรี	อาคารยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์ ราชบัณฑิต และนายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	อธิการบดี/อธิการบดีกิตติคุณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (ปัจจุบัน : รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	อาคารเกษมพฤกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ห้องเพลนารี ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ห้องเพลนารี ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ตารางที่ ๒–๙ แสดงตารางสถานที่ประสาทปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัย	สถานที่	ประธานในพิธี
มหาวิทยาลัยรังสิต	อาคารนันทนาการ มหาวิทยาลัยรังสิต (เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ห้องรอยัลจูบิเตอร์บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมอิมแพคเมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
วิทยาลัยทองสุข	อาคารใหม่ สวนอัมพร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (เดิม)	ว่าง
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชธานี	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	นายวิรัช ชินวินิจกุล องคมนตรี / นายกสภามหาวิทยาลัย
วิทยาลัยเซาธ์อีสบางกอก	หอรัชมงคล สวนหลวง ร.๙ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร	พลอากาศเอก กำธน สินธวานนท์ อดีตองคมนตรี
สถาบันเทคโนโลยีไทย–ญี่ปุ่น	หอรัชมงคล สวนหลวง ร.๙ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร	นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย–ญี่ปุ่น
มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ	อาคารมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น	ลานเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
มหาวิทยาลัยตาปี	อาคารบริหารมหาวิทยาลัยตาปี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ศาสตราจารย์พิเศษ อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ องคมนตรี
มหาวิทยาลัยชินวัตร	อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยชินวัตร อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี	นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	นายกสภามหาวิทยาลัยเซนต์จอนห์น

ตารางที่ ๒–๙ แสดงตารางสถานที่ประสาทปริญญาบัตร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	สถานที่	ประธานในพิธี
มหาวิทยาลัยเนชั่น	อัฒจันทร์กลางแจ้ง มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม อาคารอิมแพ็คฟอรั่ม ศูนย์นิทรรศการและการประชุมอิมแพคเมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
มหาวิทยาลัยพายัพ	อาคารสายธารธรรม มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
มหาวิทยาลัยภาคกลาง	ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยภาคกลาง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	นายอำพล เสนาณรงค์ อดีตองคมนตรี
มหาวิทยาลัยเวบสเตอร์ (ประเทศไทย)	เชอราตันหัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวบสเตอร์
มหาวิทยาลัยฟาฏอนี	หอประชุมวันมูหะมัดนอร์ มะทา มหาวิทยาลัยฟาฏอนี อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี	นายกสภามหาวิทยาลัยฟาฏอนี
มหาวิทยาลัยเอเชียน	ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเอเชียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ลอร์ด โรนัลด์ ออกชเบิร์ก นักวิชาการราชวิทยาลัยลอนดอน
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	ห้องประชุมอาคารพลกฤษณ ประโมทะกะ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
สถาบันกันตนา	ห้องประชุมสถาบันกันตนา ตำบลคลองโยง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หอประชุมปัญญาภิวัฒน์ ตำบลบางตลาด อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี

ตารางที่ ๒–๙ แสดงตารางสถานที่ประสาทปริญญาบัตร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	สถานที่	ประธานในพิธี
สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน	อุทยานพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า–นภาลัย อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
สถาบันเทคโนโลยีแห่งอโยธยา	หอประชุม อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ–ราชวิทยาลัย อยุธยา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พลเรือเอก ชุมพล ปัจจุสานนท์ อดีตองคมนตรี
สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	หอประชุมสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
สถาบันรัชต์ภาคย์	หอประชุมใหญ่ อาคารกรุงไทย สถาบันรัชต์ภาคย์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	พลอากาศเอก กำธน สินธวานนท์ อดีตองคมนตรี
สถาบันอาศรมศิลป์	อาคารกีฬาใหม่ โรงเรียนรุ่งอรุณ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	นายกสภาสถาบันอาศรมศิลป์
วิทยาลัยเซนต์หลุยส์	หอประชุมทรินิตี้ ฮอลล์ โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	นายกสภาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
วิทยาลัยดุสิตธานี	ห้องศรีนครินทร์ ฮอลล์ โรงแรมดุสิตปริ้นเซส ศรีนครินทร์ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	นายกสภาวิทยาลัยดุสิตธานี
วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์	โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมศิลปากร อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี
วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้	อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี
วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา	ห้องประชุมโยเซฟ มาเรีย วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก	อธิการบดีวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

ตารางที่ ๒–๙ แสดงตารางสถานที่ประสาทปริญญาบัตร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	สถานที่	ประธานในพิธี
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	ห้องพิธีการกรีน ๑ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จังหวัดขอนแก่น	ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์ อดีตผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
วิทยาลัยพิชญบัณฑิต	ห้องคอนเวนชันเซ็นเตอร์ โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	นายวิรัช ชินวินิจกุล องคมนตรี
วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ	ห้องประชุมวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ จังหวัดสงขลา	อธิการบดีวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
วิทยาลัยสันตพล	ห้องประชุมนายแพทย์สุรีย์ ฤกษ์นิมิตร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา วิทยาลัยสันตพล จังหวัดอุดรธานี	พลเรือเอก ชุมพล ปัจจุสานนท์ อดีตองคมนตรี
วิทยาลัยแสงธรรม	ห้องประชุม Lux Mundi วิทยาลัยแสงธรรม จังหวัดนครปฐม	พระสังฆราชวีระ อาภรณ์รัตน์ ประธานคณะกรรมการคาทอลิก
วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง	ห้องประชุม ดร.นิมิตร จิวะสันติการ วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง จังหวัดลำปาง	นายกสภาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

ตารางที่ ๒–๙ แสดงตารางสถานที่ประสาทปริญญาบัตร (ต่อ)

๑.๔ ครุยวิทยฐานะไทย

ครุยวิทยฐานะไทย เป็นชุดพิธีการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยถือรับธรรมเนียมปฏิบัติมาจากพิธีการสำเร็จการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทางตะวันตก ปัจจุบันครุยวิทย–ฐานะใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อแสดงถึงปริญญาวิทยฐานะที่ได้จากการสำเร็จการศึกษา

ครุยวิทยฐานะสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จะกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายอื่น ส่วนสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน กำหนดไว้ในข้อบังคับของตน การใช้ครุยวิทยฐานะสำหรับมหาวิทยาลัยรัฐโดยไม่ชอบนั้นมีโทษ

อนึ่ง มีการเข้าใจผิดว่า ครุยวิทยฐานะไทยเป็นเสื้อครุยที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งมีเพียงจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น ที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตจากพระบามสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ภายหลังจากการก่อตั้งมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง สถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ จึงได้ออกแบบครุยวิทยฐานขึ้นเอง โดยไม่ต้องขอพระราชทาน แต่ถูกเข้าใจผิดว่าครุยวิทยฐานะไทยทั้งหมด เป็นของพระราชทานและให้ความสำคัญในมุมมองของความศักดิ์สิทธิ์

๑.๔.๑ ประวัติครุยวิทยฐานะไทย

ประเทศไทยมีแนวคิดเกี่ยวกับการใช้ครุยวิทยฐานะในปี พ.ศ. ๒๔๕๗ โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชานุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นบัณฑิต จากโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อยู่ สามารถใช้ครุยเพื่อเป็นเกียรติยศได้ อย่างไรก็ตามในขณะนั้นโรงเรียนข้าราชการพลเรือน ฯ จัดการเรียนการสอนได้เพียงระดับประกาศนียบัตรเท่านั้น จึงไม่มีการจัดสร้างเสื้อครุยเพื่อแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในขณะนั้น

เมื่อโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้รับการประดิษฐานขึ้นเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. ๒๔๖๐ และสามารถจัดการศึกษาถึงระดับปริญญาได้เป็นผลสำเร็จเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๗๑ ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงมีความคิดที่จะสร้างเสื้อครุยสำหรับบัณฑิตจุฬา ฯ และออกเป็นพระราชกำหนดเสื้อครุยบัณฑิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. ๒๔๗๓ ถือเป็นครั้งแรกที่มีการใช้ครุยวิทยฐานะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในประเทศไทย

เมื่อประเทศไทยได้ขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จึงได้จัดสร้างครุยวิทยฐานะเป็นลักษณะเฉพาะของตนเองมาจนถึงปัจจุบัน

๑.๔.๒ รูปแบบของครุยวิทยฐานะ

ครุยวิทยฐานะไทยในปัจจุบันมีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดรูปแบบของครุยวิทยฐานะให้มีลักษณะเฉพาะของตนเอง โดยสามารถจำแนกเป็นสองแบบหลัก ๆ ดังนี้

๑) **รูปแบบตามพระราชพิธีไทยแบบโบราณ** ครุยวิทยฐานะรูปแบบนี้มีลักษณะคล้าย ๆ ชุดครุยพระยาแรกนา หรือขุนนางสมัยโบราณ หรือที่เรียกว่าครุยเทวดา โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกที่ใช้ครุยวิทยฐานะในรูปแบบนี้ ครุยวิทยฐานะรูปแบบนี้ สามารถแยกตามชนิดเนื้อผ้าและสีได้ดังนี้

- **ครุยเนื้อผ้าโปร่งสีขาว** ได้แก่

สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- มหาวิทยาลัยนเรศวร	- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	- สถาบันอาชีวศึกษา
- มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	- สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ตารางที่ ๒-๑๐ แสดงตารางสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ครุยเนื้อผ้าโปร่งสีขาว

- **ครุยเนื้อผ้าโปร่ง สีอื่น ๆ** ได้แก่
  - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้เนื้อผ้าต่างกันในแต่ละระดับปริญญา ระดับบัณฑิต และระดับมหาบัณฑิตใช้เนื้อผ้าสีน้ำเงินโปร่ง ระดับดุษฎีบัณฑิตใช้เนื้อผ้าทึบ สีแดง
  - มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใช้เนื้อผ้าสีชมพู
  - มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ใช้เนื้อผ้าฟ้าคราม
- **ครุยเนื้อผ้าทึบสีแดงหมากสุก (สีแสด) หรือสีเลือดหมู** ได้แก่
  - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้เนื้อผ้าสีแดง
  - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ใช้เนื้อผ้าสีแดง
  - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใช้เนื้อผ้าสีแดง
  - มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ใช้เนื้อผ้าสีแสด
  - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ใช้เนื้อผ้าสีแดง
  - สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ใช้เนื้อผ้าสีเลือดหมู
  - สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ใช้เนื้อผ้าสีแดงกาชาด
- **ครุยเนื้อผ้าทึบสีดำ**
- **ครุยเนื้อผ้าทึบ สีอื่น ๆ**

๒) **รูปแบบตามแบบตะวันตก** ครุยวิทยฐานะประเภทนี้มีลักษณะแบบครุยจะเป็นครุยคลุมใช้เนื้อผ้าทึบสีดำหรือสีอื่น ๆ อาจประดับฮูดหรือหมวกคล้ายกับครุยวิทยฐานะที่ใช้ในประเทศแถบตะวันตก โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกที่ใช้ครุยวิทยฐานะในรูปแบบนี้ ครุยวิทยฐานะรูปแบบนี้ สามารถแยกลักษณะได้ดังนี้

- **ชุดครุยแบบครุยตุลาการหรือทนายความ**
  - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ในอดีตเคยมีการใช้หมวก แต่ปัจจุบันได้ยกเลิกใช้ไปแล้ว)
  - มหาวิทยาลัยศรีปทุม
  - มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

- **ชุดครุยแบบมีหมวก**

สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- มหาวิทยาลัยพะเยา
- มหาวิทยาลัยมหิดล	- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- มหาวิทยาลัยรังสิต
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- มหาวิทยาลัยนครพนม	- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้	

ตารางที่ ๒-๑๑ แสดงตารางสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ชุดครุยแบบมีหมวก

- **ชุดครุยแบบไม่มีหมวก**

สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา
- มหาวิทยาลัยศิลปากร	- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- มหาวิทยาลัยบูรพา (มีหมวกสำหรับดุษฎีบัณฑิต)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- มหาวิทยาลัยทักษิณ	- มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ใช้เนื้อผ้าสีน้ำตาลแก่)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- มหาวิทยาลัย	- สถาบันการพลศึกษา
- สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่นทั้งหมดนอกเหนือจากที่ได้กล่าวมานี้	

ตารางที่ ๒-๑๒ แสดงตารางสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ชุดครุยแบบไม่มีหมวก

๒. *ระเบียบ นโยบายของหน่วยงาน*

๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา จึงเห็นควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาตรีเป็นหลัก

ดังนั้น จึงขอนำรายละเอียดและมาตราที่เกี่ยวข้องบางส่วนมานำเสนอให้ทราบดังต่อไปนี้

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า “โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจา–นุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

(๕) มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

(๖) ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้

หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องแบบ หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

๒.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๓๓

เป็นการกล่าวถึง พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งมีประเด็นสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.บ.”

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.บ.”

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๕ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบแขน สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง

๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑๐ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กล้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขนสองตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขนหนึ่งตอน

มาตรา ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๗ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาวผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวนหกแถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียง โดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อมีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละหนึ่งแถบ รวมสองแถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มนั้น ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์เก้าดอก มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำเงินเข้ม กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยา ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

๒.๓ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นการกล่าวถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีการเพิ่มเติมในส่วนของ มาตรา ๔ การกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพิ่มเติม จำนวน ๑ สาขาวิชา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีเพิ่มขึ้น จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร นั้น จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งข้อปฏิบัติและกำหนดเครื่องแต่งกายของดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้จะขอนำสาระประเด็นสำคัญส่วนหนึ่งเสนอให้ทราบดังต่อไปนี้

ข้อปฏิบัติ

๑) ผม ทรงสุภาพ สีดำ ไม่โกรกหรือย้อมด้วยสีอื่น ดุษฎีบัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และบัณฑิตชาย ต้องมองเห็นใบหู ไม่ยาวเกินท้ายทอย ดุษฎีบัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และบัณฑิตหญิง ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่มีเครื่องประดับบนศรีษะ

๒) ใบหน้า บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย ไม่ไว้หนวดเครา บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ควรแต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ฉูดฉาดและแพรวพราวสะท้อนแสง ห้ามติดขนตาปลอม ห้ามสวม BigEyes ที่มีสีและลวดลาย ห้ามกรีด Eyeliners เปลือกตาไม่ทาสีเข้มหรือมีประกายแวววาว

๓) หูและคอ ไม่สวมต่างหู สร้อยคอ หรือเครื่องประดับทุกชนิด

๔) แขน ข้อมือ นิ้วมือ ไม่สวมนาฬิกา กำไล แหวน ด้านสายสิญจน์ หรือเครื่องประดับทุกชนิด

๕) การแต่งกายของบัณฑิต ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ–จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ–จ่ายเงิน ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐ จัดทำขึ้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ทั้งนี้จะขอนำสาระประเด็นสำคัญส่วนหนึ่งเสนอให้ทราบดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และให้หมายรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต

(๓) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๔) ค่าประมูลขายสิ่งของและบริการในบริเวณมหาวิทยาลัยสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๖) เงินรายได้อื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๘) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตาม (๑) – (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

(๑) การจัดทำปก ใบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม

(๒) การประสานงานกับบัณฑิต

(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๔) ค่าครุยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครุยเกียรติยศ และครุยประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๕) การเข้าสถานที่ ทรัพย์สินและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน

(๖) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

(๗) การจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ

(๘) การจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๙) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์ และบวงสรวง

(๑๐) ค่าจัดเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์ และพยาบาล ตามที่จ่ายจริง

(๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต

(๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑๔) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๕) ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ ๖ (๑๖) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

(๑๘) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมจัดงาน

(๑๙) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(๒๐) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

(๒๑) รายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายตามข้อ (๑) – (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม และการเบิกจ่าย (๑๔) – (๒๐) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละแผนก เป็นผู้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลังอย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสมทบในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สอดคล้องกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดย ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑๕) ของข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ–จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๕) ค่าอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร”

๒.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ จะขอนำสาระประเด็นสำคัญส่วนหนึ่งเสนอให้ทราบดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ค่าอาหารผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๔ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน

๔.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อคน

๕.๒ นักศึกษา

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันอื่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประโยชน์ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคน

๖.๒ นักศึกษา

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งเท่าที่จำเป็นและเบิกจ่ายอย่างประหยัดภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่อื่นที่เป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน หรือตามอัตราที่หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ข้างต้นกำหนด

ข้อ ๘ ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๙ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

๙.๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อทำอาหาร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน คู่กับใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีจัดซื้ออาหาร ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน คู่กับใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

๙.๒ ข้อ ๗ ให้ใช้หนังสืออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบุคคลภายนอก ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำสั่งดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งลงนามโดย ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้งนี้ จะขอสรุปรายละเอียดของคำสั่งดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พล.อ.อ.ภคชาติ กฤษณะพันธุ์) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ได้แก่ อธิการบดี มทร.ธัญบุรี อธิการบดี มทร.กรุงเทพ อธิการบดี มทร.ตะวันออก อธิการบดี มทร.พระนคร อธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ อธิการบดี มทร.ล้านนา อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ และอธิการบดี มทร.อีสาน

๒) ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร เป็นรองประธานฝ่าย และผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายพระราชทานปริญญาบัตรประกอบด้วยอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑) อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประทับ (ห้องฉลองพระองค์) จัดเตรียมพระกระยาหารกลางวันและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ส่วนพระองค์ จัดทำสมุดลงพระนามาภิไธย และจัดเตรียมปากกาสำหรับลงพระนามาภิไธย จัดเตรียมสูจิบัตรและของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้า ฯ ถวาย จัดพวงมาลัยหรือช่อดอกไม้ในการรับเสด็จ ฯ จัดหาอุปกรณ์และฝึกซ้อมบุคคลที่จะทำหน้าที่จัดและถวายปริญญาบัตร และจัดเตรียมครุยปริญญากิตติมศักดิ์



ภาพที่ ๒–๔ การจัดเตรียมสมุดและปากกาสำหรับลงพระนามาภิไธย

๒.๒) อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์ (ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) โดยดำเนินการร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง มทร.พระนคร ซึ่งมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานร่วมกับกรมการศาสนาในการนิมนต์พระภิกษุสงฆ์มาเจริญชัยมงคลคาถา อำนวยความสะดวกในการจัดรถรับ – ส่งพระภิกษุสงฆ์ พร้อมทั้งจัดเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรมถวายพระภิกษุสงฆ์ ของแต่ละวัน



ภาพที่ ๒–๕ พระภิกษุสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา

๒.๓) อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ (คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี

เป็นรองประธานอนุกรรมการ) โดยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ มีหน้าที่ในการจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ เพื่อส่งมอบให้กับกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ยืนประจำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ ในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ ของแต่ละวัน



ภาพที่ ๒-๖ อาจารย์ และนักศึกษาประจำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ

๒.๔) อนุกรรมการแผนกรับ-ส่งเสด็จ ฯ (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในการรับ-ส่งเสด็จ ฯ โดยเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของทุกคณะ/วิทยาลัย สลับหมุนเวียนของแต่ละวัน



ภาพที่ ๒-๗ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษารับ – ส่งเสด็จ ฯ

๒.๕) อนุกรรมการแผนกดุริยางค์ (คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ-ส่งเสด็จ ฯ



ภาพที่ ๒-๘ นักศึกษาบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

๒.๖) อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ (ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ พระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ พระสยามเทวาธิราช ศาลพระพรหม ศาลตายาย และศาลองค์เทพเกตุแก้วสุรินทร์ธร โดยทำหนังสือเชิญพราหมณ์เพื่อประกอบพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันแรกของการฝึกซ้อมใหญ่ รวมทั้งเชิญผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เข้าร่วมพิธีดังกล่าว พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำแต่ละศาล



ภาพที่ ๒-๙ พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย

๓) ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ประกอบด้วย อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ เป็นประธานฝ่าย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มทร. ๘ แห่ง เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ประกอบด้วยอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑) อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต (คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดและควบคุมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที จัดหาผู้แทนบัณฑิตเพื่อกล่าวนำคำปฏิญาณในแต่ละวัน ดูแลความเรียบร้อยของการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวทีในวันซ้อมใหญ่ จับเวลาและจำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและประเมินผลในวันซ้อมใหญ่ จับเวลาการอ่านรายชื่อบัณฑิตและประเมินผลในวันซ้อมใหญ่ จัดบัตรเครื่องหมายให้กับอาจารย์กำกับแถวบัณฑิต และอาจารย์ขานนามบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ ๒-๑๐ การฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที

๓.๒) อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา รวบรวมรายชื่อและจำนวนบัณฑิตที่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จัดพิมพ์รายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำแนกเป็นรายคณะและมหาวิทยาลัย จัดทำกำหนดการฝึกซ้อมย่อยและฝึกซ้อมใหญ่ให้กับบัณฑิต แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้บัณฑิตทราบ ประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย ในการฝึกซ้อมบัณฑิตทั้งการฝึกซ้อมย่อยและฝึกซ้อมใหญ่ จัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในหอประชุมราชมงคล ดูแลความพร้อมของการจัดแถว จำนวนบัณฑิต และการตรงต่อเวลา ร่วมทั้งประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต ในการกำหนดเวลาการเดินแถวของบัณฑิตจากจุดรายงานตัวมายังหอประชุมราชมงคล และอนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตก่อนเข้าสู่หอประชุมราชมงคล



ภาพที่ ๒-๑๑ การจัดบัณฑิตเข้าที่นั่งภายในหอประชุมราชมงคล

๓.๓) คณะอนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดทำคู่มือบัณฑิตให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง จัดทำใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร จัดทำปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ จัดทำเหรียญเกียรตินิยมและรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม และจัดทำสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้า ฯ ถวาย



ภาพที่ ๒-๑๒ ปริญญาบัตร

๓.๔) อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของปริญญาบัตร

จัดเรียงปริญญาบัตรให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวนและรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และประสานงานกับแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แผนกพิธีการบัณฑิตและแผนกประสานงานบัณฑิต ในการจัดและถวายปริญญาบัตร



ภาพที่ ๒-๑๓ การจัดเรียงใบปริญญาบัตร

๓.๕) อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องขยายเสียง โต๊ะลงทะเบียนรับรายงานตัวบัณฑิต จัดห้องพักรับรอง ตลอดจนเครื่องดื่มและอาหารว่างให้กับอาจารย์กำกับแถวบัณฑิต และจัดเตรียมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่งในการรับรายงานตัวบัณฑิตของแต่ละวัน ประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย และอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต ในการเดินแถวของบัณฑิตจากจุดตั้งแถวรับรายงานตัวไปยังหน้าหอประชุมราชมงคล



ภาพที่ ๒-๑๔ สถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต

๔) ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย และรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วยอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑) อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ในการติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในหอประชุมราชมงคล และบริเวณงาน โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการถ่ายทอดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณงานเพื่อให้ผู้ปกครองและญาติบัณฑิตได้รับชม และถ่ายทอดทาง Website ของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๒-๑๕ เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ทดสอบระบบเสียง

๔.๒) อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ (คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ประสานกับร้านถ่ายรูปในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ถ่ายภาพบัณฑิตที่เข้าในหอประชุมราชมงคล บันทึกภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภายในหอประชุมราชมงคล และถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณงานทั่วไป



ภาพที่ ๒-๑๖ การถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

๔.๓) อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน (คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในทุกด้าน และทุกเรื่อง โดยสุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมงานพิธี ได้แก่ บัณฑิต ญาติบัณฑิต ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป



ภาพที่ ๒-๑๗ บัณฑิตกรอกแบบประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕) ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี และคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วยอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑) อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ (คณบดีคณะศิลปกรรม-ศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดและตกแต่งความสวยงามบนเวทีด้านหน้าที่ประทับ ฉากหลังอาสนะสงฆ์ และฉากหลังที่นั่งผู้บริหารบนเวทีภายในหอประชุมราชมงคล



ภาพที่ ๒-๑๘ การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ

๕.๒) อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล (คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีที่ประทับ ด้านหน้าเวที และบริเวณอาคารหอประชุมราชมงคล พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องราชสักการะสำหรับผู้แทนบัณฑิตในแต่ละวัน



ภาพที่ ๒-๑๙ การจัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีที่ประทับ และเครื่องราชสักการะ

๕.๓) อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองบริเวณด้านข้างหอประชุมราชมงคล และพื้นที่พักผู้ปกครองตามบริเวณอาคารต่าง ๆ และบริเวณเต็นท์วงดุริยางค์ จัดเรียงเก้าอี้ พร้อมทำความสะอาด และจัดหาครุภัณฑ์ให้ตามความต้องการของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่ต้องการ



ภาพที่ ๒-๒๐ การให้บริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอก

๕.๔) อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดและตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณสี่แยกทางเข้าประตู ๑ บริเวณสามแยกด้านหน้าลานอนันตรังสรรค์ และซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง



ภาพที่ ๒-๒๑ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

๕.๕) อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์ (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสานงานกับอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ในการตกแต่งภายใน และภายนอกหอประชุมราชมงคล จัดรถสุขา และรถเก็บขยะมูลฝอย รวมทั้งติดต่อหาสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมดให้เรียบร้อย และกำจัดขยะมูลฝอยบริเวณโรงอาหาร



ภาพที่ ๒-๒๒ การจัดภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

๕.๖) อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล (ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ทำความสะอาดภายในห้องประทับ และหอประชุมราชมงคลก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดเรียงเก้าอี้สำหรับอาจารย์ และบัณฑิต ปูลาดพระบาท ตั้งแท่นที่ประทับ แท่นอาสนะสงฆ์ เก้าอี้กรรมการสภามหาวิทยาลัย เก้าอี้สำหรับแขกรับเชิญบนเวที จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและพระสงฆ์บริเวณโถงด้านหลังเวที จัดโต๊ะวางปริญญาบัตร ฯลฯ จัดหาครุภัณฑ์ให้ตามความต้องการของแผนกต่าง ๆ ภายในหอประชุมราชมงคล จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องประทับ หอประชุมราชมงคล และห้องสุขา และจัดเจ้าหน้าที่เปิดและปิดประตูหอประชุมเมื่อเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์สักขี ในส่วนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี มีหน้าที่ในการจัดตกแต่งสวนหย่อมบริเวณข้างห้องประทับ



ภาพที่ ๒-๒๓ การทำความสะอาดบนเวทีที่ประทับ

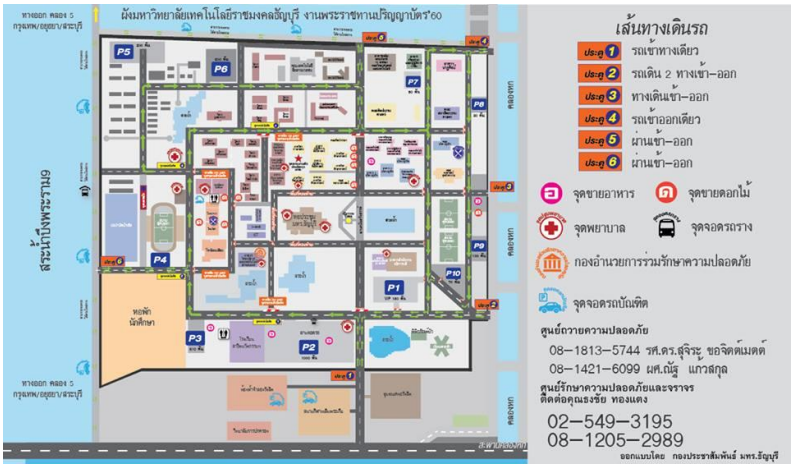
๖) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี และผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายรักษาความปลอดภัยประกอบด้วยอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑) อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานงานร่วมกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทหาร ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบหอประชุมราชมงคล จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณงาน และจัดเวรรักษาการณ์ในบริเวณงานทั้งกลางวันและกลางคืนตลอดช่วงที่มีงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ภาพที่ ๒-๒๔ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๖.๒) อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ (ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดสถานที่จอดรถ จัดทำผังจราจร บัตรจอดรถยนต์ และจัดทำป้ายจราจรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย จัดเจ้าหน้าที่ประจำประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อควบคุมและตรวจสอบรถยนต์ที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัย ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจรบริเวณงาน และทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจราจรภายในงานตลอดเวลา บริการสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยประจำทางเข้ามหาวิทยาลัยทุกด้าน จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่คณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ติดตั้งเต็นท์ในบริเวณงานทั้งหมด กำหนดและวางผังการใช้สถานที่ของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดหาเครื่องไฟฟ้าสำรองสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในอาคารหอประชุมราชมงคล จัดทำป้ายต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละแผนก และป้ายบอกทางมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และจุดต่าง ๆ



ภาพที่ ๒-๒๕ ผังเส้นทางการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

๗) ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย และผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายการเงินประกอบด้วยอนุกรรมการ ดังนี้

๗.๑) อนุกรรมการแผนกการเงิน (ผู้อำนวยการกองคลัง มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมประมาณการรายจ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๘) ฝ่ายจัดหารายได้ ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย และผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายจัดหารายได้ประกอบด้วยอนุกรรมการ ดังนี้

๘.๑) อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้ (ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดหาร้านถ่ายรูปเพื่อถ่ายภาพบัณฑิตในขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร จัดหารายได้เกี่ยวกับการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม จัดจำหน่ายของที่ระลึกสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าต่าง ๆ ตามเงื่อนไข และจัดหารายได้อื่น ๆ

๙) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย และรองประธานฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วยอนุกรรมการ ดังต่อไปนี้

๙.๑) อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์ (ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดทำวารสารราชมงคล ฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางสื่อมวลชนทุกประเภท และจัดหน่วยประชาสัมพันธ์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันซ้อมใหญ่



ภาพที่ ๒-๒๖ ช่างภาพมหาวิทยาลัย และช่างภาพบริษัท

๙.๒) อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมและจัดทำบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถ พร้อมกำกับ ดูแล ประสานงาน และนำส่งบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถให้กับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๙.๓) อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง (คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่รับเชิญมาร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติบนเวทีที่ประทับ และหน้าเวทีที่ประทับด้านล่าง



ภาพที่ ๒-๒๗ การจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์สักขี และแขกผู้มีเกียรติ

๙.๔) อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ (คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้รับเชิญและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์สักขีและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับวันซ้อมใหญ่เป็นความรับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

๙.๕) อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ประสานการดำเนินงานด้านถวายการรักษาพยาบาลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราช–กรณียกิจแทนพระองค์ ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประสานการดำเนินการด้านแพทย์พยาบาล สำหรับให้บริการรักษาพยาบาล อุปกรณ์เครื่องใช้ และยาสำหรับการปฐมพยาบาลแก่บัณฑิต ญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดบริการน้ำดื่มแก่บัณฑิตและผู้ปกครอง นักศึกษารับ–ส่งเสด็จ ฯ ตั้งแต่วันซ้อมใหญ่ และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร



ภาพที่ ๒–๒๘ จุดปฐมพยาบาล

๙.๖) อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่บันทึกภาพวีดีทัศน์การเข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง พร้อมตัดต่อภาพวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อนำมาฉายในงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และสำเนาแผ่น DVD ส่งให้กับหน่วยงาน และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ทุกราย และจัดเตรียมสถานที่ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันเพื่อรับรองเจ้าหน้าที่ติดตามขบวนเสด็จ ฯ ทหาร ตำรวจ และแขกรับเชิญที่ร่วมรับเสด็จ ฯ จากจังหวัดปทุมธานี



ภาพที่ ๒–๒๙ การจัดเลี้ยงรับรอง

๑๐) ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานฝ่าย และรองประธานฝ่าย โดยฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วยอนุกรรมการดังนี้

๑๐.๑) อนุกรรมการแผนกเลขานุการ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เป็นรองประธานอนุกรรมการ) ซึ่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน
- ประสานสำนักราชเลขาธิการพระราชวัง เพื่อขอรับพระราโชวาท
- จัดทำคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี คำประกาศเกียรติคุณผู้เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และร่างพระราโชวาท
- ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ และกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในการจัดประชุมและแจ้งมติที่ประชุม
- จัดทำหนังสือในการติดต่อประสานงานส่วนราชการภายนอก
- ประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ
- เป็นศูนย์กลางข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประสานการจัดเตรียมนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยในการรับเสด็จ ฯ ของแต่ละวัน



ภาพที่ ๒-๓๐ ผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร

๒.๙ หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจจัดทำขึ้นเพื่อให้ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มอบอำนาจให้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเจ้าภาพหลักในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีอำนาจในการลงนามแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ ฯ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๓
การวิเคราะห์งาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ การสอน การวิจัย การผลิตครูวิชาชีพ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตด้านวิชาชีพ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ปณิธาน (Determination) “มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

วิสัยทัศน์ (Vision) “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและระดับสากล”

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity) “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ”

พันธกิจ

๑) จัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพรองรับประเทศไทย ๔.๐

๒) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ สู่การผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓) ให้บริการวิชาการที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์แก่ชุมชนและพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๔) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕) พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงให้สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและสิทธิประโยชน์บนพื้นฐานความสุขและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๖) จัดระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแนวทางการจัดหารายได้เอื้อต่อนโยบายหลักและพึ่งพาตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

๒) การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

๓) การพัฒนาความเป็นนานาชาติ

๔) การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่

๕) การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

๖) การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐ และมหาวิทยาลัยในกำกับ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับนโยบายการบริหารงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหน่วยงานภายในสังกัด ดังนี้

๑) **สำนักงานอธิการบดี** ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์* สำนักจัดการทรัพย์สิน* กองอาคารสถานที่* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ* และกองกฎหมาย*

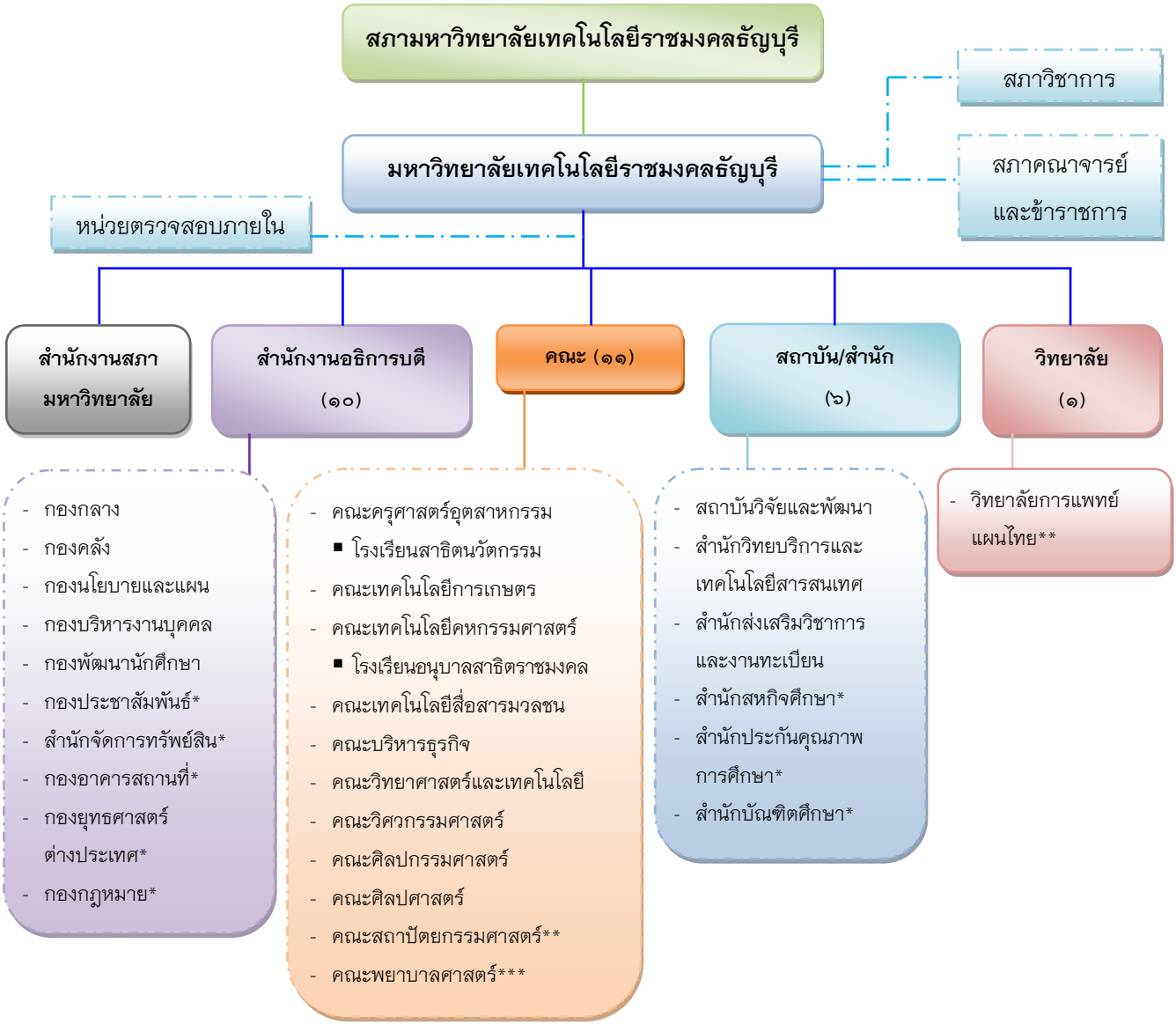
๒) **คณะ/วิทยาลัย** ปัจจุบันมีจำนวน ๑๑ คณะ ๑ วิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะศิลปกรรมศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์*
- วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย*
- คณะพยาบาลศาสตร์**

๓) **สถาบัน/สำนัก** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวิชาการศึกษาวิจัย ค้นคว้า ทดลอง และฝึกอบรม ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักสหกิจศึกษา*
- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*
- สำนักบัณฑิตศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ ๓–๑ แสดงโครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

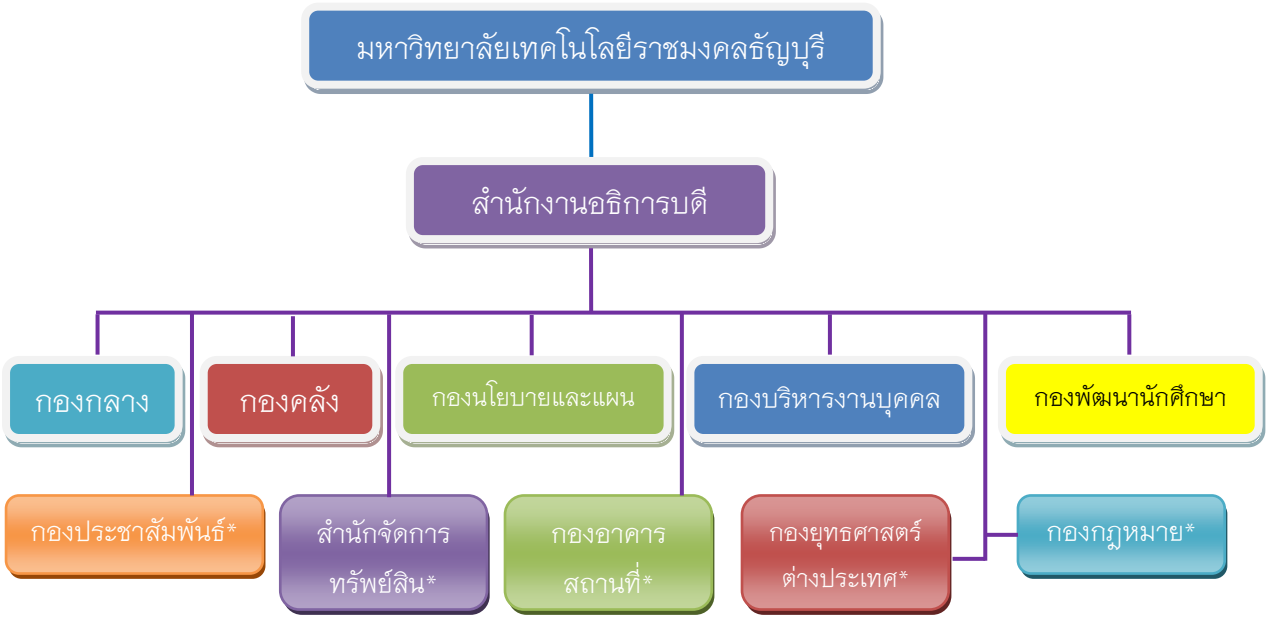
หมายเหตุ : – * เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- *** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในโดยใช้งบประมาณเงินรายได้
- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี โดยมีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- โรงเรียนอนุบาลสาธิตราชมงคล เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และอยู่ภายใต้การกำกับของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๒. *โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี*

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วยหน่วยงานภายใต้กำกับระดับกอง ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์* สำนักจัดการทรัพย์สิน* กองอาคารสถานที่* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ* และ กองกฎหมาย*

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ ๓-๒ แสดงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : * เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีดังต่อไปนี้

๑) **กองกลาง** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารบรรณกลาง เอกสารทางราชการ การรับ-ส่งเอกสารไปรษณีย์ อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานประชุม งานบริการการใช้ห้องประชุมและหอประชุมราชมงคล โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารส่วนกลาง และ ๓) ฝ่ายประชุม

๒) กองคลัง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินการให้หน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด และงบลงทุนให้หน่วยงานสนับสนุนและทุกคณะ การรับ–จ่ายเงินให้กับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก การเบิกจ่าย การบัญชีทั้งหมด และในด้านงบประมาณ โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๗ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายการเงิน ๓) ฝ่ายบัญชี ๔) ฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่าย ๑ ๕) ฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่าย ๒ ๖) ฝ่ายพัสดุ และ ๗) ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๓) กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา เสนอนโยบาย จัดทำแผนแม่บทด้านการพัฒนาการศึกษา จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดทำโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์และจัดทำนโยบายของบประมาณ กำหนดแนวทางประมาณการวงเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัย
- จัดทำสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศ พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนและการบริหารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการวิจัยและประสานงานการดำเนินการวิจัย ติดตามผล ประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย

โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ๓) ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๔) ฝ่ายแผนงานและโครงการ และ ๕) ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล

๔) กองบริหารงานบุคคล เป็นองค์กรการบริหารงานบุคคล เพื่อการสรรหา การรักษาและพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งดูแลสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ๓) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔) ฝ่ายพัฒนาบุคคล ๕) ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และ ๖) ฝ่ายสวัสดิการ

๕) กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามความสนใจ ให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ จัดบริการและสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาในระหว่างศึกษา สร้างปฏิสัมพันธ์ศิษย์เก่าให้เกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย จัดระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๗ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ๓) ฝ่ายแนะแนว

การศึกษาและอาชีพ ๔) ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา ๕) ฝ่ายสุขภาพและอนามัย ๖) ฝ่ายพัฒนาทักษะ วินัยและประสบการณ์นักศึกษา และ ๗) ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖) กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดีภายใต้การกำกับของอธิการบดี มีหน้าที่หลักในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี ด้านเกษตร และศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชน โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายข่าว และ ๓) ฝ่ายผลิตและเผยแพร่

๗) สำนักจัดการทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการและบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ ก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำสู่มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายจัดการธุรกิจและควบคุมคุณภาพ และ ๓) ฝ่ายวางแผนและพัฒนาช่องทางธุรกิจ

๘) กองอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านอาคาร สาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัยและจราจร ยานพาหนะ ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย งานก่อสร้าง และการใช้สถานที่สำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๘ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหาร ๒) ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ๓) ฝ่ายอาคาร ๔) ฝ่ายสาธารณูปโภค ๕) ฝ่ายกิจการพิเศษ ๖) ฝ่ายยานพาหนะ ๗) ฝ่ายภูมิทัศน์ และ ๘) ฝ่ายออกแบบสิ่งก่อสร้าง

๙) กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านต่างประเทศให้กับมหาวิทยาลัยในภาพรวม โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ๓) ฝ่ายทุนต่างประเทศ และ ๔) ฝ่ายประสานงานต้อนรับและอำนวยความสะดวก

๑๐) กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานที่ต้องอาศัยความถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย
- สนับสนุนการกลั่นกรองกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เป็นหน่วยงานกลางในการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท
- เพื่อพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และบุคลากร อย่างเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย

โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ ๓) ฝ่ายคดีความและประสานงานคดี ๔) ฝ่ายสัญญาสิทธิประโยชน์และบังคับคดี และ ๕) ฝ่ายพัฒนาระบบกฎหมายและฝึกอบรม

๓. *โครงสร้างการบริหารงานภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี*

กองกลาง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และปณิธาน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) “กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นองค์กรที่ให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล”

พันธกิจ (Mission)

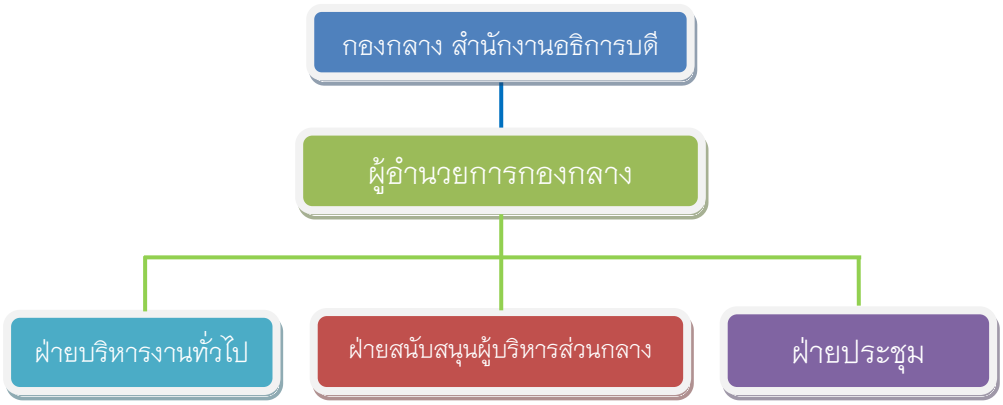
๑) ให้บริการด้านบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๒) รักษาสิทธิประโยชน์และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา (Philosophy) “กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย”

ปณิธาน (Determination) “มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

โครงสร้างกองกลาง



ภาพที่ ๓-๓ แสดงโครงสร้างการบริหารงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒)	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓)	นางสาวธนพร วงศ์บุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารส่วนกลาง
๔)	นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง	หัวหน้าฝ่ายประชุม

การบริหารงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** รับผิดชอบงานสารบรรณกลาง เอกสารทางราชการ การรับ-ส่งเอกสารไปรษณีย์ งานบุคลากร งานด้านนโยบายและแผน การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ (การให้บริการการใช้ห้องประชุม หอประชุมราชมงคล) และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. **ฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารส่วนกลาง** รับผิดชอบงานเอกสาร และอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. **ฝ่ายประชุม** รับผิดชอบการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี การประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง การประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง การประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล การประชุมมูลนิธิสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายประชุม

ฝ่ายประชุม เป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งเพื่อดูแลรับผิดชอบการจัดประชุมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก คือ เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแบ่งการประชุมได้ดังนี้

การประชุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑) การประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓) การประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔) การประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๕) การประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖) การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การประชุมร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๑) การประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

๒) การประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

๓) การประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ร่วมกับ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ราชองครักษ์ในพระองค์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ฝ่ายประชุมยังได้รับมอบหมายภาระหน้าที่อื่น ๆ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑) ***งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร*** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง (ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ)

๒) งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน (ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ)

บุคลากรฝ่ายประชุม ประกอบด้วย

๑)	นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายประชุม (ผู้จัดทำคู่มือ)
๒)	นางสาวณชิตา หิรัญพิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการอธิการบดี)
๓)	นางสาวพรรษชล กลัดอ่ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔)	นางสาวอภิญญา สวัสดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร และได้ย้ายสถานที่จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมาที่ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จวบจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เนื่องจากมีหอประชุมราชมงคล ที่สามารถรองรับจำนวนบัณฑิตได้ทั้งหมดในแต่ละรอบ และเป็นจุดศูนย์กลางในการคมนาคมที่สะดวก มีพื้นที่รองรับญาติบัณฑิต ผู้ปกครอง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปีการศึกษา

การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีวิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่สำคัญหลายประการ เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อมูลเพื่อขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ที่จะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และสะอาด

เรียบร้อย เพื่อเสนอไปยังอธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ โดยเสนอผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานกำหนดวันเสด็จพระราช – ดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเบื้องต้นแล้ว มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานที่ (หอประชุมราชมงคล ห้องที่ประทับ) การถวายความปลอดภัย จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร อาจารย์ขานนามบัญฑิต การจัดทำร่างกำหนดการ คำกราบบังคมทูล การจัดเตรียมผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร และพวงมาลัยข้อพระกร ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ การเตรียมความพร้อมของระบบแสง เสียง และโทรทัศน์วงจรปิด การเตรียมความพร้อมด้านการปฐมพยาบาล ระบบไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้มีความพร้อมก่อนล่วงหน้า

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นภาระงานที่สำคัญของผู้ที่ปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง เพราะเป็นงานพิธีการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ดังนั้น ผู้จัดทำคู่มือได้พิจารณาแล้วเห็นควรที่จะต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลใดก็ตาม สามารถใช้เป็นเอกสารในการศึกษารูปแบบและแนวทางปฏิบัติในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ถูกต้อง และสามารถใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงต่อไป

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ งานด้านหัวหน้าฝ่ายประชุม

(๑) วางแผนการดำเนินงานด้านการประชุมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมเรื่องที่แต่ละหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยเสนอ

(๔) สรุปเรื่องย่อเสนอเลขานุการที่ประชุมที่รับผิดชอบพิจารณาเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม

(๕) ตรวจสอบ ดูแลการจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม

(๖) บันทึกการประชุมในระหว่างการประชุม

(๗) จัดทำรายงานการประชุมเสนอเลขานุการที่ประชุมที่รับผิดชอบพิจารณาตรวจสอบ

(๘) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

(๙) แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องพร้อมสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ดำเนินการตามมติที่ประชุมในเรื่องซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด หรือตามที่ประชุมมอบหมาย

(๑๑) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ในเรื่องที่ยังไม่สิ้นสุดเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

(๑๒) แก้ไขรายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้ว

(๑๓) รับผิดชอบดูแลงานประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่ การประชุมผู้บริหารระดับสูง การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ การประชุมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล การประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการประชุมมูลนิธิสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

(๑๔) รับผิดชอบดูแลงานประชุมของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) การประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปนอ.มทร.) การประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ราชองครักษ์ในพระองค์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนา Retreat ทปนอ.มทร. และ การประชุม Retreat ทปอ.มทร. ของทุกปี

๕.๒ งานด้านบริหารงานทั่วไป

(๑) ร่างหนังสือเชิญประธาน และหนังสือเชิญคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุม

(๒) ร่างหนังสือโต้ตอบงานราชการ

(๓) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๔) ติดต่อประสานเรื่องการใช้ห้องประชุม

(๕) ติดต่อประสานเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ

(๖) ติดต่อประสานเรื่องการจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

(๗) สำเนาและจัดทำเล่มวาระการประชุม

(๘) ดูแลและอำนวยความสะดวกในการประชุม

๕.๓ งานด้านพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในแต่ละปีการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการรวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อนำมาจัดทำการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นฉบับร่าง จากนั้นจะส่งข้อมูลมายังฝ่ายประชุม กองกลาง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) นำร่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำข้อมูลในการขอกำหนดวันจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไปยังราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สำนักพระราชวัง เสนอผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานอนุกรรมการ และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาลงนามคำสั่ง

๓) ส่งคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานอนุกรรมการ ฯ ไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เจ้าภาพด้านสถานที่) เพื่อรับทราบข้อมูลและร่วมกันหารือวางแผนเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการ และประมาณการค่าใช้จ่าย

๕) รวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

๖) จัดทำร่างกำหนดการทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ร่างคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และร่างคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง

๗) จัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

๘) จัดประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ผู้แทนสมุหราชองครักษ์ในพระองค์ ผู้แทนกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นประธานการประชุม

๙) อำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๔ งานด้านการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

มีการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น อนุกรรมการแผนกเลขานุการ อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด อนุกรรมการแผนกพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ และอนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดภายในหอประชุมราชมงคล ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร อนุกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะอนุกรรมการจัดงานกฐินพระราชทาน และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การดูแลและกำกับการจัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย (พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ / พระสยามเทวาธิราช) ในการจัดงานพิธีต่าง ๆ เช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (๑๘ มกราคมของทุกปี) งานวันราชมงคลน้อมเกล้า ฯ (๑๕ กันยายนของทุกปี) และการจัดพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช (๒๓ ตุลาคมของทุกปี)

๕.๕ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมระบบเสียงร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ภายในหอประชุมราชมงคล

๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานการเข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายเงินแด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

๓) ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานการทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ แด่พระบรมวงศานุวงศ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔) ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับสำนักราชเลขาธิการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๕) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๖) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๗) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมสัมมนา (Retreat) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และการจัดประชุมสัมมนา (Retreat) คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๘) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๙) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมมูลนิธิสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔
แนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทุกมหาวิทยาลัยจะต้องถือปฏิบัติตามคำแนะนำจากกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานรัฐพิธี และงานพิธีต่าง ๆ ของสำนักพระราชวังตามราชประเพณีที่สืบต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จึงได้สรุปแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้ที่ถูกมอบหมายให้ดำเนินการ หรือผู้ที่สนใจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

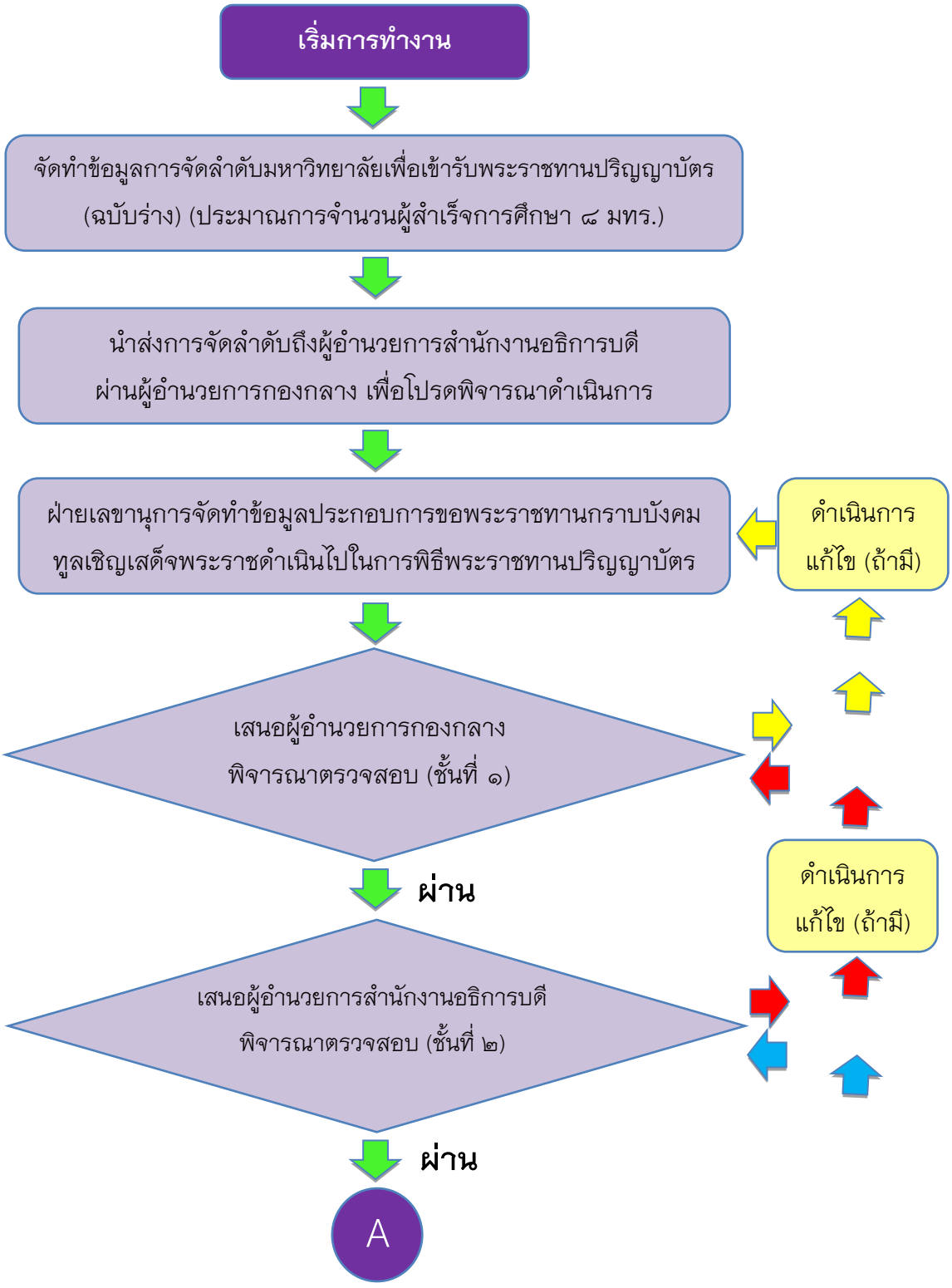
ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

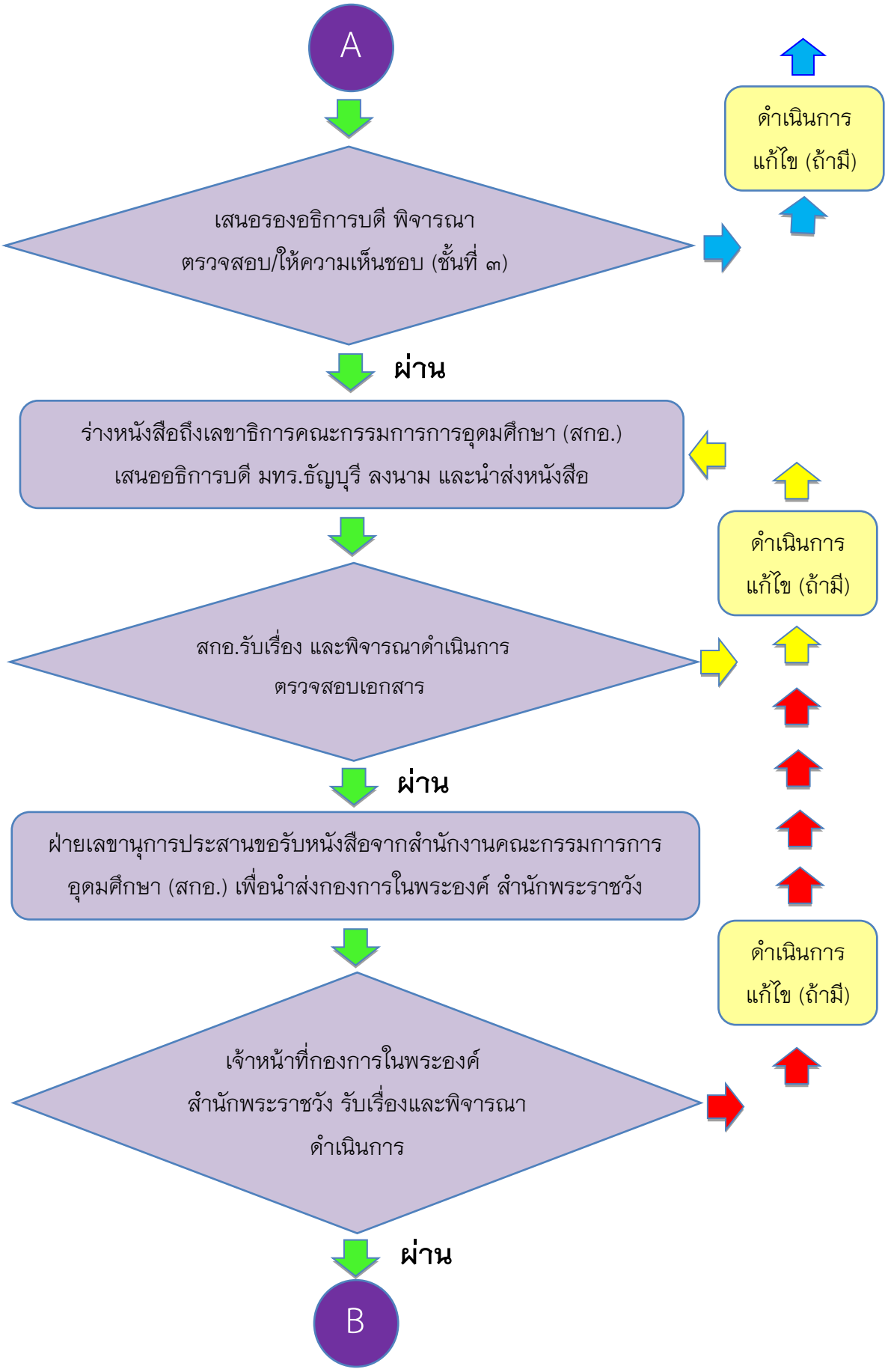
การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะมีรายละเอียดค่อนข้างมาก และซับซ้อน ดังนั้นผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จึงได้นำแนวทางปฏิบัติที่ได้จากประสบการณ์มาอธิบายรายละเอียดให้ทราบถึงวิธีการ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นกับผู้ที่ต้องการศึกษาข้อมูล โดยจะขออธิบายให้ทราบดังต่อไปนี้

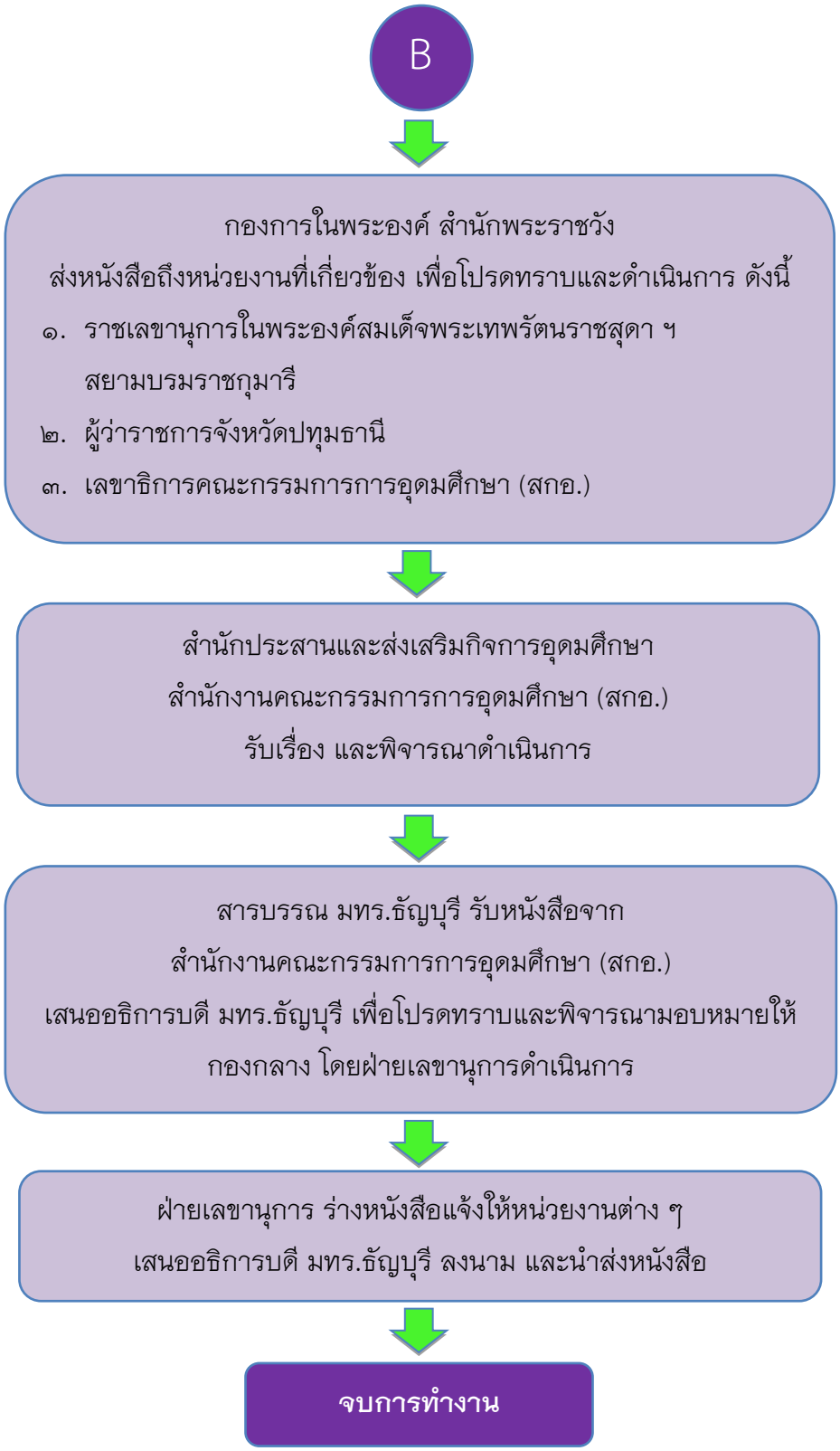
ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๑ Flow-Chart ขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร




A
เสนอรองอธิการบดี พิจารณา
ตรวจสอบ/ให้ความเห็นชอบ (ชั้นที่ ๓)
ดำเนินการ
แก้ไข (ถ้ามี)
ผ่าน
ร่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนาม และนำส่งหนังสือ
สกอ.รับเรื่อง และพิจารณาดำเนินการ
ตรวจสอบเอกสาร
ดำเนินการ
แก้ไข (ถ้ามี)
ผ่าน
ฝ่ายเลขานุการประสานขอรับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำส่งกองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง
เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์
สำนักพระราชวัง รับเรื่องและพิจารณา
ดำเนินการ
ดำเนินการ
แก้ไข (ถ้ามี)
ผ่าน
B



ภาพที่ ๔–๑ แสดงผังขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๒ ขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑. จัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับร่าง) (ประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๘ มทร.)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับร่าง) โดยขอข้อมูลประมาณการผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง	- สวท.มทร. ธัญบุรี	- ร่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัย
๒. ส่งการจัดลำดับถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง เรื่อง ขอส่งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือแจ้งการจัดลำดับ - ร่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัย
๓. ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) (ร่าง) พระราโชวาท ๒) (ร่าง) กำหนดการ ๓) (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ๔) (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ๕) (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม ๖) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ ๗) ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘) แผนที่เส้นทางไป–กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๙) ประวัติช่างภาพ มทร. ๘ แห่ง และประวัติช่างภาพบริษัท	- ฝ่ายเลขานุการ	- (ร่าง) พระราโชวาท - (ร่าง) กำหนดการ - (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย ๘ มทร. - (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี ๘ มทร. - (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของผู้แทนบัณฑิต - ภาพถ่ายสถานที่จัดงาน

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
			- แผนที่เส้นทางไป-กลับ - ประวัติช่างภาพ
๔. เสนอผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาตรวจสอบ (ชั้นที่ ๑)	ฝ่ายเลขานุการนำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ เสนอผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง (ชั้นที่ ๑)	- ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	
๕. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ (ชั้นที่ ๒)	ฝ่ายเลขานุการนำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้อำนวยการกองกลาง เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ (ชั้นที่ ๒)	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	
๖. เสนอรองอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ/ให้ความเห็นชอบ (ชั้นที่ ๓)	ฝ่ายเลขานุการนำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอรองอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ/ให้ความเห็นชอบ (ชั้นที่ ๓)	- รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	
๗. ร่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนาม	ฝ่ายเลขานุการ ร่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่อง การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม และนำส่งหนังสือ	- อธิการบดี มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเรียนอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม - หนังสือเรียนเลขาธิการ สกอ.
๘. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับเรื่องและพิจารณาดำเนินการ	๑) เจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับเรื่อง และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ๒) ร่างหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาลงนาม	- เลขาธิการ สกอ. - เจ้าหน้าที่ สกอ. - ฝ่ายเลขานุการ	

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ลงนามดังนี้ - (ร่าง) พระราโชวาท - (ร่าง) กำหนดการ - (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง - (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง - (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม - (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ - ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร - แผนที่เส้นทางไป–กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - ประวัติช่างภาพ - ประวัติผู้ลงนาม (เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา) **(กรณีที่มีการขอแก้ไขเอกสาร สกอ.จะประสานงานมายังฝ่ายเลขานุการ มทร.ธัญบุรี)**		
๙. ฝ่ายเลขานุการประสานขอรับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำส่งกองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง	ฝ่ายเลขานุการ ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อติดต่อขอรับหนังสือที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงนามถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำส่งด้วยตนเอง (เนื่องจากเอกสารทุกฉบับต้องสะอาด เรียบร้อย และไม่ยับ)	- ฝ่ายเลขานุการ	
๑๐. เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง รับเรื่อง และพิจารณาดำเนินการ	๑) เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง รับเรื่องและพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ทั้งหมด (ในกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้อง หรือมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่จะประสานงานมายังฝ่ายเลขานุการเพื่อขอให้ดำเนินการปรับแก้ไขและนำส่งเอกสารใหม่ทั้งหมด)	- ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์	- หนังสือเรียนราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	*__เอกสารทั้งหมดจะต้องสะอาด เรียบร้อย และไม่ยับ__ ๒) นำเรียนราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อโปรดพิจารณานำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท การจะควรมิควรประการใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม	- ฝ่ายเลขานุการ	
๑๑. กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง ส่งหนังสือถึงหน่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ	เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ ร่างหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราช-กุมารี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ ลงนาม	- อธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ - เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์	- หนังสือเรียนเลขาธิการ สกอ. - หนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๑๒. สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่าย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับเรื่องและพิจารณาดำเนินการ	เจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับเรื่องแจ้งจากสำนักพระราชวัง ๑) เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบ ๒) ร่างหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช-มงคลธัญบุรี เพื่อทราบและดำเนินการ (ลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา)	- เลขาธิการ สกอ. - เจ้าหน้าที่ สกอ.	- หนังสือเรียนอธิการบดี มทร.ธัญบุรี
๑๓. สารบรรณ มทร. ธัญบุรี รับเรื่องเสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้กองกลาง โดยฝ่ายเลขานุการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่สารบรรณ กองกลาง สอ. มทร.ธัญบุรี รับเรื่องแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้กองกลาง โดยฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป	- อธิการบดี มทร.ธัญบุรี - เจ้าหน้าที่สารบรรณ กองกลาง สอ. มทร. ธัญบุรี	

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
๑๔.ฝ่ายเลขานุการร่างหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนาม และนำส่งหนังสือ	ฝ่ายเลขานุการ ร่างหนังสือแจ้งเรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรม-ราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร เสนอ อธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนาม และส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ดังนี้ ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ๒) หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	- อธิการบดี มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือแจ้งเวียน ภายในและภายนอก

ตารางที่ ๔-๑ แสดงตารางขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สรุปขั้นตอนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในแต่ละครั้ง ฝ่ายเลขานุการ หรือผู้ที่รับผิดชอบจะต้องทราบถึงวิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในขั้นตอนนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอสรุปขั้นตอนให้ทราบดังต่อไปนี้

๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี จะประสานขอข้อมูลประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของปีที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้ง ๘ มทร. เพื่อนำมาจัดทำการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับร่าง)

๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง เรื่อง ขอส่งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (ผู้จัดทำคู่มือ) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) เมื่อฝ่ายเลขานุการ ได้รับข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับร่าง) ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ร่าง) พระราโชวาท
- (ร่าง) กำหนดการ **(การจัดทำกำหนดการคือการลงรายละเอียดทั้งหมดของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)**

- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
- ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ภาพถ่ายบนเวทีที่ตั้งแท่นที่ประทับ ภายในหอประชุมราชมงคล)
- แผนที่เส้นทางไป–กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เพื่อให้ทราบระยะทาง และเวลาในการเสด็จพระราชดำเนิน)
- ประวัติช่างภาพ มทร. ๘ แห่ง และประวัติช่างภาพบริษัท (ประกอบด้วยประวัติช่างภาพ ๑ หน้ากระดาษ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔) นำข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง (ชั้นที่ ๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง (ชั้นที่ ๒) และเสนอรองอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ/ให้ความเห็นชอบ (ชั้นที่ ๓)

๕) เมื่อข้อมูลทั้งหมดได้รับการตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่อง การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนออธิการบดี มทร. ธัญบุรี พิจารณาลงนาม และนำส่งหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖) เจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับเรื่อง และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ จากนั้นจัดทำร่างหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาลงนาม พร้อมกับแนบเอกสารข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ จะต้องแนบประวัติของผู้ลงนามด้วยทุกครั้ง **(ประวัติเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา) (กรณีที่มีการขอแก้ไขเอกสาร สกอ. จะประสานงานมายังฝ่ายเลขานุการ มทร.ธัญบุรี)**

๗) เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงนามหนังสือฉบับดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา จะแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อเดินทางไปขอรับหนังสือฉบับดังกล่าว นำไปส่งให้กับเจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง

๘) เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง รับเรื่อง และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ทั้งหมด **(ในกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้อง หรือมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่จะประสานงานมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อขอให้ดำเนินการปรับแก้ไขและนำส่งเอกสารใหม่ทั้งหมด) (*เอกสารทั้งหมดจะต้องสะอาด เรียบร้อย และไม่ยับ)** เมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะนำเรียนราชเลขานุการในพระองค์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อโปรดพิจารณานำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลี–พระบาท การจะควรมิควรประการใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๙) เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง ร่างหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพ–รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมรากุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร เสนอให้อธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ ลงนาม พร้อมนำส่งหนังสือฉบับดังกล่าว

๑๐) เจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อรับเรื่องแจ้งจากสำนักพระราชวังแล้ว จึงนำหนังสือฉบับดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อโปรดทราบและมอบดำเนินการร่างหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

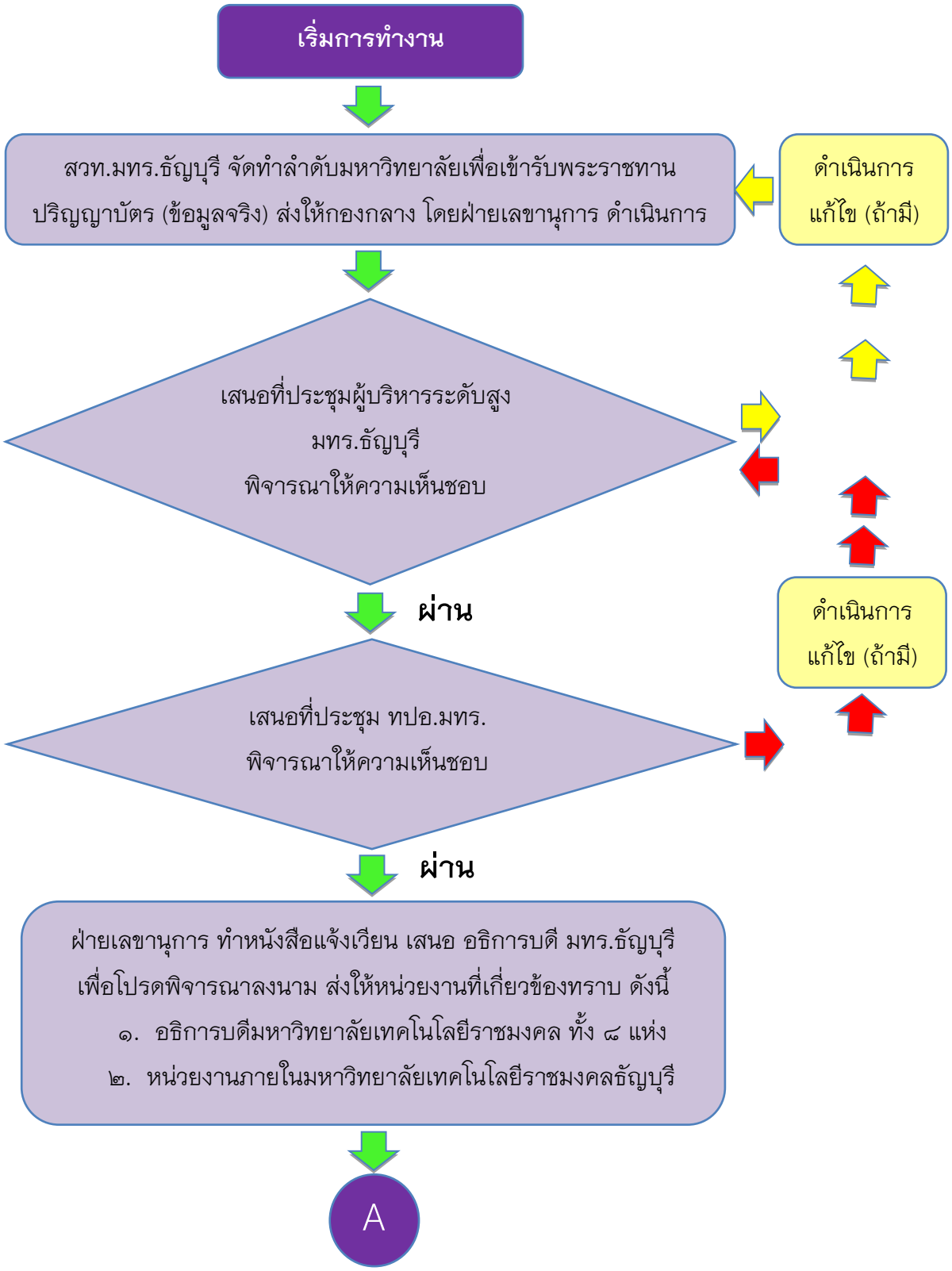
๑๑) เจ้าหน้าที่สารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รับเรื่องแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร โดยรับเรื่องดังกล่าวเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e–office) เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้กองกลาง โดยฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

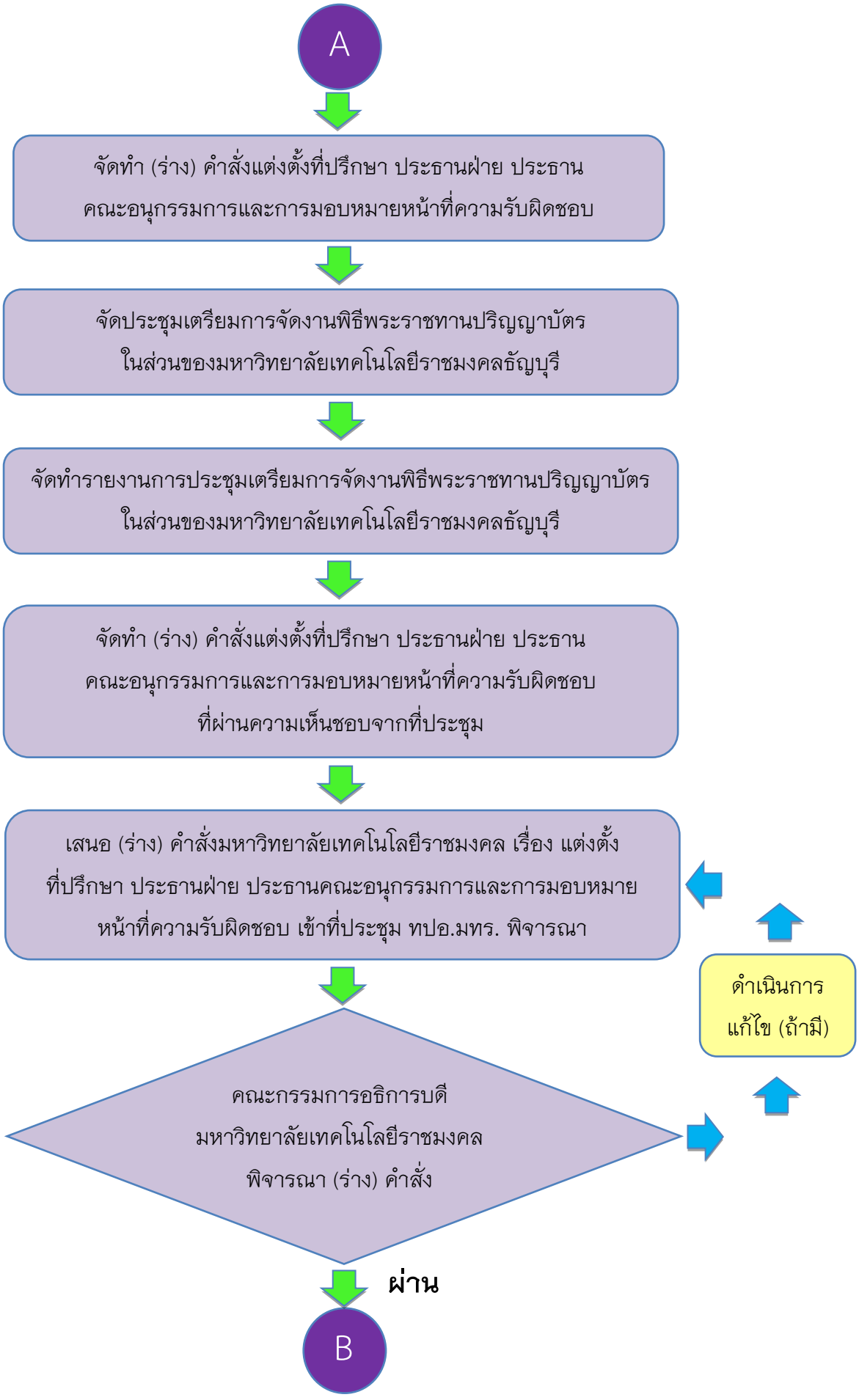
๑๒) ฝ่ายเลขานุการ เมื่อได้รับมอบหมายจากอธิการบดี จึงได้ร่างหนังสือแจ้งเรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร เสนอให้อธิการบดี ลงนาม และนำส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ดังนี้

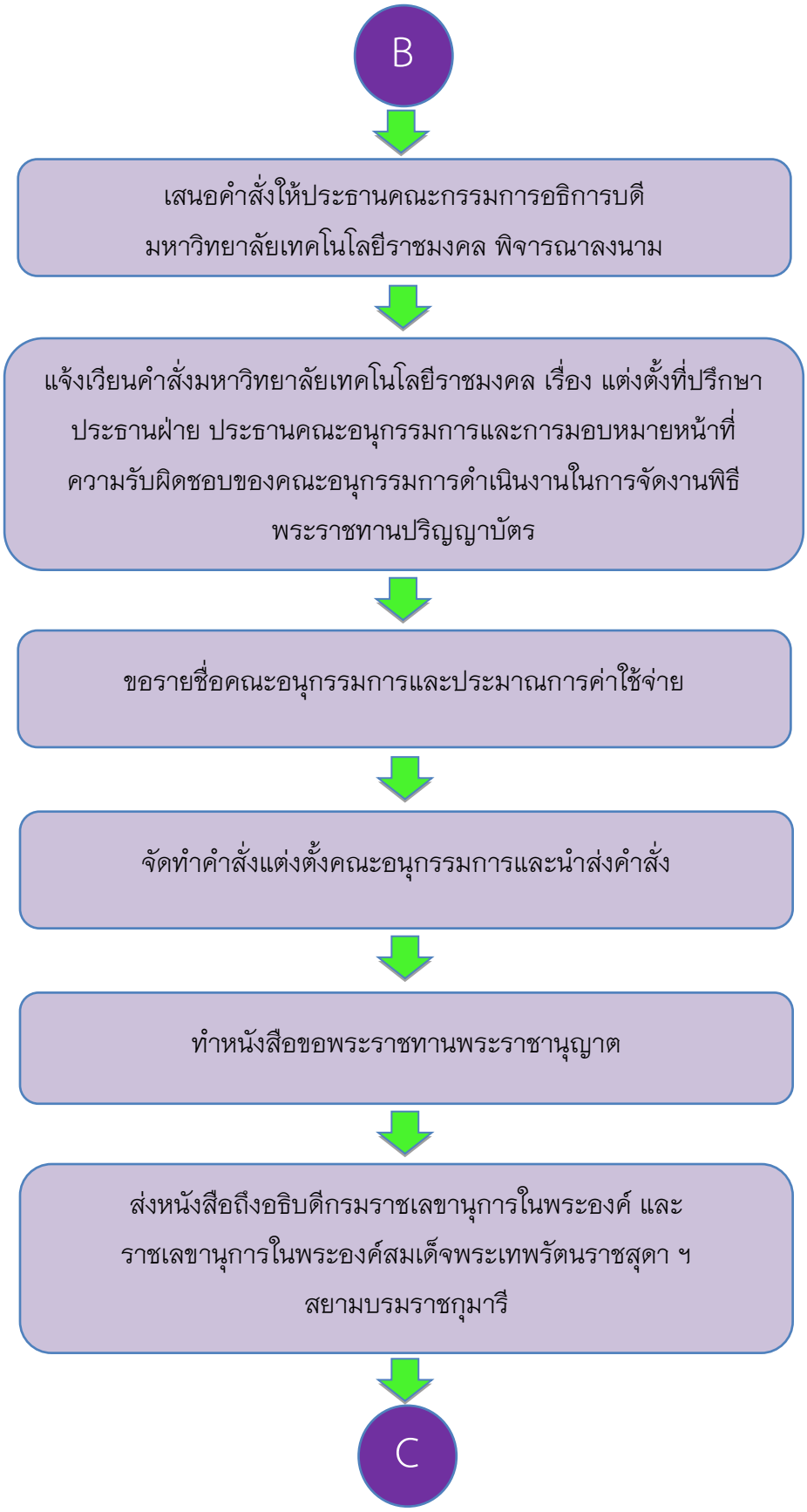
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
- หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

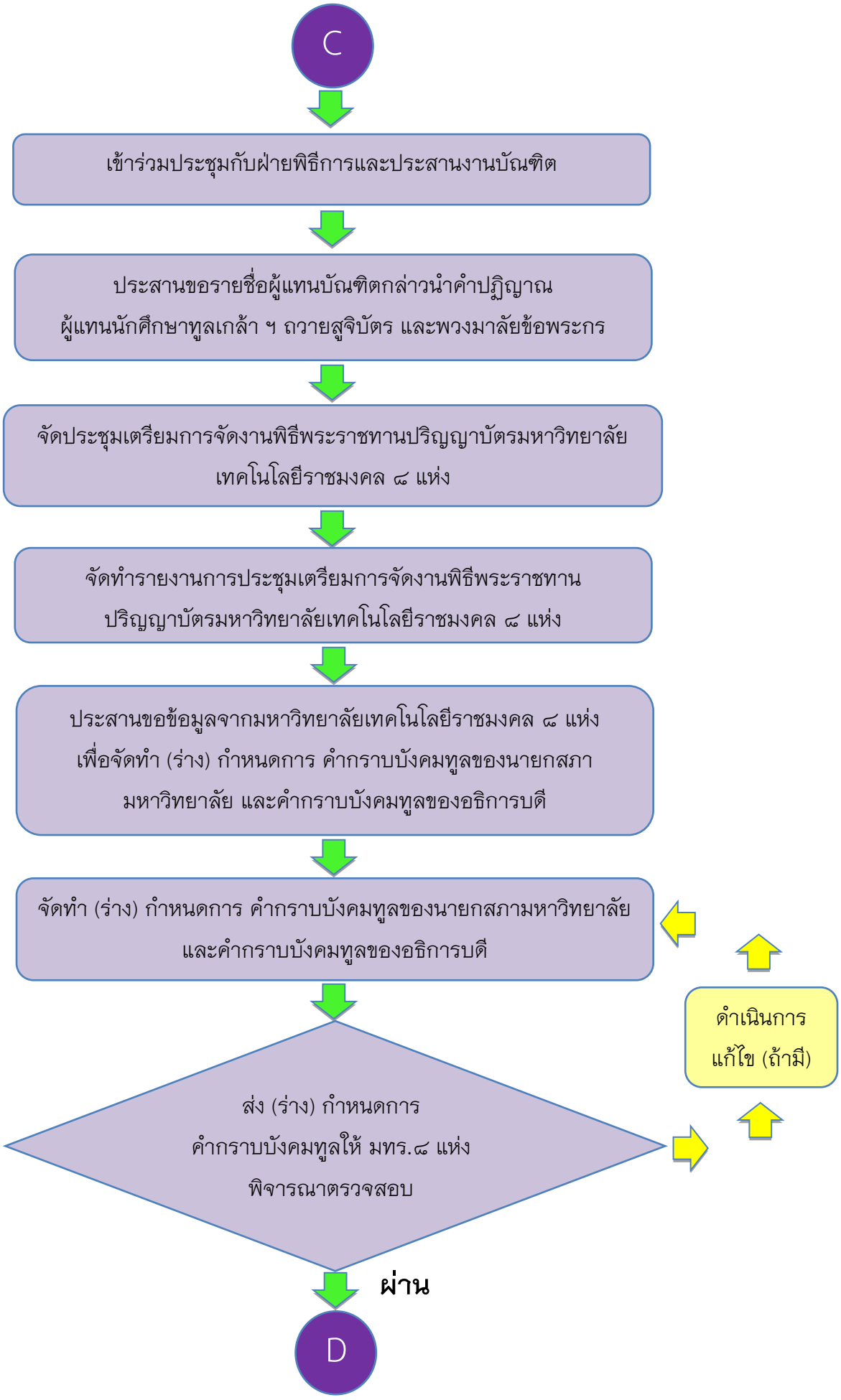
ระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

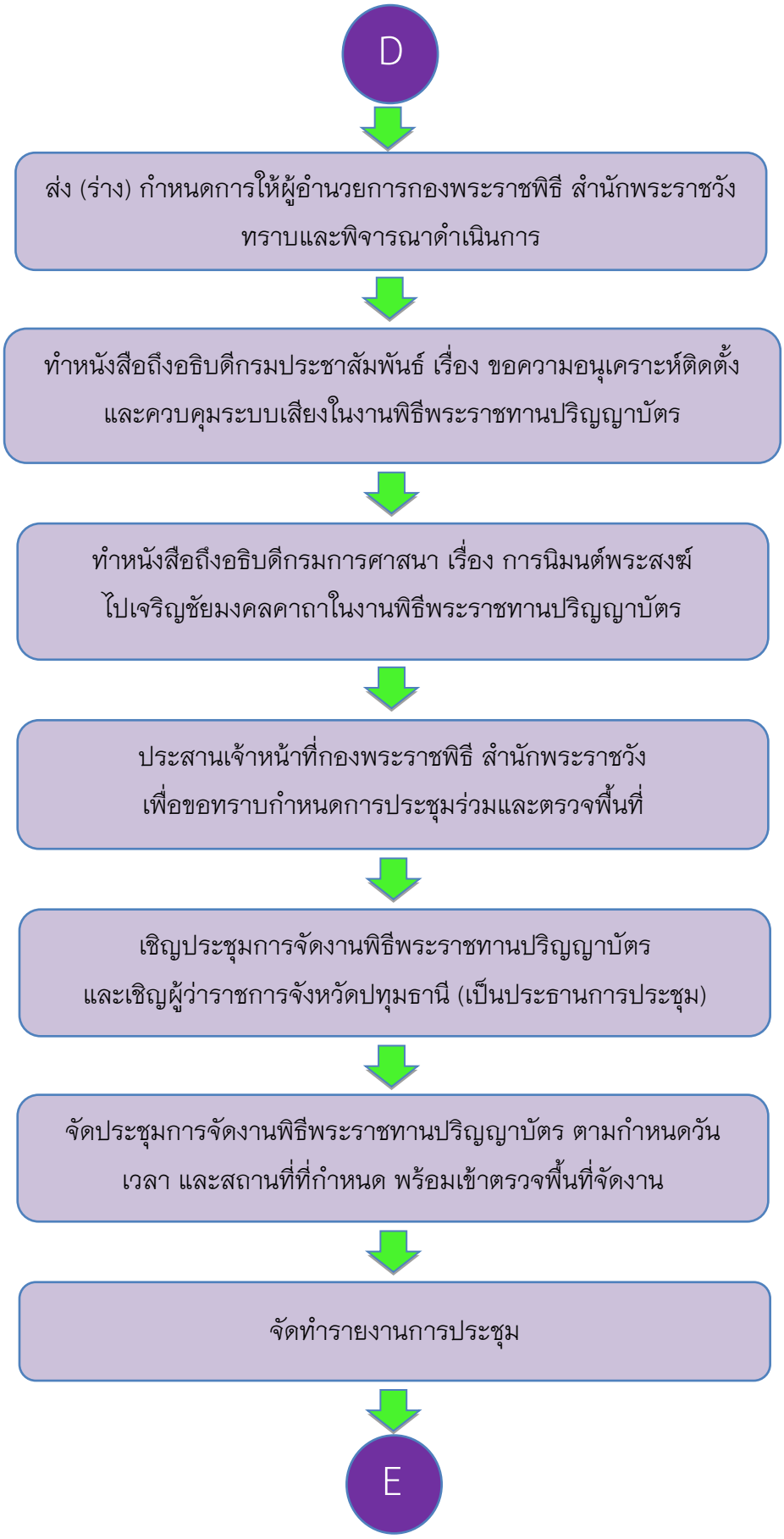
๑.๓ Flow-Chart ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

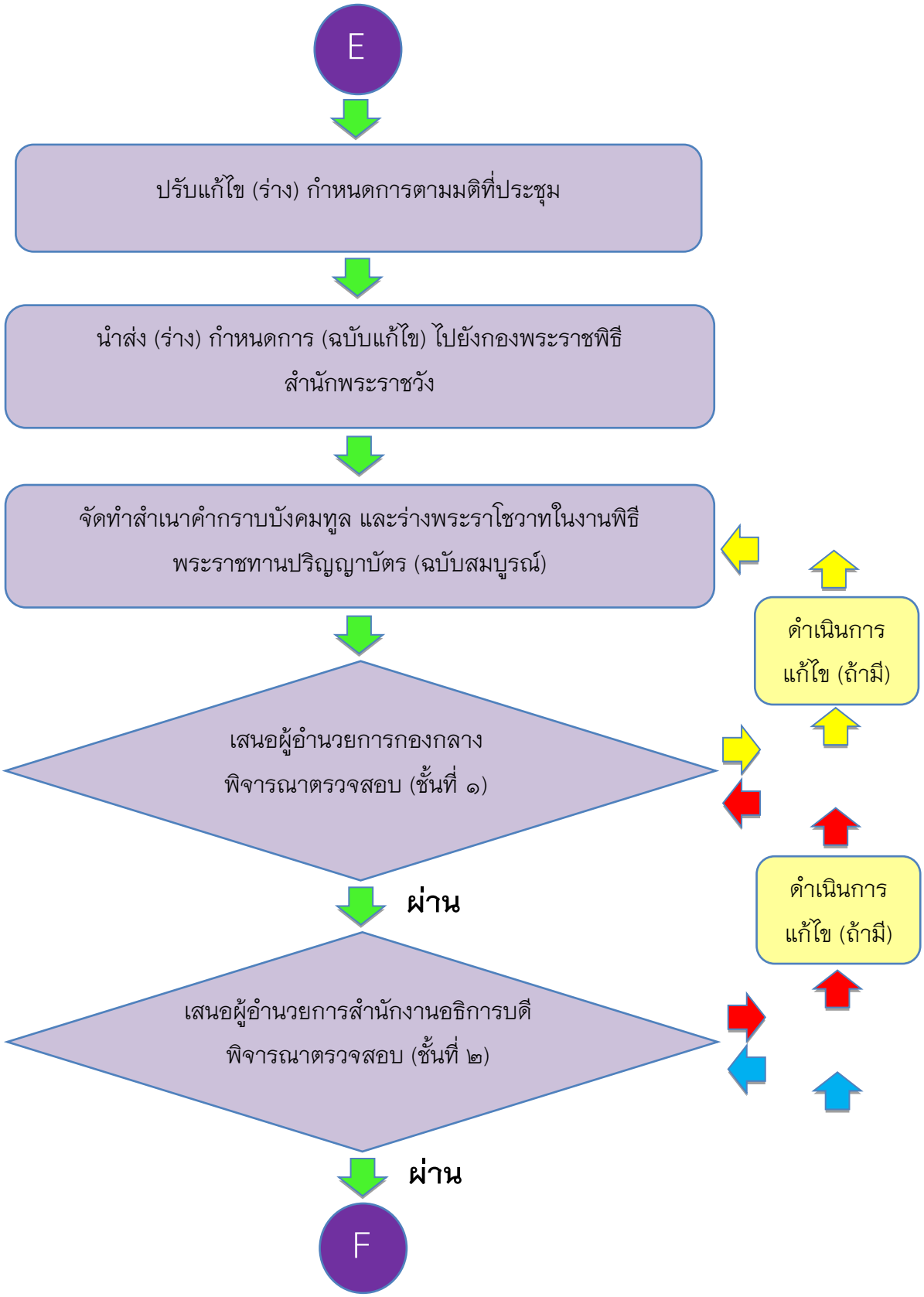


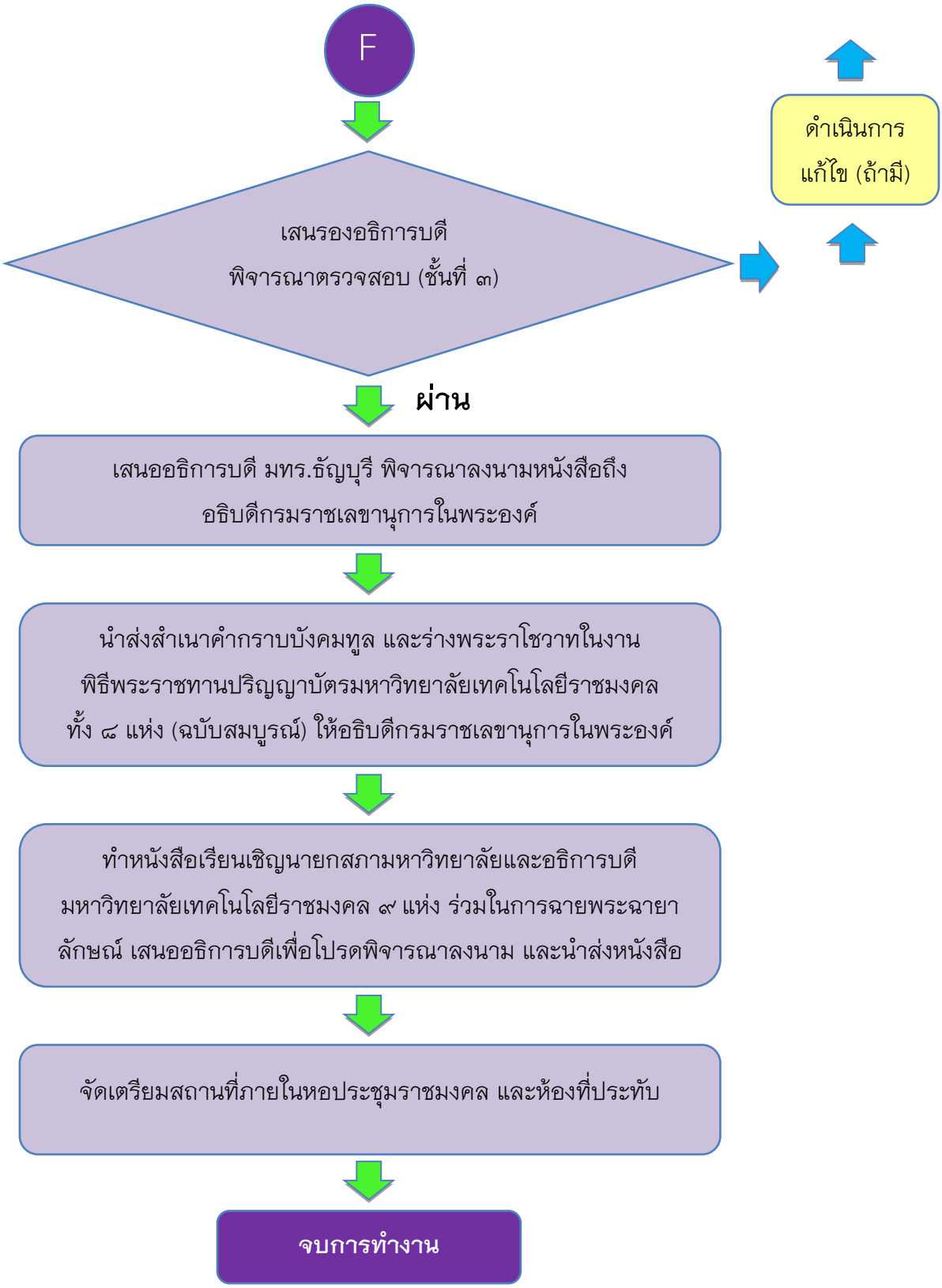

A
จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
จัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จัดทำรายงานการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม
เสนอ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ เข้าที่ประชุม ทปอ.มทร. พิจารณา
ดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี)
คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพิจารณา (ร่าง) คำสั่ง
ผ่าน
B


B
เสนอคำสั่งให้ประธานคณะกรรมการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาลงนาม
แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ขอรายชื่อคณะอนุกรรมการและประมาณการค่าใช้จ่าย
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและนำส่งคำสั่ง
ทำหนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต
ส่งหนังสือถึงอธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ และราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
C


C
เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต
ประสานขอรายชื่อผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ
ผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร และพวงมาลัยข้อพระกร
จัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
จัดทำรายงานการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
ประสานขอข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
เพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการ คำกราบบังคมทูลของนายกสภา
มหาวิทยาลัย และคำกราบบังคมทูลของอธิการบดี
จัดทำ (ร่าง) กำหนดการ คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย
และคำกราบบังคมทูลของอธิการบดี
ดำเนินการ
แก้ไข (ถ้ามี)
ส่ง (ร่าง) กำหนดการ
คำกราบบังคมทูลให้ มทร.๘ แห่ง
พิจารณาตรวจสอบ
ผ่าน
D


D
ส่ง (ร่าง) กำหนดการให้ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ทราบและพิจารณาดำเนินการ
ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา เรื่อง การนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประสานเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อขอทราบกำหนดการประชุมร่วมและตรวจพื้นที่
เชิญประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (เป็นประธานการประชุม)
จัดประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมเข้าตรวจพื้นที่จัดงาน
จัดทำรายงานการประชุม
E


E
ปรับแก้ไข (ร่าง) กำหนดการตามมติที่ประชุม
นำส่ง (ร่าง) กำหนดการ (ฉบับแก้ไข) ไปยังกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
จัดทำสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาทในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับสมบูรณ์)
เสนอผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาตรวจสอบ (ชั้นที่ ๑)
ดำเนินการ แก้ไข (ถ้ามี)
ผ่าน
เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ (ชั้นที่ ๒)
ดำเนินการ แก้ไข (ถ้ามี)
ผ่าน
F



ภาพที่ ๔-๒ แสดงผังขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๔ ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑. สวท.มทร.ธัญบุรี จัดทำลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ข้อมูลจริง) ส่งให้กองกลาง โดยฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง (จำนวนที่ผ่านการอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย) นำมาจัดทำลำดับมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามวัน เวลาที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน ส่งให้กองกลาง โดยฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการ	- สวท.มทร. ๘ แห่ง - ฝ่ายเลขานุการ	- ข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๒. เสนอที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ฝ่ายเลขานุการ ได้รับข้อมูลลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี ตามที่ได้มีการปรับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง อย่างถูกต้องแล้ว นำเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ในกรณีที่มีการปรับแก้ไข ให้ สวท.มทร.ธัญบุรี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ)	- ผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี - สวท.มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- ระเบียบวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง
๓. เสนอที่ประชุม ทปอ.มทร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ฝ่ายเลขานุการ นำลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ในกรณีที่มีการปรับแก้ไข ให้ สวท.มทร.ธัญบุรี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ)	- ที่ประชุม ทปอ.มทร. - สวท.มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- ระเบียบวาระเข้าที่ประชุม ทปอ.มทร.
๔. แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	เมื่อผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแล้ว ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือแจ้งเวียน เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้ ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ๒) หน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในและภายนอก

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๕. จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ฯ	ฝ่ายเลขานุการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอรองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอเข้าที่ประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของ มทร.ธัญบุรี เบื้องต้นก่อนเสนอที่ประชุม ทปอ.มทร. พิจารณา	- รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี - ผอ.สอ. - ผอ.กก. - ฝ่ายเลขานุการ	- (ร่าง) คำสั่ง
๖. จัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของ มทร.ธัญบุรี	ฝ่ายเลขานุการหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดจัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อหารือและเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพด้านสถานที่สำหรับจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีประเด็นหารือดังนี้ ๑) รับทราบหนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ๒) รับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ๓) พิจารณา (ร่าง) คำสั่ง ๔) พิจารณาแผนงานในการดำเนินงานของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ	- ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระ - แบบตอบรับ
๗. จัดทำรายงานการประชุม	ฝ่ายเลขานุการ จำทำรายงานการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช–มงคลธัญบุรี และแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือส่งรายงานการประชุม - รายงานการประชุม
๘. จัดทำ (ร่าง) คำสั่งที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- ฝ่ายเลขานุการ	- (ร่าง) คำสั่ง

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๙. เสนอ (ร่าง) คำสั่งให้ที่ประชุม ทปอ.มทร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามโดยประธาน ทปอ.มทร.	ฝ่ายเลขานุการนำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอประธาน ทปอ.มทร. พิจารณาลงนามคำสั่ง พร้อมหนังสือมอบอำนาจจากประธาน ทปอ.มทร. ให้อธิการบดี มทร.ธัญบุรี มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	- ที่ประชุม ทปอ.มทร. - ฝ่ายเลขานุการ	- ระเบียบวาระ - (ร่าง) คำสั่ง - หนังสือมอบอำนาจ
๑๐. แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ฯ	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม ส่งให้อธิการบดี มทร. ๘ แห่ง หัวหน้าหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- อธิการบดี มทร.๘ แห่ง - ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือแจ้งเวียนภายในและภายนอก - คำสั่ง
๑๑. ขอรายชื่อคณะอนุกรรมการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือขอรายชื่อคณะอนุกรรมการและประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งไปยังประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เพื่อ ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ส่งรายชื่อคณะอนุกรรมการมายังฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สอ.มทร.ธัญบุรี เพื่อจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม ๒) ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายมายังกองคลัง สอ. มทร.ธัญบุรี เพื่อรวบรวมจัดทำรายการงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาอนุมัติ	- ประธานคณะอนุกรรมการ - กองคลัง มทร.ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือแจ้งเวียน - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและนำส่งคำสั่ง	ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งคำสั่งให้อนุกรรมการแต่ละแผนกทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะอนุกรรมการดังต่อไปนี้ **ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร - อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์ - อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ - อนุกรรมการแผนกรับ-ส่งเสด็จ ฯ - อนุกรรมการแผนกดุริยางค์ - อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ **ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต - อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต - อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม - อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร - อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต **ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด - อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ - อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน **ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ - อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล - อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม - อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี - อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์ - อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล **ฝ่ายรักษาความปลอดภัย** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย	- อธิการบดี - ประธานฝ่าย - ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ - หนังสือส่งคำสั่ง

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	- อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ **ฝ่ายการเงิน** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกการเงิน **ฝ่ายจัดหารายได้** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้ **ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์ - อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย - อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง - อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ - อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม - อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บันทึกกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง **ฝ่ายเลขานุการ** ประกอบด้วย - อนุกรรมการแผนกเลขานุการ		
๑๓.ทำหนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต เสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามดังนี้ **๑.** หนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ขอพระราชทานพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ พระรูป ๑.๒ ขอพระราชทานพระราชานุญาตเชิญพระฉายาลักษณ์และอักษรพระปรมาภิไธย “ว.ป.ร.” เพื่อเชิญไปลงพิมพ์ในวารสารฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร **๒.** หนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง ขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ขอพระราชทานพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ พระรูป ๒.๒ ขอพระราชทานพระราชานุญาตเชิญพระฉายาลักษณ์และอักษรพระนามาภิไธย “ส.ธ.” เพื่อเชิญไปลงพิมพ์ในวารสารฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒.๓ ขอพระราชทานพระราชานุญาตเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัย	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผอ.สอ. - ผอ.กก. มทร. ธัญบุรี - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต - ตัวอย่างภาพพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - ตัวอย่างพระปรมาภิไธย “ว.ป.ร.” - ตัวอย่างภาพพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพ ฯ - ตัวอย่างพระนามาภิไธย “ส.ธ.”

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	เทคโนโลยีราชมงคล ดังต่อไปนี้ ๑) บันทึกภาพพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพ–รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ ในโอกาสต่อไป ๒) ถ่ายทอดเสียงผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี FM ๘๙.๕ MHz ๓) ถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผ่านสื่อออนไลน์ และโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อให้ผู้ปกครอง รวมทั้งญาติได้รับชม ๔) บันทึกภาพวีดีทัศน์ลงสื่อออนไลน์ เพื่อสามารถรับชมได้ภายหลัง ๕) เผยแพร่พระราโชวาทผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้บัณฑิตสามารถดาวน์โหลดได้ ๖) ถ่ายภาพทางอากาศก่อน–หลังการเสด็จพระราชดำเนิน		
๑๔. ส่งหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพ ฯ	ฝ่ายเลขานุการนำส่งหนังสือ เรื่อง ขอพระราชทานพระราชานุญาตถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (รอหนังสือตอบรับ พระราชทานพระราชานุญาตตามที่ขอ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต
๑๕. เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต	ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต กำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต คณะอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต คณะอนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม คณะอนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร และอนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต หารือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง	- ประธานฝ่าย - ประธานคณะอนุกรรมการ - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระ
๑๖. ประสานขอรายชื่อผู้แทน	ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ส่งหนังสือขอให้ทุกมหาวิทยาลัยจัดเตรียมผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร	- กองพัฒนานักศึกษา	- หนังสือแจ้งจากฝ่ายพิธี

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
บัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ ผู้แทนนักศึกษา ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร และพวงมาลัยข้อพระกร	ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร และผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ ในแต่ละรอบของแต่ละวัน ตามกำหนดวันที่แต่ละมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานไปยังกองพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนนักศึกษา และบัณฑิต ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยจะคัดเลือกผู้แทนตัวจริง จำนวน ๑ คน และผู้แทนสำรอง จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ผู้แทนตัวจริงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	- คณะ/วิทยาลัย - ฝ่ายเลขานุการ	การและประสานงานบัณฑิต - แบบฟอร์ม
๑๗. จัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง	ฝ่ายเลขานุการหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดจัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อประชุมหารือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีประเด็นหารือดังนี้ ๑) รับทราบหนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ๒) รับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดการฝึกซ้อมและจุดรายงานตัวบัณฑิต และผังที่นั่งบัณฑิต ๓) รับทราบการแบ่งช่วงการเข้ารับ การจัดเตรียมผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร พวงมาลัยข้อพระกร แลผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ ๔) รับทราบกำหนดการประชุมร่วมกับสมุหราชองครักษ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ๕) พิจารณาติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ตามคำสั่ง รวมทั้งรายงานปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี)	- อธิการบดี - ผู้บริหาร ๘ มทร. - ประธานคณะอนุกรรมการ - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระ - แบบตอบรับ
๑๘.จัดทำรายงานการประชุม	ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือส่ง - รายงานการประชุม
๑๙.ประสานขอข้อมูลจาก	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือขอข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คำกราบบังคมทูลของนายกสภา	- อธิการบดี - รองอธิการบดี	- หนังสือขอข้อมูล

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการ คำกราบบังคมทูลของนายกสภา ฯ และอธิการบดี	มหาวิทยาลัยและอธิการบดี มทร. ๘ แห่ง เสนออธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง	- ผอ.สอ. - ผอ.กก. - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
๒๐. จัดทำ (ร่าง) กำหนดการ คำกราบบังคมทูลของนายกสภา มหาวิทยาลัย และอธิการบดี	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และคำกราบบังคมทูลของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ตามข้อมูลที่ได้รับ ประกอบด้วย ๑) (ร่าง) กำหนดการ ๒) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัย มทร.๘ แห่ง ๓) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของของอธิการบดี มทร.๘ แห่ง ๔) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดี เพื่อเบิกผู้มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับเหรียญเกียรตินายม มทร.๘ แห่ง	- ฝ่ายเลขานุการ	
๒๑. ส่ง (ร่าง) กำหนดการ คำกราบบังคมทูล ให้ มทร.๘ แห่ง พิจารณาตรวจสอบ	ฝ่ายเลขานุการ ประสานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) กำหนดการ และ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล **(ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ)**	- ฝ่ายเลขานุการ - เจ้าหน้าที่ มทร. ๘ แห่ง	-
๒๒. ส่ง (ร่าง) กำหนดการให้ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ทราบและพิจารณาดำเนินการ	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งถึงกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ทราบและพิจารณาดำเนินการ	- อธิการบดี - ผอ.กก. - ผอ.กอง พระราชพิธี สำนักพระราชวัง - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือโปรดลงนาม - หนังสือส่ง - (ร่าง) กำหนดการ

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๒๓. ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์	- อธิการบดี - ผอ.กก. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือโปรดลงนาม - หนังสือขอความอนุเคราะห์ - (ร่าง) กำหนดการ
๒๔. ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา เรื่อง การนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งถึงอธิบดีกรมการศาสนา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์	- อธิการบดี - ผอ.กก. - อธิบดีกรมการศาสนา - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือโปรดลงนาม - หนังสือนิมนต์พระสงฆ์ - (ร่าง) กำหนดการ
๒๕. ประสานเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อขอทราบกำหนดการประชุมร่วมและตรวจพื้นที่	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อขอทราบกำหนดการประชุมร่วมระหว่างผู้แทนสมุหราชองครักษ์ กรมราชองครักษ์ ราชองครักษ์ในพระองค์ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปกติจะกำหนดให้มีการประชุมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑ เดือน	- เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง - ฝ่ายเลขานุการ	
๒๖. เชิญประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (เป็นประธานการประชุม)	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือเชิญประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง กำหนด โดยในวันดังกล่าวจะมีการเข้าตรวจพื้นที่ภายในห้องที่ประทับ และหอประชุมราชมงคล เพื่อตรวจความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้ ๑) หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ ๒) กรมราชองครักษ์ ๓) ราชองครักษ์ในพระองค์ ๔) กองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ ๕) สำนักงานนายตำรวจราชองครักษ์ในพระองค์ ๖) มณฑลทหารบกที่ ๑๑ ๗) ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระ - แบบตอบรับ

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	๘) อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ๙) กองบังคับการตำรวจทางหลวง ๑๐) กองบัญชาการตำรวจสันติบาล **ส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหนังสือเชิญประชุม ดังต่อไปนี้** **๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (เชิญเป็นประธานการประชุม)** ๒) ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ๓) อธิการบดี มทร.๘ แห่ง ๔) ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี (พล.อ.อ.ภคชาติ กฤษณะพันธุ์) ๕) ประธานฝ่าย ๖) ประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ๗) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี ๘) ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๑ ๙) นายอำเภอธัญบุรี ๑๐) นายอำเภอคลองหลวง ๑๑) ปลัดอำเภอธัญบุรี ๑๒) ปลัดอำเภอคลองหลวง ๑๓) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรธัญบุรี ๑๔) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองห้า ๑๕) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคูคต ๑๖) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประตูน้ำจุฬาลงกรณ์ ๑๗) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ๑๘) หัวหน้าตำรวจสันติบาลปทุมธานี ๑๙) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปทุมธานี ๒๐) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี ๒๑) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี ๒๒) ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ๒๓) อธิการวิทยาลัยการปกครอง ๒๔) ประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี ๒๕) ผู้อำนวยการแขวงการทางปทุมธานี ๒๖) ผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี		

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	๒๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดปทุมธานี ๒๘) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ๒๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดปทุมธานี ๓๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองหลวง ๓๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญบุรี ๓๒) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี ๓๓) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ๓๔) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ๓๕) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาธัญบุรี ๓๖) นายกเทศมนตรีเมืองคลองหลวง ๓๗) นายกเทศมนตรีนครรังสิต ๓๘) นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี ๓๙) นายกเทศมนตรีตำบลบึงยี่โถ ๔๐) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก ๔๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ๔๒) ประธานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลธัญบุรี ๔๓) ประธานชุมชน การเคหะรังสิต คลองหก		
๒๗. จัดประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมเข้าตรวจพื้นที่จัดงาน	ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามวัน เวลาที่กำหนด โดยในวันดังกล่าว เวลา ๐๙.๐๐ น. จะเป็นการเข้าตรวจพื้นที่ภายในห้องที่ประทับ และภายในหอประชุมราชมงคล และประชุมในเวลา ๑๐.๐๐ น. โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นประธาน ซึ่งมีประเด็นหารือ ดังนี้ ๑) ชี้แจงร่างกำหนดการและพิธีการ โดย กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ๒) การตกแต่งสถานที่ ๓) การถวายความปลอดภัย ๔) การมอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบวาระ
๒๘.จัดทำรายงานการประชุม	ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือส่ง - รายงานการประชุม
๒๙.ปรับแก้ไข(ร่าง) กำหนดการตามมติ	ฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้ไข (ร่าง) กำหนดการ ดังข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมให้สมบูรณ์ ครบถ้วน	- ฝ่ายเลขานุการ	- (ร่าง) กำหนดการ

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
๓๐.นำส่ง (ร่าง) กำหนดการ (ฉบับแก้ไข) ไปยังกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	ฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการ (ฉบับแก้ไข) ตามมติที่ประชุม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD เสนออธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งไปยังกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือโปรดลงนาม - หนังสือส่ง - (ร่าง) กำหนดการ (ฉบับแก้ไข)
๓๑.จัดทำสำเนาคำกราบบังคมทูล และ (ร่าง) พระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับสมบูรณ์)	ฝ่ายเลขานุการ จัดทำสำเนาคำกราบบังคมทูล และ (ร่าง) พระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับสมบูรณ์) เสนอผู้อำนวยการกองกลาง ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ พร้อมกับทำหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และ (ร่าง) พระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผอ.สำนักงานอธิการบดี - ผอ.กองกลาง - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือโปรดลงนาม - หนังสือส่ง - ข้อมูล (ฉบับสมบูรณ์)
๓๒.นำส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง (ฉบับสมบูรณ์) ให้อธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์	ฝ่ายเลขานุการ นำส่งหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาทในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) (ร่าง) พระราโชวาท ๒) (ร่าง) กำหนดการ ๓) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ๔) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ๕) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม ๖) (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ ๗) การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง	- ฝ่ายเลขานุการ	- ข้อมูล (ฉบับสมบูรณ์)
๓๓.ทำหนังสือเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมในการฉายพระฉายาลักษณ์ ตามกำหนดวัน เวลาที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม	- อธิการบดี - ผอ.กองกลาง - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือโปรดลงนาม - หนังสือเรียนเชิญภายนอก

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
และอธิการบดี มทร. ๙ แห่ง ร่วมในการฉาย พระฉายาลักษณ์	พร้อมนำส่งหนังสือ		
๓๔.จัดเตรียม สถานที่ภายใน หอประชุม ราชมงคล และ ห้องที่ประทับ	เนื่องจากฝ่ายเลขานุการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอาคารหอประชุมราชมงคล และห้องที่ประทับ จึงมีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ ดังต่อไปนี้ ๑) ติดตั้งแท่นที่ประทับ ๒) ติดตั้งแท่นที่นั่งอาสนะสงฆ์ ๓) จัดเตรียมเก้าอี้ผู้บริหารบนเวที ๔) จัดเตรียมเก้าอี้อาจารย์สักขี และเก้าอี้บัณฑิต ๕) จัดเตรียมโต๊ะลำเรียงปริญญาบัตร ๖) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้ปฏิบัติงาน ๗) ปูลาดพระบาท (เส้นทางเสด็จ ฯ) จากห้องที่ประทับมายังภายในหอประชุมราชมงคล ๘) กำหนดจุดเส้นทางเดินสำหรับบัณฑิตบนเวที ๙) ติดตั้งแท่นสำหรับผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ ๑๐) ตรวจสอบ และทดสอบความพร้อมของระบบเครื่องเสียง ได้แก่ เพลงสรรเสริญพระบารมี ไมโครโฟนสำหรับอาจารย์ขานนามบัณฑิต และไมโครโฟนสำหรับบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ ๑๑) ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการแผนกเลขานุการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ตารางที่ ๔-๒ แสดงตารางขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สรุปขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หลังจากทราบกำหนดการเสด็จ ฯ แทนพระองค์ ในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเบื้องต้นแล้ว การดำเนินการในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนความรับผิดชอบของฝ่ายเลขานุการมีภารกิจหลายด้านที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งการติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะอธิบายให้ทราบดังต่อไปนี้

๑) จากการเวียนแจ้งหนังสือเรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบเบื้องต้นแล้วนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ธัญบุรี จะประสานขอจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง อีกครั้ง (จำนวนที่ผ่านการอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย) นำมาจัดทำลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามวัน เวลาที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน (โดยพิจารณาการจัดลำดับตามสถิติการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละมหาวิทยาลัย และในแต่ละปีการศึกษา) ส่งให้กองกลาง โดยฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการ

๒) ฝ่ายเลขานุการ ได้รับข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี ตามที่ได้มีการปรับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง อย่างถูกต้องแล้ว จึงนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ในกรณีที่มีการปรับแก้ไข ให้ สวท.มทร.ธัญบุรี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ) จากนั้น นำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ในกรณีที่มีการปรับแก้ไข ให้ สวท.มทร.ธัญบุรี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ)

๓) เมื่อผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแล้ว ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือแจ้งเวียน เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาลงนาม ส่งให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง และหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทราบ

๔) ฝ่ายเลขานุการ จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอรองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอเข้าที่ประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเบื้องต้นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณา

๕) ฝ่ายเลขานุการ หารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดวันจัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อหารือและเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพด้านสถานที่สำหรับจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีประเด็นหารือดังนี้

- รับทราบหนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร
- รับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- พิจารณาแผนงานในการดำเนินงานของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ

๖) ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามข้อเสนอแนะ และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอประธาน ทปอ.มทร. พิจารณาลงนามคำสั่ง พร้อมหนังสือมอบอำนาจจากประธาน ทปอ.มทร. ให้อธิการบดี มทร.ธัญบุรี มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ และพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอ อธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนามหนังสือ ส่งให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง หัวหน้าหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือขอรายชื่อคณะอนุกรรมการ และประมาณการค่าใช้จ่ายส่งไปยังประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เพื่อดำเนินการดังนี้

- ส่งรายชื่อคณะอนุกรรมการให้กับฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม
- ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายให้กับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เพื่อรวบรวมจัดทำรายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาอนุมัติ

๙) ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งคำสั่งให้คณะอนุกรรมการแต่ละแผนกทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะอนุกรรมการดังต่อไปนี้

ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์
- อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ

- อนุกรรมการแผนกรับ–ส่งเสด็จ ฯ
- อนุกรรมการแผนกดุริยางค์
- อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์

ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต
- อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต
- อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม
- อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร
- อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต

ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด
- อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ
- อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน

ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ
- อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล
- อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม
- อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี
- อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์
- อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย
- อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่

ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกการเงิน

ฝ่ายจัดหารายได้ ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์
- อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย
- อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง

- อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ
- อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม
- อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง

ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

- อนุกรรมการแผนกเลขานุการ

๑๐) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต เสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ดังนี้

- หนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอพระราชทานพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ พระรูป และขอพระราชทานพระราชานุญาตเชิญพระฉายาลักษณ์ และอักษรพระปรมาภิไธย “ว.ป.ร.” เพื่อเชิญไปลงพิมพ์ในวารสารฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- หนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง ขอพระราชทานพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ พระรูป ขอพระราชทานพระราชานุญาตเชิญพระฉายาลักษณ์ และอักษรพระนามาภิไธย “ส.ธ.” เพื่อเชิญไปลงพิมพ์ในวารสารฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราชานุญาตเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้แก่ ๑) บันทึกภาพพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ ในโอกาสต่อไป ๒) ถ่ายทอดเสียงผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี FM ๘๙.๕ MHz ๓) ถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านสื่อออนไลน์ และโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อให้ผู้ปกครองรวมทั้งญาติได้รับชม ๔) บันทึกภาพวีดีทัศน์ลงสื่อออนไลน์ เพื่อสามารถรับชมได้ภายหลัง และ ๕) เผยแพร่พระราโชวาทผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้บัณฑิตสามารถดาวน์โหลดได้

๑๑) ฝ่ายเลขานุการ นำส่งหนังสือ เรื่อง ขอพระราชทานพระราชานุญาตถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (รอหนังสือตอบรับ พระราชทานพระราชานุญาตตามที่ขอ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป)

๑๒) ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต กำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต คณะอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต คณะอนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม คณะอนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร และอนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง โดยมีประเด็นหารือ ดังนี้

- กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และวันฝึกซ้อมใหญ่
- จำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และจำนวนเหรียญเกียรตินิยม
- ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ผ่านมา
- การถวายสูจิบัตร พวงมาลัยข้อพระกร และการกล่าวนำคำปฏิญาณ
- การกำหนดช่วงเวลาพักพระราชอิริยาบถ

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงต้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เนื่องจากมีเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล

๑๓) ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ส่งหนังสือขอให้ทุกมหาวิทยาลัยจัดเตรียมผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร และผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ ในแต่ละรอบของแต่ละวัน ตามกำหนดวันที่แต่ละมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานงานไปยังกองพัฒนานักศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนนักศึกษา และบัณฑิตที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยจะคัดเลือกผู้แทนตัวจริง จำนวน ๑ ราย และผู้แทนสำรอง จำนวน ๑ ราย (ในกรณีที่ผู้แทนตัวจริงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

๑๔) ฝ่ายเลขานุการ หารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดจัดการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อประชุมหารือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีประเด็นหารือ ดังนี้

- รับทราบหนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร
- รับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดการฝึกซ้อมและจุดรายงานตัวบัณฑิต และผังที่นั่งบัณฑิต
- รับทราบการแบ่งช่วงการเข้ารับ การจัดเตรียมผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร พวงมาลัยข้อพระกร และผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ
- รับทราบกำหนดการประชุมร่วมกับสมุหราชองครักษ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ
- พิจารณาติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ตามคำสั่ง รวมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

๑๕) ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๖) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือขอข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี พิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

๑๗) ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ตามข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และข้อมูลจากที่ประชุมฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ประกอบด้วย

- (ร่าง) กำหนดการ
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

๑๘) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) กำหนดการ และ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล (ชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย ชื่ออธิการบดี ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม ลำดับการเข้ารับของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน และจำนวนบัณฑิต) ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ

๑๙) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๒๐) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ โดยระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยลงในหนังสือฉบับดังกล่าว

๒๑) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา เรื่อง การนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ โดยระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยลงในหนังสือฉบับดังกล่าว

๒๒) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อขอทราบกำหนดการจัดประชุมร่วมระหว่าง ผู้แทนสมุหราชองครักษ์ กรมราชองครักษ์ ราชองครักษ์ในพระองค์ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปกติจะกำหนดให้มีการประชุมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑ เดือน

๒๓) เมื่อทราบกำหนดการประชุม ฝ่ายเลขานุการ จะได้ทำหนังสือเชิญประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังกำหนด โดยในวันดังกล่าวจะมีการเข้าตรวจพื้นที่ภายในห้องที่ประทับ และหอประชุมราชมงคล เพื่อตรวจความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	หน่วยงาน
- หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์	- มณฑลทหารบกที่ ๑๑
- กรมราชองครักษ์	- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
- ราชองครักษ์ในพระองค์	- อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
- กองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์	- กองบังคับการตำรวจทางหลวง
- สำนักงานนายตำรวจราชองครักษ์ในพระองค์	- กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

ตารางที่ ๔-๓ แสดงตารางรายชื่อหน่วยงานที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เชิญประชุม

ส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหนังสือเชิญประชุม ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	หน่วยงาน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (เชิญเป็นประธานการประชุม)	- นายอำเภอธัญบุรี
- ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	- ปลัดอำเภอธัญบุรี
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง	- นายอำเภอคลองหลวง
- ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พล.อ.อ.ภคชาติ กฤษณะพันธุ์)	- ปลัดอำเภอคลองหลวง
- ประธานฝ่าย	- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรธัญบุรี
- ประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ	- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองห้า
- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี	- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคูคต

ตารางที่ ๔-๔ แสดงตารางรายชื่อหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชิญประชุม

หน่วยงาน	หน่วยงาน
- ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๑	- ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประตูน้ำจุฬาลงกรณ์	- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา	- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนทบจังหวัดปทุมธานี
- หัวหน้าตำรวจสันติบาลปทุมธานี	- ผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
- หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปทุมธานี	- ผู้อำนวยการแขวงการทางปทุมธานี
- โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี	- อธิการวิทยาลัยการปกครอง
- หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	- ประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดปทุมธานี	- ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองหลวง	- ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญบุรี	- ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง
- ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาธัญบุรี	- นายกเทศมนตรีเมืองคลองหลวง
- นายกเทศมนตรีนครรังสิต	- นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี
- นายกเทศมนตรีตำบลบึงยี่โถ	- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า	- ประธานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลธัญบุรี
- ประธานชุมชน การเคหะรังสิต คลองหก	

ตารางที่ ๔-๔ แสดงตารางรายชื่อหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชิญประชุม (ต่อ)

๒๔) ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามวัน เวลาที่กำหนด โดยในวันดังกล่าว เวลา ๐๙.๐๐ น. จะเป็นการเข้าตรวจพื้นที่ภายในห้องที่ประทับและภายในหอประชุมราชมงคล และประชุมในเวลา ๑๐.๐๐ น. โดยผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีประเด็นหารือ ดังนี้

- ชี้แจง (ร่าง) กำหนดการและพิธีการ โดย กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
- การตกแต่งสถานที่ โดย กรมโยธาธิการและผังเมือง

- การถวายความปลอดภัย โดย หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การมอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

๒๕) ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๖) ฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้ไข (ร่าง) กำหนดการ ดังข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมให้สมบูรณ์ ครบถ้วน

๒๗) ฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการ (ฉบับแก้ไข) ตามมติที่ประชุม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD เสนออธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งไปยังกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๘) ฝ่ายเลขานุการ จัดทำสำเนาคำกราบบังคมทูล และ (ร่าง) พระราโชวาทในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับสมบูรณ์) เสนอผู้อำนวยการกองกลาง ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบ พร้อมกับทำหนังสือถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และ (ร่าง) พระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และนำส่งถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย

- (ร่าง) พระราโชวาท
- (ร่าง) กำหนดการ
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม
- (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
- การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

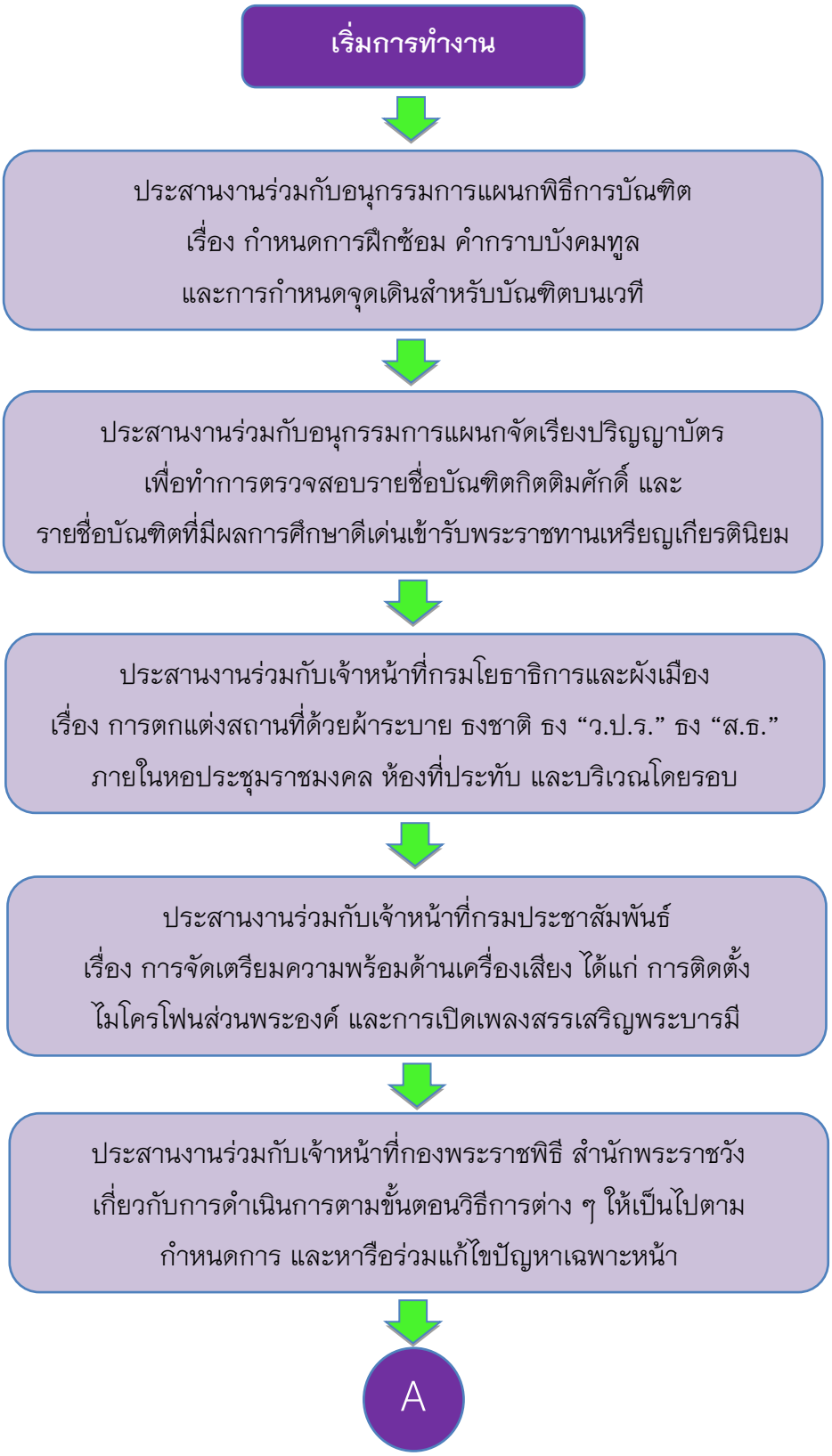
๒๙) ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมในการฉายพระฉายาลักษณ์ ตามกำหนดวัน เวลาที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม พร้อมนำส่งหนังสือ

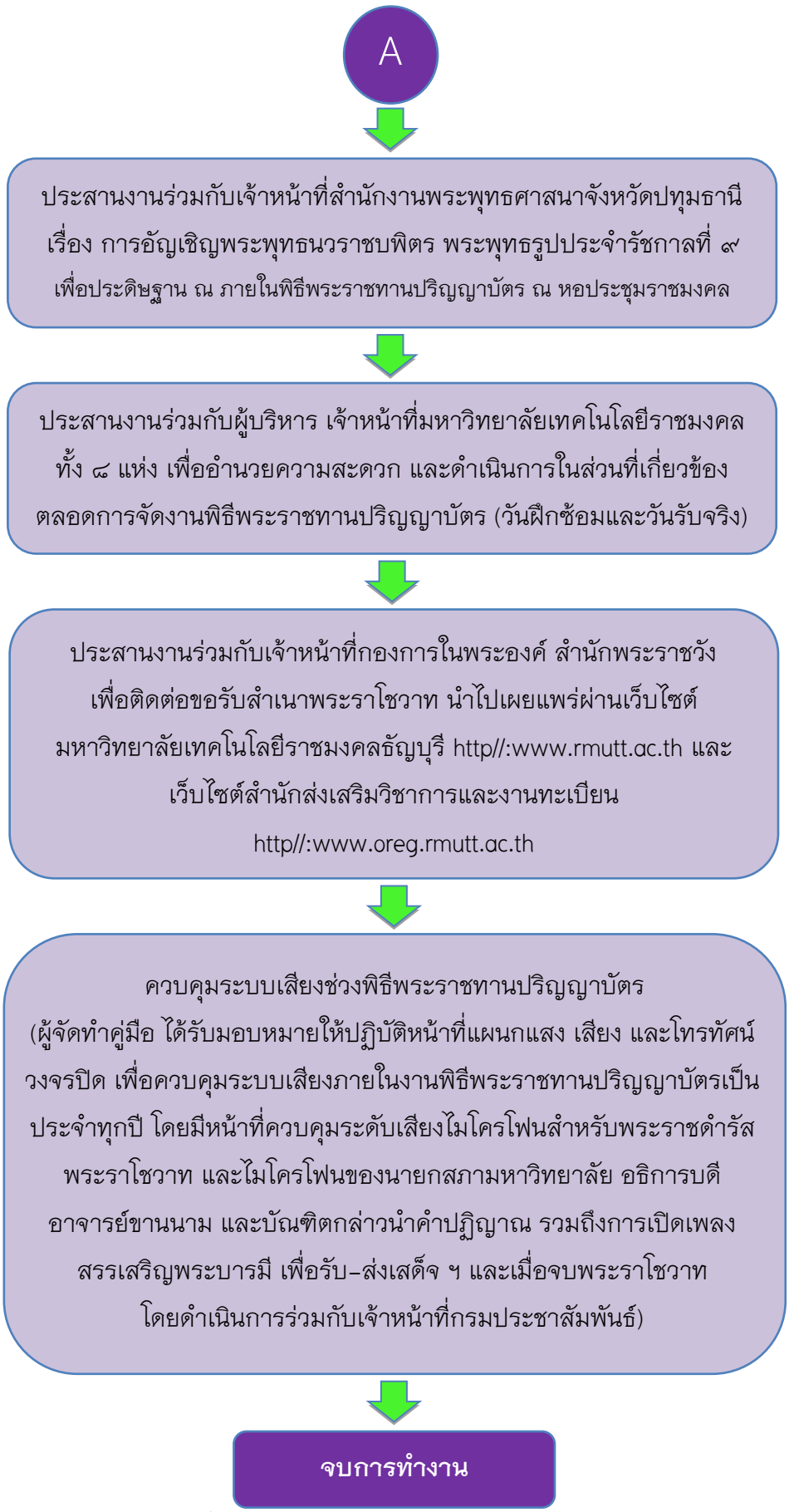
๓๐) เนื่องจากฝ่ายเลขานุการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอาคารหอประชุมราชมงคล และห้องที่ประทับ จึงมีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ดังต่อไปนี้

- ติดตั้งแท่นที่ประทับ
- ติดตั้งแท่นที่นั่งอาสนะสงฆ์
- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้บริหารบนเวที
- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับอาจารย์สักขี และเก้าอี้สำหรับบัณฑิต
- จัดเตรียมโต๊ะลำเรียงปริญญาบัตร
- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้ปฏิบัติงาน
- ปูลาดพระบาท (เส้นทางเสด็จ ฯ) จากห้องที่ประทับไปยังภายในหอประชุมราชมงคล
- กำหนดจุดเส้นทางเดินสำหรับบัณฑิตบนเวที
- ติดตั้งแท่นสำหรับผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ
- ตรวจสอบ และทดสอบความพร้อมของระบบเครื่องเสียง ได้แก่ เพลงสรรเสริญพระบารมี ไมโครโฟนสำหรับอาจารย์ขานนามบัณฑิต และไมโครโฟนสำหรับบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ (โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์)
- ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการแผนกเลขานุการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. *ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร*

๒.๑ Flow-Chart ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร





ภาพที่ ๔-๓ แสดงผังขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
๑. ประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต เรื่อง กำหนดการฝึกซ้อม คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี และผังการกำหนดจุดเดินสำหรับบัณฑิตบนเวที เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อม และใช้ในวันรับจริง	- แผนกพิธีการบัณฑิต - ฝ่ายเลขานุการ	- กำหนดการ - คำกราบบังคมทูล
๒. ประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และรายชื่อบัณฑิตที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (ในส่วนของ มทร.ธัญบุรี)	- แผนกจัดเรียงปริญญาบัตร - ฝ่ายเลขานุการ	- คำกราบบังคมทูล
๓. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ด้วยผ้าระบาย ธงชาติ ธงอักษรพระปรมาภิไธย “ว.ป.ร.” และธงอักษรพระนามาภิไธย “ส.ธ.” ภายในหอประชุมราชมงคล ห้องที่ประทับ และบริเวณโดยรอบ	- เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง - ฝ่ายเลขานุการ	
๔. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของระบบเครื่องเสียงภายในหอประชุมราชมงคล ได้แก่ ไมโครโฟนส่วนพระองค์ ไมโครโฟนสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี อาจารย์ขานนามบัณฑิต และบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ และการเตรียมเพลงสรรเสริญพระบารมี	- เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายเลขานุการ	
๕. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	- เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง - ฝ่ายเลขานุการ	-
๖. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตร พระพุทธรูปประจำรัชกาลที่ ๙ เพื่อมาประดิษฐาน ภายในบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมราชมงคล	- เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือจากสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
๗. ประสานงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตลอดช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งวันฝึกซ้อมและวันรับจริง	- มทร. ๘ แห่ง - ฝ่ายเลขานุการ	
๘. ประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งวันฝึกซ้อมและวันรับจริง	- อนุกรรมการ - ฝ่ายเลขานุการ	
๙. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง	ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง เพื่อติดต่อขอรับสำเนาพระราโชวาท นำไปเผยแพร่ให้กับบัณฑิต หลังจากเสร็จพิธีพระราชทาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี http//:www.rmutt.ac.th และเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http//: www.oreg.rmutt.ac.th	- เจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง - สวส. - สวท. - ฝ่ายเลขานุการ	- สำเนาพระราโชวาท
๑๐. ควบคุมระบบเสียงช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ฝ่ายเลขานุการ (ผู้จัดทำคู่มือ) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แผนกแสง เสียงและโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อควบคุมระบบเสียงภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปี โดยมีหน้าที่ควบคุมระดับเสียงไมโครโฟนสำหรับพระดำรัสพระราโชวาท และไมโครโฟนของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี อาจารย์ขานนาม และบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ รวมถึงการเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อรับ-ส่งเสด็จ ฯ และเมื่อจบพระราโชวาท โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์	- เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายเลขานุการ (ผู้จัดทำคู่มือ)	

ตารางที่ ๔-๕ แสดงตารางขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สรุปขั้นตอนการดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ ในระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ส่วนใหญ่จะเป็นการประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ และในส่วนของการใช้พื้นที่ภายในหอประชุมราชมงคล ห้องที่ประทับ และในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะขออธิบายให้ทราบดังต่อไปนี้

๑) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต เรื่อง กำหนดการฝึกซ้อม คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี และผังการกำหนดจุดเดินสำหรับบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อม และใช้ในวันรับจริง

๒) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และรายชื่อบัณฑิตที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม (ในส่วนของ มทร.ธัญบุรี)

๓) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ด้วยผ้าระบาย ธงชาติ ธงอักษรพระปรมาภิไธย “ว.ป.ร.” ธงอักษรพระนามาภิไธย “ส.ธ.” ภายในหอประชุมราชมงคล ห้องที่ประทับ และบริเวณโดยรอบ

๔) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของระบบเครื่องเสียงภายในหอประชุมราชมงคล ได้แก่ ไมโครโฟนส่วนพระองค์ ไมโครโฟนสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี อาจารย์ขานนามบัณฑิต และบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ และการเตรียมเพลงสรรเสริญพระบารมี

๕) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตร พระพุทธรูปประจำรัชกาลที่ ๙ เพื่อมาประดิษฐานภายในบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมราชมงคล

๗) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งวันฝึกซ้อมใหญ่และวันรับจริง

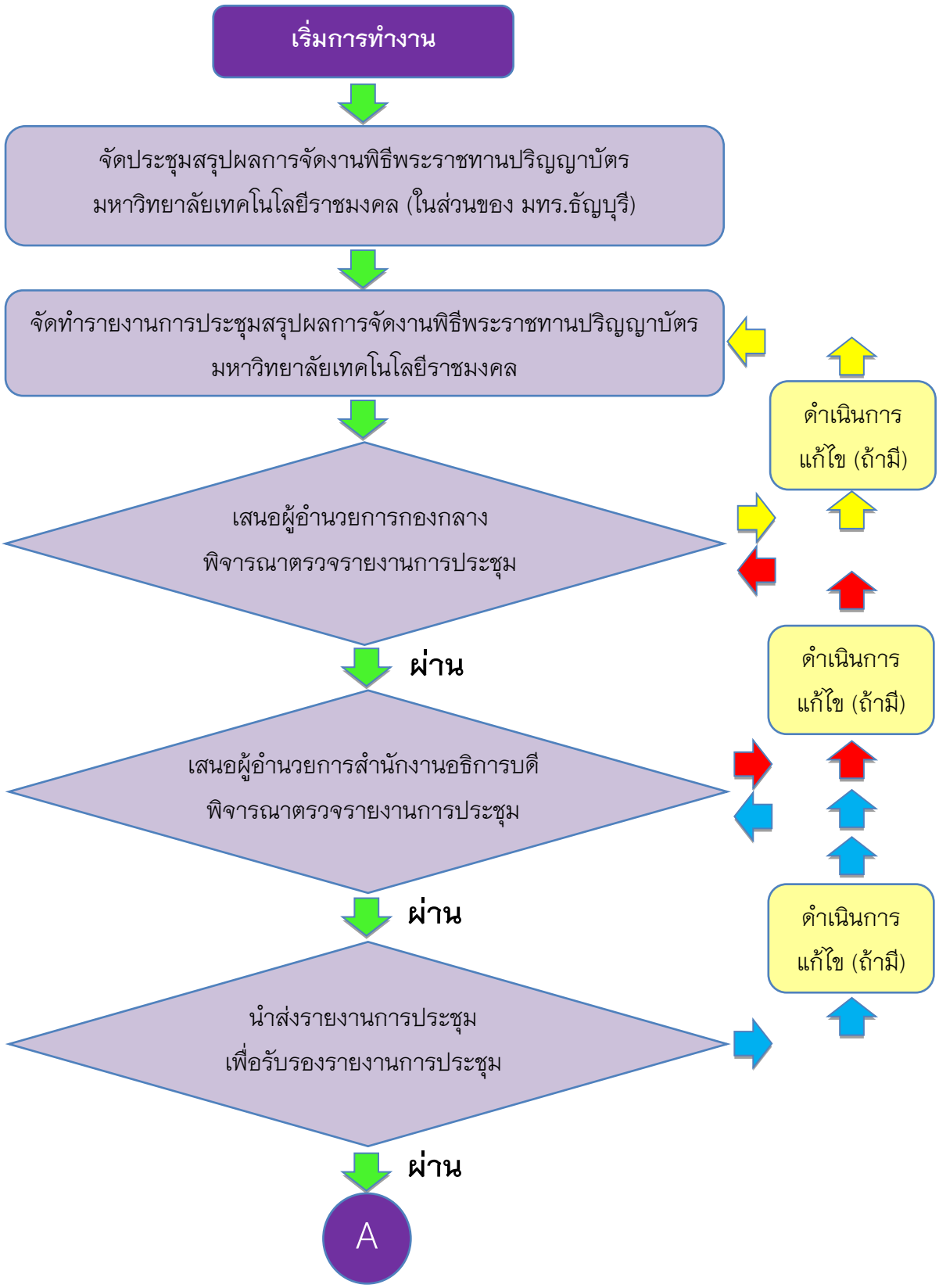
๘) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งวันฝึกซ้อมใหญ่และวันรับจริง

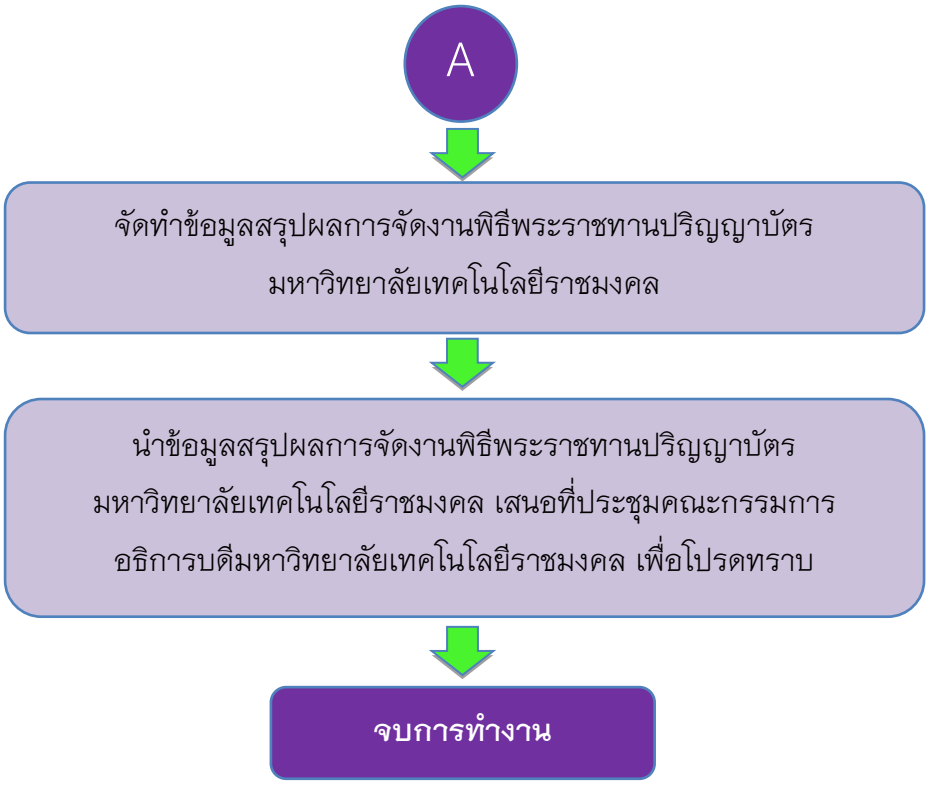
๙) ฝ่ายเลขานุการ ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง เพื่อติดต่อขอรับสำเนาพระราโชวาท นำไปเผยแพร่ให้กับบัณฑิต หลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี http//:www.rmutt.ac.th และเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http//:www.oreg.rmutt.ac.th

๑๐) ฝ่ายเลขานุการ (ผู้จัดทำคู่มือ) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แผนกแสง เสียง และโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อควบคุมระบบเสียงภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปี โดยมีหน้าที่ควบคุมระดับเสียงไมโครโฟนสำหรับพระราชดำรัสพระราโชวาท และไมโครโฟนของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี อาจารย์ขานนาม และบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ รวมถึงการเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อรับ–ส่งเสด็จ ฯ และเมื่อจบพระราโชวาท โดยดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์

๓. ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑ Flow-Chart ขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร





ภาพที่ ๔-๔ แสดงผังขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑. จัดประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)	ฝ่ายเลขานุการหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดจัดประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) โดยเชิญอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธานการประชุม และผู้บริหาร ประธานฝ่าย และประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีประเด็นหลักในประชุมดังนี้ ๑. รับทราบปัญหา อุปสรรค และการกำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ๒. รับทราบสรุปผลการประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในภาพรวม ๓. รับทราบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๔. รับทราบการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งต่อไป	- อธิการบดี และผู้บริหาร - ประธานฝ่าย - ประธานคณะอนุกรรมการ - ผอ.สอ. - ผอ.กก. - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระ - แบบตอบรับ

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
๒. จัดทำรายงานการประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนอผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจรายงานการประชุม พร้อมทำหนังสือนำส่งรายงานการประชุมให้ผู้บริหาร ประธานฝ่าย และประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ รับรองรายงานการประชุม	- ผู้บริหาร - ประธานฝ่าย - ประธานคณะอนุกรรมการ - ผอ.สอ. - ผอ.กก. - ฝ่ายเลขานุการ	- หนังสือส่ง - รายงานการประชุม - แบบรับรองรายงานการประชุม
๓. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	หลังจากการประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยประสานขอข้อมูล ดังนี้ ๑) ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากอนุกรรมการแผนกการเงิน ๒) ข้อมูลสรุปผลการประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จากอนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้ว นำมาจัดทำวาระเรื่อง รับทราบสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	- ฝ่ายเลขานุการ	- ระเบียบวาระ - สรุปผลการประเมิน - สรุปผลการเบิกจ่าย
๔. นำข้อมูลสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอ ทปอ.มทร. เพื่อโปรดทราบ	ฝ่ายเลขานุการ นำวาระเรื่อง รับทราบสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อโปรดทราบ	- ทปอ.มทร. - ฝ่ายเลขานุการ	- มติ ทปอ.มทร.

ตารางที่ ๔-๖ แสดงตารางขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สรุปขั้นตอนการดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกครั้ง ฝ่ายเลขานุการจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) หารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดจัดประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) โดยทำหนังสือเชิญอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เป็นประธาน และเชิญผู้บริหาร ประธานฝ่าย และประธานอนุกรรมการเข้าร่วมประชุม

๒) กำหนดหัวข้อระเบียบวาระการประชุม และประสานขอข้อมูลจากอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ (ถ้ามี) เพื่อจัดทำรูปเล่มวาระการประชุม โดยมีประเด็นหลักในการประชุม ดังนี้

- รับทราบปัญหา อุปสรรค และการกำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไป
- รับทราบสรุปผลการประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในภาพรวม
- รับทราบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รายรับ รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือ
- รับทราบการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งต่อไป

๓) จัดทำรายงานการประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เสนอผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจรายงานการประชุมก่อนนำส่งผู้บริหาร ประธานฝ่าย และประธานอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๔) จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อนำมาจัดทำระเบียบวาระเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อโปรดทราบ โดยประสานขอข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากอนุกรรมการแผนกการเงิน
- ข้อมูลสรุปผลการประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จากอนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน

บทที่ ๔
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นเจ้าภาพหลักด้านสถานที่สำหรับจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (หอประชุมราชมงคล) รวมทั้งการติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอสรุปสภาพปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะจากประสบการณ์ของผู้จัดทำคู่มือ ซึ่งได้รวบรวมสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ ๑) การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒) การดำเนินงานระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และ ๓) การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
๑. การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	
ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	
๑) การจัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา)	การจัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี โดยจะประสานขอข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละรอบของแต่ละวัน ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นการประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาโดยเทียบจากจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อของแต่ละปีการศึกษา แต่เนื่องจากระยะเวลาของการศึกษาในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนนักศึกษาลดน้อยลง ดังนั้นถ้ามีการประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามาก

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
	หรือน้อยเกินไปจะส่งผลให้การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคลาดเคลื่อน ประกอบกับความล่าช้าในการนำส่งมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัยที่ส่วนใหญ่จะอนุโลมให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาล่าช้ามีสิทธิ์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาดังกล่าวด้วย
๒) การจัดทำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	การจัดทำเอกสารข้อมูลดังกล่าว เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลส่งไปยังกองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง โดยผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย – (ร่าง) พระราโชวาท – (ร่าง) กำหนดการ – (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี – (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ – ภาพถ่ายสถานที่จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร – แผนที่เส้นทางไป–กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี – ประวัติช่างภาพ – ประวัติผู้ลงนาม โดยข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดจะนำส่งไปพร้อมกับหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งปัญหาที่พบและส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ คือ ๑) เอกสารข้อมูลไม่ครบ หรือรายละเอียดไม่ถูกต้อง ๒) การใช้คำราชาศัพท์ไม่ถูกต้อง เช่น การใช้คำขึ้นต้นในคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
	๓) เอกสารไม่เรียบร้อย เกิดความผิดพลาดระหว่างการนำส่งทางไปรษณีย์
ระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	
๑) การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานกำหนดวันเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี จะดำเนินการจัดทำการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจริงของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี และที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช-มงคล ก่อนประกาศให้บัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยทราบ ปัญหาที่พบคือ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมดังกล่าวแล้ว บางมหาวิทยาลัย หรือบางคณะของ มทร.ธัญบุรี ขอปรับเปลี่ยนรอบในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใหม่ หลังจากที่ได้มีการประกาศแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้บัณฑิตเกิดความสับสนว่าจะต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในรอบและวันใด
๒) การจัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะมีการจัดประชุมในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การประชุมร่วมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง และการประชุมร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ราชองครักษ์ประจำพระองค์ เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และส่วนราชการภายในจังหวัดปทุมธานี โดยฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุมและการจัดเตรียมวาระการประชุม ซึ่งการประชุมในแต่ละครั้งไม่มีกำหนดแผนก่อนล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับความพร้อมและวันที่เหมาะสมในการจัดประชุม

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
	ประกอบกับผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่จะเป็นผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมแทน ดังนั้น การเสนอแนะหรือการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาบางเรื่องอาจจะไม่สามารถตัดสินใจได้ทันที หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาได้ โดยเฉพาะการประชุมในส่วนของ มทร.ธัญบุรี และการประชุมร่วมของ มทร. ๘ แห่ง เนื่องจากบางเรื่องจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันของทุกมหาวิทยาลัย
๓) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ประกอบด้วย ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย มทร.ธัญบุรี (พล.อ.อ.ภคชาติ กฤษณะพันธุ์) อธิการบดี มทร. ๘ แห่ง ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัญหาที่พบคือ การปรับเปลี่ยนผู้บริหารระหว่างการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งอาจไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน
๔) การจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และคำกราบบังคมทูล	การจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นส่วนที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการจะต้องลงรายละเอียดทั้งหมดในกำหนดการ ได้แก่ – รายชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย – รายชื่ออธิการบดี – จำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ – จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา – จำนวนผู้มีผลการศึกษาดีเด่น โดยประสานขอข้อมูลดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ซึ่งปัญหาที่พบคือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
	ไม่ชัดเจน มีการปรับเปลี่ยนจำนวนตลอด รวมทั้งจำนวนผู้มีผลการศึกษาดีเด่น ที่มีการปรับเพิ่มด้วย เช่น การอนุญาตให้บัณฑิตตกค้าง หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น ทำให้การจัดทำกำหนดการล่าช้า ไม่สามารถส่งให้กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังได้ทันตามเวลาที่กำหนด
๒. การดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	
๑) การประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต เรื่อง กำหนดการฝึกซ้อมคำกราบบังคมทูล และการประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต เป็นแผนกที่รับผิดชอบการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้กับบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยในวันฝึกซ้อมใหญ่ ซึ่งข้อมูลในการฝึกซ้อมจะได้มาจากฝ่ายเลขานุการ และในบางเรื่องอาจจะเป็นขั้นตอนใหม่ที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน หรือเคยปฏิบัติแต่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ เพิ่มเติม เช่น การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของพระสงฆ์ บัณฑิตที่มียศทางทหารนำหน้าชื่อ (ว่าที่ร้อยตรี ฯลฯ) บัณฑิตพิเศษ เป็นต้น ส่งผลให้การฝึกซ้อมและวันรับจริงปฏิบัติไม่เหมือนกัน จึงเกิดความสับสนกับบัณฑิตกลุ่มดังกล่าว
๒) การขอพระราชทานพระราชวโรกาสเข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกของผู้บริหารแต่ละมหาวิทยาลัย	การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปี จะมีการขอพระราชทานพระราชวโรกาสเข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาแต่ละมหาวิทยาลัยไม่มีการแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบว่าจะมีของทูลเกล้า ฯ ถวายหรือไม่ หรือจะทูลเกล้า ฯ ถวายในวันที่มหาวิทยาลัยตนเองเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลแจ้งให้กับตำรวจสันติบาล หรือผู้ที่รับผิดชอบได้รับทราบและเตรียมความพร้อม
๓) การประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง	การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นงานพิธีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระบรมวงศานุวงศ์

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี	เสด็จพระราชดำเนินมาด้วยพระองค์เอง ดังนั้น การจัดงานพิธีดังกล่าวจะมีการอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรมาประดิษฐานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่สำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานีจะเป็นผู้อัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรมายังบริเวณพิธี และส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ เนื่องจากพระพุทธนวราชบพิตร เป็นพระพุทธรูปที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี และทุกปีที่ผ่านมาไม่มีการกำหนดแผนการเก็บรักษา การรักษาความปลอดภัย หรือการอัญเชิญไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้นได้
๓. การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	
จัดประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)	เมื่อเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปี ส่วนใหญ่จะยังไม่มีการกำหนดจัดการประชุมเพื่อสรุปข้อปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขทันที ส่งผลให้ข้อมูลบางเรื่องที่เกิดปัญหา และจะต้องนำไปปรับแก้ไขในครั้งต่อไป อาจจะไม่มีการกล่าวถึง หรือมีการกล่าวถึงแต่อาจจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทัน โดยเฉพาะเรื่องการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ต้องใช้ระยะเวลานาน เป็นต้น

ตารางที่ ๕-๑ แสดงตารางปัญหาและอุปสรรค

๒. แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
๑. การดำเนินการก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		
ระยะที่ ๑ การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		
๑) การจัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา)	การจัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี โดยจะประสานขอข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละรอบของแต่ละวัน ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นการประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาโดยเทียบจากจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อของแต่ละปีการศึกษา แต่เนื่องจากระยะเวลาของการศึกษาในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนนักศึกษาลดน้อยลง ดังนั้น ถ้ามีการประมาณการจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามากหรือน้อยเกินไปจะส่งผลให้การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคลาดเคลื่อน ประกอบกับความล่าช้าในการนำส่งมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัยที่ส่วนใหญ่จะอนุโลมให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาล่าช้ามีสิทธิ์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี	๑) แต่ละมหาวิทยาลัยควรประมาณการจำนวนผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของแต่ละปีโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นกรอบในการจัดทำข้อมูลส่งให้กับ สวท.มทร.ธัญบุรี เพื่อจัดทำข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเบื้องต้น ทั้งนี้ ควรเป็นข้อมูลที่มีความใกล้เคียงมากที่สุด ๒) การกำหนดกรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดระยะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาล่าช้า มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาดังกล่าว เพราะจะส่งผลต่อการจัดทำข้อมูลในภาพรวม จึงควรแจ้งให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวทราบ โดยให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไปแทน ทั้งนี้เนื่องจาก ๒ ปีที่ผ่านมา การจัด

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
	การศึกษาดังกล่าวด้วย	งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช–มงคล จะกำหนดจัดในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี
๒) การจัดทำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราช–ดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	การจัดทำเอกสารข้อมูลดังกล่าวเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลส่งไปยังกองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง โดยผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย – (ร่าง) พระราโชวาท – (ร่าง) กำหนดการ – (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี – (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ – ภาพถ่ายสถานที่จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร – แผนที่เส้นทางไป–กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี – ประวัติช่างภาพ – ประวัติผู้ลงนาม โดยข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดจะนำส่งไปพร้อมกับหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งปัญหา ที่พบและส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ คือ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรศึกษาวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และควรตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอย่างละเอียด และถูกต้อง ได้แก่ ๑) การจัดทำ (ร่าง) กำหนดการ ผู้ปฏิบัติจะต้องทราบขั้นตอนของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละรอบ ซึ่งในแต่ละรอบนั้น จะมีขั้นตอนที่เหมือนกัน และแตกต่างกันในบางเรื่อง ขึ้นอยู่กับแต่ละมหาวิทยาลัย เช่น บางมหาวิทยาลัยมีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มีพระสงฆ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แต่บางมหาวิทยาลัยไม่มี เป็นต้น ดังนั้นจึงควรศึกษาข้อมูลวิธีการเขียนกำหนดการอย่างละเอียด หรือขอคำปรึกษาไปยังเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ๒) การเขียนคำราชาศัพท์ จะต้องศึกษาหาข้อมูลการใช้คำ

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
	๑) เอกสารข้อมูลไม่ครบ หรือรายละเอียดไม่ถูกต้อง ๒) การใช้คำราชาศัพท์ไม่ถูกต้อง เช่น การใช้คำขึ้นต้นในคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ๓) เอกสารไม่เรียบร้อย เกิดความผิดพลาดระหว่างการนำส่งทางไปรษณีย์	ขึ้นต้น คำลงท้ายในการเขียนคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้จากประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้ายในการกราบบังคมทูล/กราบทูล เช่น สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว **คำขึ้นต้น** “ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท” **คำลงท้าย** “ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม” หรือ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี **คำขึ้นต้น** “ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท” **คำลงท้าย** “ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม” เป็นต้น ***(ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในภาคผนวก)*** ๓) ควรตรวจทานรายละเอียดของข้อความไม่ให้มีคำผิด ๔) ควรนำส่งหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการ

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
		พิธีพระราชทานปริญญาบัตรด้วยตนเอง ทั้งการนำส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการนำส่งไปยังกองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง เพื่อมิให้เอกสารเกิดความเสียหาย *(เนื่องจากทุกปีที่ผ่านมาการนำส่งเอกสารระหว่างเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาไปยังกองการในพระองค์ สำนักพระราชวังจะใช้วิธีการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ทำให้เอกสารไม่เรียบร้อยเกิดความเสียหายระหว่างการนำส่ง)* ควรติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สกอ. *(ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอผ่านเรื่องงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)* และเจ้าหน้าที่กองการในพระองค์ สำนักพระราชวัง ด้วยตนเองอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบว่าข้อมูลเอกสารที่นำส่งถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หรือจะต้องแก้ไขเอกสารเรื่องใดบ้าง ให้รีบดำเนินการโดยเร็วที่สุด
ระยะที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		
๑) การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานกำหนดวันเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องประสานไปยัง เจ้าหน้าที่ สวท.มทร.ธัญบุรี

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
	พระราชทานปริญญาบัตรแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี จะดำเนินการจัดทำการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจริงของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี และที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ก่อนประกาศให้บัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยทราบ ปัญหาที่พบคือ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมดังกล่าวแล้ว บางมหาวิทยาลัย หรือบางคณะของ มทร.ธัญบุรี ขอปรับเปลี่ยนรอบในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใหม่หลังจากที่ได้มีการประกาศแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้บัณฑิตเกิดความสับสนว่าจะต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในรอบและวันใด	เพื่อขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน ๒) ข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สามารถนั่งภายในหอประชุมราชมงคล (ผังที่นั่งบัณฑิต) ในแต่ละรอบของแต่ละวัน ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี และที่ประชุม ทปอ.มทร.ทราบ เพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และให้มีมติเป็นเอกฉันท์ร่วมกันก่อนประกาศให้บัณฑิตทราบ *(ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องการปรับเปลี่ยนรอบและวันในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องเสนอขอต่อที่ประชุมทันที โดยให้มหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบในการขอปรับเปลี่ยนยินยอมและเห็นชอบด้วย)* และเมื่อมีมติเห็นชอบร่วมกันแล้ว ไม่ควรมีการปรับเปลี่ยนภายหลัง
๒) การจัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะมีการจัดประชุมในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การประชุมร่วมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง และการประชุมร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด	๑) การจัดประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องประสานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วม

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
	ปทุมธานี ราชองครักษ์ประจำพระองค์ เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และส่วนราชการภายในจังหวัดปทุมธานี โดยฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม และ การจัดเตรียมวาระการประชุม ซึ่งการประชุมในแต่ละครั้งไม่มีกำหนดแผนก่อนล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับความพร้อมและวันที่เหมาะสมในการจัดประชุม ประกอบกับผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่จะเป็นผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมแทน ดังนั้น การเสนอแนะหรือการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาบางเรื่องอาจจะไม่สามารถตัดสินใจได้ทันที หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาได้ โดยเฉพาะการประชุมในส่วนของ มทร.ธัญบุรี และการประชุมร่วมของ มทร.๘ แห่ง เนื่องจากบางเรื่องจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันของทุกมหาวิทยาลัย	ประชุมเองให้ได้มากที่สุด โดยอธิบายถึงเหตุผลและความจำเป็นในการประชุมดังกล่าวให้ทราบ *(ทั้งนี้ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ จะต้องเสนอให้หน่วยงานนั้นส่งผู้แทนที่ทราบข้อมูล สามารถตอบข้อซักถามได้ และตัดสินใจแทนได้ เข้าร่วมการประชุม)* ๒) ควรจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะการประชุมร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ราชองครักษ์ประจำพระองค์ เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี เนื่องจากการประชุมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนมาก *(ทั้งที่ส่งรายชื่อและไม่ส่งรายชื่อ)* ดังนั้น จะต้องเตรียมให้พร้อม ร่วมทั้งอาหารว่าง อาหารกลางวันในการเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมการประชุม
๓) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ประกอบด้วย ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย มทร.ธัญบุรี (พล.อ.อ.ภคชาติ กฤษณะพันธุ์) อธิการบดี มทร.๘ แห่ง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรตรวจสอบรายชื่อผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ให้เป็นปัจจุบัน *(หลังจากมีคำสั่ง*

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
ดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัญหาที่พบคือ การปรับเปลี่ยนผู้บริหารระหว่างการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งอาจไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน	*แต่งตั้งแล้ว ถ้ามีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานจะต้องทำการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อในคำสั่งเพิ่มเติมทันที ให้เป็นปัจจุบัน)* ประกอบกับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ จะต้องระบุให้ครอบคลุมมากที่สุด
๔) การจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และคำกราบบังคมทูล	การจัดทำกำหนดการเสด็จพระราช–ดำเนินไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นส่วนที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการจะต้องลงรายละเอียดทั้งหมดในกำหนดการได้แก่ – รายชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย – รายชื่ออธิการบดี – จำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ – จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา – จำนวนผู้มีผลการศึกษาดีเด่น โดยประสานขอข้อมูลดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ซึ่งปัญหาที่พบคือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน มีการปรับเปลี่ยนจำนวนตลอด รวมทั้งจำนวนผู้มีผลการศึกษาดีเด่นที่มีการปรับเพิ่มด้วย เช่น การอนุญาตให้บัณฑิตตกค้าง หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น ทำให้การจัดทำกำหนดการล่าช้า	การขอข้อมูลเพื่อจัดทำกำหนดการ และคำกราบบังคมทูลผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลกลับมายังเลขานุการให้ชัดเจน รวมทั้งขอรายชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานของแต่ละมหาวิทยาลัยด้วย เนื่องจากการจัดทำกำหนดการนั้น สิ่งที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการจะต้องทราบคือ ๑) การจัดลำดับคณะ/วิทยาลัยของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ๒) การแบ่งช่วงพักพระราช–อิริยาบถที่เหมาะสม หรือตามจำนวนที่กำหนดไว้ ๓) ชื่อปริญญาบัตร และรายชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ๔) รายชื่อผู้มีผลการศึกษาดีเด่น ทั้งนี้ ควรอธิบายและทำความ

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
	ไม่สามารถส่งให้กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังได้ทันตามเวลาที่กำหนด	เข้าใจกับผู้ประสานงานของแต่ละมหาวิทยาลัยทราบถึงหลักการและเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑) การขอข้อมูล บางมหาวิทยาลัยไม่อาจเข้าใจได้ว่าข้อมูลที่ขอนั้นจะต้องเรียงลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แต่มีบางมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลมาให้โดยมิได้จัดเรียงลำดับ เช่น ไม่มีการจัดเรียงคณะ/วิทยาลัยตามลำดับการเข้ารับจริง หรือไม่มีการจัดลำดับผู้มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม และไม่มีการแยกจำนวนผู้ได้รับเหรียญทองและเหรียญเงิน เป็นต้น ซึ่งในทางปฏิบัติจะต้องให้ผู้ที่ได้รับเหรียญทองของแต่ละคณะเข้ารับก่อน จากนั้นจึงเป็นเหรียญเงิน ๒) การจัดทำข้อมูลการแบ่งช่วงการพักพระราชอิริยาบถ ของรอบเช้าและรอบบ่าย จะต้องทราบว่าจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละรอบมีจำนวนเท่าใด และควรแบ่งช่วงพักที่จำนวนเท่าใดถึงจะเหมาะสม โดยจะต้องเป็นข้อตกลงร่วมกันของทุกมหาวิทยาลัย เช่น บัณฑิตมีจำนวนทั้งหมด ๖๐ แถว (จำนวน ๓,๐๑๓ ราย) การพักนั้น จะจบแถวที่ ๓๐

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
		(จำนวน ๑,๖๐๔ ราย) และจะเริ่มใหม่แถวที่ ๓๑ (จำนวน ๑,๔๐๙ ราย) เป็นต้น ๓) คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะมีรายละเอียดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ยกเว้นคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีที่มีความแตกต่างในเรื่องของจำนวนคณะ/วิทยาลัย จำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ *(บุคคลธรรมดา/พระสงฆ์)* ซึ่งจะมีความแตกต่างกันไป และบางขั้นตอนจะไม่เหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่มีพระสงฆ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะต้องดำเนินการกราบบังคมทูลเบิกพระสงฆ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นลำดับแรกก่อนบุคคลธรรมดา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่กำหนดการ คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งให้กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประชุมร่วม และเมื่อประชุมแล้วมีรายละเอียดที่ต้องปรับแก้ไขจะต้องรีบดำเนินการปรับแก้ไขโดยด่วน เนื่องจากจะต้องนำส่งกำหนดการให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
๒. การดำเนินการระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		
๑) การประสานงานร่วมกับอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต เรื่อง กำหนดการฝึกซ้อม คำกราบบังคมทูล และการประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต เป็นแผนกที่รับผิดชอบการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้กับบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัย ในวันฝึกซ้อมใหญ่ ซึ่งข้อมูลในการฝึกซ้อมจะได้มาจากฝ่ายเลขานุการ และในบางเรื่องอาจจะเป็นขั้นตอนใหม่ที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน หรือเคยปฏิบัติแต่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ เพิ่มเติม เช่น การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของพระสงฆ์ บัณฑิตที่มียศทางทหาร นำหน้าชื่อ (ว่าที่ร้อยตรี ฯลฯ) บัณฑิตพิเศษ เป็นต้น ส่งผลให้การฝึกซ้อมและวันรับจริงปฏิบัติไม่เหมือนกัน จึงเกิดความสับสนกับบัณฑิตกลุ่มดังกล่าว	เพื่อให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สิ่งสำคัญคือ คู่มือการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่ระบุรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติสำหรับบัณฑิต แต่บางครั้งเนื้อหาในข้อมูลกับการปฏิบัติจริงอาจจะไม่เหมือนกัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ และอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต ควรศึกษาข้อมูลการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ หรือขอหารือแนวทางการปฏิบัติไปยังเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในข้อปฏิบัติที่มีความแตกต่างจากเดิม เพื่อทำการฝึกซ้อมให้กับบัณฑิตในวันฝึกซ้อมใหญ่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด และลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในวันรับจริง และสิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมคือ การจัดเก็บข้อมูลบัณฑิต ของแต่ละมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอให้มีการจัดทำข้อมูลดังต่อไปนี้ ๑) จำนวนบัณฑิตพิเศษ (บัณฑิตนั่งรถเข็น บัณฑิตตั้งครรภ์)

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
		๒) จำนวนบัณฑิตที่มียศทางทหาร นำหน้าชื่อ (ว่าที่ร้อยตรี ฯลฯ ทั้งชายและหญิง) ๓) จำนวนพระสงฆ์ ๔) บัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่สูงอายุ โดยข้อมูลดังกล่าว จะได้นำส่งให้กับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ได้รับทราบเพื่อทำการฝึกซ้อมให้กับบัณฑิตกลุ่มดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษก่อนการรับจริง รวมทั้งถ้ามีการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ จะต้องถือปฏิบัติตามราชประเพณีนิยมเป็นสำคัญ
๒) การขอพระราชทานพระราชวโรกาสเข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกของผู้บริหารแต่ละมหาวิทยาลัย	การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปี จะมีการขอพระราชทานพระราชวโรกาสเข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาแต่ละมหาวิทยาลัยไม่มีการแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบว่าจะมีของทูลเกล้า ฯ ถวายหรือไม่ หรือจะทูลเกล้า ฯ ถวายในวันที่มหาวิทยาลัยตนเองเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลแจ้งให้กับตำรวจสันติบาล หรือผู้ที่รับผิดชอบได้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อม	เพื่อเป็นการจัดเตรียมความพร้อมในการขอพระราชทานพระราช–วโรกาสเข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึก ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการควรประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมข้อมูลรายละเอียดสิ่งของที่จะทูลเกล้า ฯ ถวายของแต่ละมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑) ประเภทสิ่งของ และจำนวน ๒) วันที่เข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวาย ๓) รายชื่อผู้เข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวาย เพื่อเป็นข้อมูลส่งให้กับตำรวจสันติบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
๓) การประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง การอัญเชิญพระพุทธ–นวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี	การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นงานพิธีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จพระราช–ดำเนินมาด้วยพระองค์เอง ดังนั้น การจัดงานพิธีดังกล่าวจะมีการอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรมาประดิษฐานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่สำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี จะเป็นผู้อัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรมายังบริเวณพิธีและส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ เนื่องจากพระพุทธนวราชบพิตรเป็นพระพุทธรูปที่สำคัญของจังหวัดปทุมธานี และทุกปีที่ผ่านมาไม่มีการกำหนดแผนการเก็บรักษาการรักษาความปลอดภัยหรือการอัญเชิญไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นได้	การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี ได้อัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรมายังพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ได้รับมอบจากมหาวิทยาลัยควรดำเนินการดังนี้ ๑) ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง การรับมอบพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี มาอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ๒) จัดทำแผนการจัดเก็บรักษาการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อความปลอดภัย ๓) ดูแลรักษาพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี หลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละวัน ๔) จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี เรื่อง ขอส่งมอบพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี หลังเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรวันสุดท้าย

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
		๕) ถ่ายภาพการส่งมอบคืนพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี ในขณะที่ส่งมอบคืนให้กับเจ้าหน้าที่สำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานีไว้เป็นหลักฐาน
๓. การดำเนินการหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		
จัดประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)	เมื่อเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปี ส่วนใหญ่จะยังไม่มีการกำหนดจัดการประชุมเพื่อสรุปข้อปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขทันที ส่งผลให้ข้อมูลบางเรื่องที่เกิดปัญหา และจะต้องนำไปปรับแก้ไขในครั้งต่อไป อาจจะไม่มีการกล่าวถึง หรือมีการกล่าวถึงแต่อาจจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทัน โดยเฉพาะเรื่องการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ต้องใช้ระยะเวลานาน เป็นต้น	หลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ควรหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดจัดประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทันที โดยเรียนเชิญอธิการบดี มทร. ธัญบุรี เป็นประธาน และเชิญประธานฝ่าย ประธานอนุกรรมการแต่ละแผนกเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ ให้สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นำมาเสนอต่อที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป หรือเพื่อนำไปเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้า เช่น การซ่อมแซม การปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมากขึ้นกว่าทุกปี

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
		ทั้งนี้ ในกรณีที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง จะต้องสรุปข้อมูลและรายละเอียดเสนอเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้ทุกมหาวิทยาลัยได้รับทราบและถือปฏิบัติในครั้งต่อไป

ตารางที่ ๕–๒ แสดงตารางแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

จากประสบการณ์ของผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน จึงขอเสนอแนะสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อเป็นการพัฒนางานในอนาคตต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลของแต่ละปีการศึกษา ทั้งที่สำเร็จการศึกษาตามภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อน ซึ่งมีจำนวนที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรการเรียนการสอนของแต่ละมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒ ปี ที่ผ่านมา ได้กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในเดือนสิงหาคมของทุกปี ดังนั้น ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เช่น การจัดลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละรอบของแต่ละวัน การจัดผังที่นั่งบัณฑิตภายในหอประชุมราชมงคล การจัดทำข้อมูลร่างกำหนดการ คำกราบบังคมทูล การจัดทำปริญญาบัตร การจัดทำเหรียญเกียรตินิยม การจัดทำวารสารฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการจัดทำของที่ระลึกสำหรับบัณฑิต เป็นต้น ซึ่งมีผลโดยตรงกับงานด้านต่าง ๆ ข้างต้นทั้งสิ้น ดังนั้น การสรุปข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละมหาวิทยาลัยจะต้องมีความชัดเจน และเป็นข้อมูลจริงมากที่สุด ทั้งนี้ ควรมีข้อสรุปหรือมติหรือข้อตกลงร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

ในการจัดทำแผนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และการกำหนดกรอบระยะเวลาการนำส่งข้อมูลจำนวนบัณฑิตให้กับฝ่ายเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ทุกมหาวิทยาลัยควรปฏิบัติตามมติหรือข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันแล้วเป็นที่สิ้นสุด เพื่อให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะการจัดทำกำหนดการ และคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ที่เป็นส่วนความรับผิดชอบของฝ่ายเลขานุการโดยตรง

๒) การติดต่อประสานงานการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

การติดต่อประสานงานและการให้ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นหัวใจสำคัญระดับหนึ่งของฝ่ายเลขานุการ ซึ่งจะต้องมีความพร้อมด้านข้อมูลที่ครบถ้วน (ทุกเรื่อง) และสามารถตอบข้อซักถามได้ตลอดเวลา ในกรณีที่แต่ละมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใดมีข้อสงสัยต้องการความชัดเจน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรทำการศึกษาและหาข้อมูลให้มากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่จะสอบถามมายังฝ่ายเลขานุการอยู่เสมอ

๓) การจัดการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ราชองครักษ์ประจำพระองค์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

การจัดการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมรอบสุดท้ายก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (ประธาน) ราชองครักษ์ประจำพระองค์ ผู้แทนกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และส่วนราชการทั้ง ทหาร ตำรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปัญหาที่พบได้แก่

– การกำหนดวันจัดการประชุม ของแต่ละปี เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จะเป็นผู้กำหนดวันจัดการประชุมให้กับมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ และกำหนดการลงตรวจพื้นที่บริเวณห้องที่ประทับ และหอประชุมราชมงคล สำหรับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปัญหาที่พบคือ การกำหนดวันจัดการประชุม บางครั้งตรงกับวันจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดวันแบบกระชั้นชิด ส่งผลให้การจัดเตรียมสถานที่ (ห้องประชุม) หรือการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ไม่ทัน หรือห้องประชุมไม่ว่างติดกิจกรรม เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังเป็นการภายใน (แบบไม่เป็นทางการล่วงหน้าก่อน) โดยเสนอวันที่ห้องประชุมว่างไม่มีการจัดกิจกรรม ประมาณ ๔ – ๕ วัน หรือ ๒ สัปดาห์ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดวันจัดการประชุมของเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ซึ่งจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดเตรียมสถานที่และความพร้อมของห้องประชุม สำหรับจัดการประชุม รวมถึงการทำหนังสือเชิญประธาน หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจพื้นที่ห้องที่ประทับ และหอประชุมราชมงคล

– จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ทหาร ตำรวจ ที่เข้าร่วมการประชุมโดยมิได้แจ้งจำนวนให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ส่งผลให้การบริหารจัดการด้านการรับรองเรื่องการจัดสถานที่จัดการประชุม เอกสารประกอบการประชุม อาหารว่าง อาหารกลางวันไม่เพียงพอ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมให้ใกล้เคียงมากที่สุด หรือเกินกว่าจำนวนรายชื่อที่ส่งแบบตอบรับกลับมา โดยเปรียบเทียบจากสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมย้อนหลัง ๑ – ๒ ปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการ

๔) การประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละครั้ง เมื่อเสร็จงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ส่วนใหญ่จะไม่มีการกำหนดให้มีการประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทันที ทำให้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอาจถูกละเลย หรือไม่มีการกล่าวถึงข้อปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลให้ไม่มีการนำมาพิจารณาปรับแก้ไข ดังนั้น เมื่อเสร็จงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย กำหนดวันจัดการประชุมสรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายใน ๑ เดือน หลังเสร็จงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเรียนเชิญที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ เข้าร่วม การประชุม ทั้งนี้ ในการทำหนังสือเชิญประชุม ควรแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในส่วนความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ด้วย เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบ เพื่อที่จะได้กำหนดแนวทาง วิธีการ และกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในปีต่อไป

๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ

ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งแต่ละหน้าที่มีความสำคัญด้วยกันทั้งสิ้น ซึ่งการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ผ่าน ๆ มา การปฏิบัติหน้าที่ของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ จะเป็นการปฏิบัติงานตามองค์ความรู้ที่มีของแต่ละบุคคล โดยอาศัยประสบการณ์ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเดิมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสานต่อ ต่อยอด และปลูกฝังให้กับบุคลากรรุ่นต่อ ๆ ไป ได้รับรู้ รับทราบ และสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ จึงขอเสนอให้อนุกรรมการแผนกต่าง ๆ จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) หรือคู่มือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ศึกษา และวางแผนรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในอนาคตได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป

บรรณานุกรม

พิธีสำเร็จการศึกษา. [ออนไลน์]. ได้จาก : https://th.wikipedia.org/wiki/พิธีสำเร็จการศึกษา. [สืบค้นเมื่อ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑].

ครุยวิทยฐานะไทย. [ออนไลน์]. ได้จาก : https://th.wikipedia.org/wiki/ครุยวิทยฐานะไทย. [สืบค้นเมื่อ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑].

ราชกิจจานุเบกษา. [ออนไลน์]. ได้จาก : http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/E/๑๑๗/T_๐๐๐๑.PDF [สืบค้นมื่อ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒].

นายกรัฐมนตรี,สำนัก.**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖.** พิมพ์ครั้งที่ ๑๒, กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๐.

ราชบัณฑิตยสถาน. ๒๕๕๖. **พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔.** กรุงทพฯ: บริษัท ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์ จำกัด (มหาชน).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการดำเนินการ
ก่อนงานพิธีพระราชทานปริญาบัตร
ระยะที่ ๑
การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ
เสด็จพระราชดำเนินไปในการ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างหนังสือส่งการจัดลำดับมหาวิทยาลัย จาก สวท.มทร.ธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. ๐๒ ๕๔๙ ๓๖๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๕/ ๓๔๗๘ **วันที่** ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ผ่าน ผู้อำนวยการกองกลาง)

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดลำดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเสนอขอกำหนดวันพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายณัชพิพงศ์ อูทอง)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวอย่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น ๒๙,๑๓๐ คน

วันที่ ๑	**รวมบัณฑิต ๕,๙๕๐ คน**			
รอบเช้า	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**			**๒,๙๕๔ คน**
			รวม	**๒,๙๕๔ คน**
รอบบ่าย	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**			**๒,๒๙๖ คน**
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			**๗๐๐ คน**
	- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๓๙๐ คน		
	- คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๑๐ คน		
			รวม	**๒,๙๙๖ คน**
วันที่ ๒	**รวมบัณฑิต ๕,๙๑๐ คน**			
รอบเช้า	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**			**๒,๙๕๔ คน**
			รวม	**๒,๙๕๔ คน**
รอบบ่าย	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**			**๒,๔๙๖ คน**
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			**๔๖๐ คน**
	- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๔๖๐ คน		
			รวม	**๒,๙๕๖ คน**
วันที่ ๓	**รวมบัณฑิต ๕,๙๔๐ คน**			
รอบเช้า	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**			**๒,๙๗๐ คน**
			รวม	**๒,๙๗๐ คน**
รอบบ่าย	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**			**๒,๙๗๐ คน**
	- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕๐ คน		
	- คณะศิลปศาสตร์	๓๙๐ คน		
	- คณะบริหารธุรกิจ	๑,๔๐๐ คน		
	- คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๐๓๐ คน		
			รวม	**๒,๙๗๐ คน**

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนลำดับมหาวิทยาลัย/คณะที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้มีจำนวนบัณฑิตของแต่ละรอบที่เหมาะสม

วันที่ ๔	**รวมบัณฑิต ๕,๙๑๐ คน**			
รอบเช้า	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์**			**๒,๔๒๐ คน**
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			**๔๙๐ คน**
	- วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	๙๐ คน		
	- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๔๐๐ คน		
			รวม	**๒,๙๑๐ คน**
รอบบ่าย	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**			**๒,๓๐๐ คน**
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			**๗๐๐ คน**
	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕๐ คน		
	- คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๓๕๐ คน		
			รวม	**๓,๐๐๐ คน**
วันที่ ๕	**รวมบัณฑิต ๕,๔๒๐ คน**			
รอบเช้า	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**			**๓,๑๑๐ คน**
			รวม	**๓,๑๑๐ คน**
รอบบ่าย	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**			**๒,๓๑๐ คน**
			รวม	**๒,๓๑๐ คน**

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนลำดับมหาวิทยาลัย/คณะที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้มีจำนวนบัณฑิตของแต่ละรอบที่เหมาะสม

สรุปรวมแต่ละมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๕,๓๒๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๒,๙๗๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๒,๓๐๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓,๑๑๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๔๒๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๕,๒๕๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๒,๓๑๐ **คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๕,๔๕๐ **คน**
รวมทั้งสิ้น	๒๙,๑๓๐ **คน**

ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

อธิการบดี
รับที่ -
วันที่ - 5 ต.ค. 2561
เวลา 10.60น.

รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์)
รับที่ 0427
วันที่ - 3 ต.ค. 2561
เวลา 14.02น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๖/พิเศษ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง โปรดพิจารณาลงนาม

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี รศ.ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์ / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ หรือวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โดยกรุณานำเรียนอธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

ลงนามแล้วและมอบดังเสนอ

ตัวอย่างหนังสือจากอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ถึง เลขาธิการ สกอ.



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๔๖ ๘๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) สำเนาพระราโชวาท
๒. (ร่าง) กำหนดการ
๓. (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
๔. (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
๕. (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม
๖. (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
๗. ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. แผนที่ เส้นทางไป-กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๙. ประวัติช่างภาพ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาเห็นสมควรจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนประมาณ ๒๙,๑๓๐ คน โดยขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังนี้

๑. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ (รวมจำนวน ๒ ชุด)
๒. เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัยฯ จัดถวาย)
๓. ให้ช่างภาพเข้าถ่ายภาพในห้องพิธี และถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด
๔. ให้ผู้บริหารเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก หลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณานำเรียนอธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์ต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
และเลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๙-๓๐๑๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๒๓๕๗ e-mail:eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือจากเลขา สกอ. ถึง ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



ที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/ ๑๑๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) พระราโชวาท
๒. (ร่าง) กำหนดการ
๓. (ร่าง) คำกราบบังคมทูล
๔. ประวัติผู้ลงนาม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่า จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนประมาณ ๒๙,๑๓๐ คน มหาวิทยาลัยจึงขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ หรือวันและเวลาใดสุดแต่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม และขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

๒. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ และถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท การจะควรมิควรประการใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๓๖ โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๐
ผู้ประสานงาน นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง โทร ๐๘ ๙๖๑๔ ๑๙๘๖

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑ (ร่าง) พระราโชวาท

(ร่าง)

พระราโชวาท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้ามีความยินดีที่ได้มามอบปริญญาบัตร. ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ทรงคุณวุฒิและบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ.

บัณฑิตที่ได้เล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงานย่อมปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จเช่นเดียวกัน. แต่การที่แต่ละคนจะประกอบกิจการงานให้ประสบความสำเร็จได้ดังที่กล่าวนั้น จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานให้เหมาะสมก่อน. ทั้งนี้ เพราะหากเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้นสูงเกินไป ก็อาจทำให้บัณฑิตบังเกิดความเหนื่อยหน่ายท้อแท้ จนล้มเลิกไปเสียกลางคัน ไม่อาจทำงานให้บรรลุถึงความสำเร็จได้. ดังนั้น ก่อนที่จะกำหนดเป้าหมายใด ๆ บัณฑิตจึงต้องสำรวจตัวเองอย่างถี่ถ้วน ว่าตนมีความรู้ความสามารถเพียงใด มีความถนัดในด้านใด จะได้สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำงานให้เหมาะสมกับศักยภาพที่ตนมีอย่างแท้จริง. เมื่อกำหนดเป้าหมายได้แล้ว จึงค่อยกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติให้ละเอียดรอบคอบ แล้วลงมือปฏิบัติด้วยความอุตสาหะอดทน และความตั้งใจจริงอย่างต่อเนื่อง ก็จะสามารถบรรลุถึงความสำเร็จได้ในที่สุด. จึงขอให้ท่านทั้งหลายนำสิ่งที่พูดนี้ไปพิจารณาให้ได้ประโยชน์สำหรับเป็นแนวทางที่จะประพฤติปฏิบัติงานเพื่อสร้างสรรค์ความสำเร็จต่อไป.

ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขออวยพรให้บัณฑิตทุกคนและผู้มาร่วมในพิธีนี้ทุกท่าน มีความสุข ความเจริญ และความสำเร็จ สมบูรณ์ จงทั่วกัน.

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๒ (ร่าง) กำหนดการ

(ร่าง)
กำหนดการ
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ทั้ง ๙ มหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีคณะต่าง ๆ เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- ทรงลงพระนามาภิไธยในสมุดของมหาวิทยาลัย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- ผู้แทนนักศึกษา เข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร
- นายสว่าง ภู่พัฒน์วิบูลย์ ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๕๑๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ) (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๘๕๔ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ) (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ) (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๗๐๐ คน)

- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก
  ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
  (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
  ที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง
  (จำนวน ๙ คน) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง (จำนวน ๙ คน)
  รวม ๒ ชุด
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ กลับ

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
  ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑
  ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี
  ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ

- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- ศาสตราจารย์พิเศษสุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์
  เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
  (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ คณะทรัพยากรธรรมชาติ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
  เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๕๑๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลเบิก
  ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
  (จำนวน.....คน)

- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลี้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กราบบังคมทูลเบิก ผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการจัดการ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๐๕๔ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลเบิก ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)

- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน กราบบังคมทูลเบิก ผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๖๐ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน_____คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ กลับ

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑

ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ

- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเปิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- นายสุกิจ นิตินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะคณะบริหารธุรกิจ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๕๒๘ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณบดี คณาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๕๒๘ คน)

- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก
  ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
  (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
  ที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ กลับ

วันที่ ๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
  ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑
  ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี
  ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย

- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและคณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และวิทยาลัยเพาะช่าง กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๙๗๘ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)

- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณบดี คณาจารย์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๙๐ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ) (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- รองศาสตราจารย์สมชาย ปฐมศิริ ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๘๕๘ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๗๐๐ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก
ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
(จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
(จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ กลับ

วันที่ ๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะศิลปศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๖๖๘ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น. - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- ประทับพระราชอาสน์
- นายมีชัย ฤชุพันธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ .....(ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๘๖๘ คน)

- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กราบบังคมทูลเบิก
  ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
  (จำนวน.....คน)
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
  ที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ กลับ

<u>การแต่งกาย</u> แต่งเครื่องแบบปรกติขาว

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๓ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ของนายกสภา มทร. ๘ แห่ง

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายสว่าง ภู่พัฒน์วิบูลย์ ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๒ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษสุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๓ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วัน ๔ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๕ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๕ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายมีชัย ฤชุพันธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินมาทรงพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๔ (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของ อธิการบดี มทร. ๘ แห่ง

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....

และ
ปริญญา.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา----------

และ
ปริญญา----------

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๒ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการจัดการ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา----------

และ
ปริญญา----------

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๒ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๓ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายสุกิจ นิตินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....

และ
ปริญญา.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๓ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และวิทยาลัยเพาะช่าง เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา----------

และ
ปริญญา----------

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์สมชาย ปฐมศิริ ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....

และ
ปริญญา.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๕ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจาก คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคณะบริหารธุรกิจ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....

และ
ปริญญา.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๕ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจาก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....

และ
ปริญญา.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๕ (ร่าง) คำกราบบังคมทูลของ อธิการบดี มทร. ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....
นาย.....
นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....
นาย.....
และ
นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)

คำกราบบังคมทูล

ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น

เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ ๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....
นาย.....
นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....
นาย.....
และ
นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)

คำกราบบังคมทูล

ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น

เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ ๒ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๒ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน_____คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)

คำกราบบังคมทูล

ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น

เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ ๒ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๓ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๓ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....
นาย.....
นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....
นาย.....
และ
นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)

คำกราบบังคมทูล

ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น

เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ ๔ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)

คำกราบบังคมทูล

ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น

เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ ๔ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๔ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....
นาย.....
นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....
นาย.....
และ
นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๕ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน.....คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ร่าง)
คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๕ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน_____คน เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะ.....

นาย.....

นางสาว.....

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะ.....

นาย.....

และ

นางสาว.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๖ (ร่าง) คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ

(ร่าง)

คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาส นำบัณฑิตที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรในวันนี้ กล่าวคำปฏิญาณว่า

"ข้าพระพุทธเจ้า (กล่าวชื่อ – นามสกุล ตนเอง).....

ขอกล่าวคำปฏิญาณ ต่อหน้าพระรัตนตรัย
ต่อพระพักตร์ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท
ต่อหน้ากรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์
ซึ่งชุมนุมกันอยู่ ณ สถานที่นี้ว่า

ข้าพระพุทธเจ้า จักเทิดทูนและจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
จักเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
จักบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรม
จักประกอบสัมมาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
จักเคารพนับถือครูอาจารย์ และใช้วิชาความรู้ที่ได้มาจากท่าน
ในทางที่ชอบด้วยยุติธรรม
จักมุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ
ยิ่งกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
จักรักษาไว้ซึ่งศักดิ์และสิทธิ แห่งปริญญาโดยเคร่งครัด
และจักเทิดทูนเกียรติ แห่งมหาวิทยาลัย สืบไป"

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๗/ ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

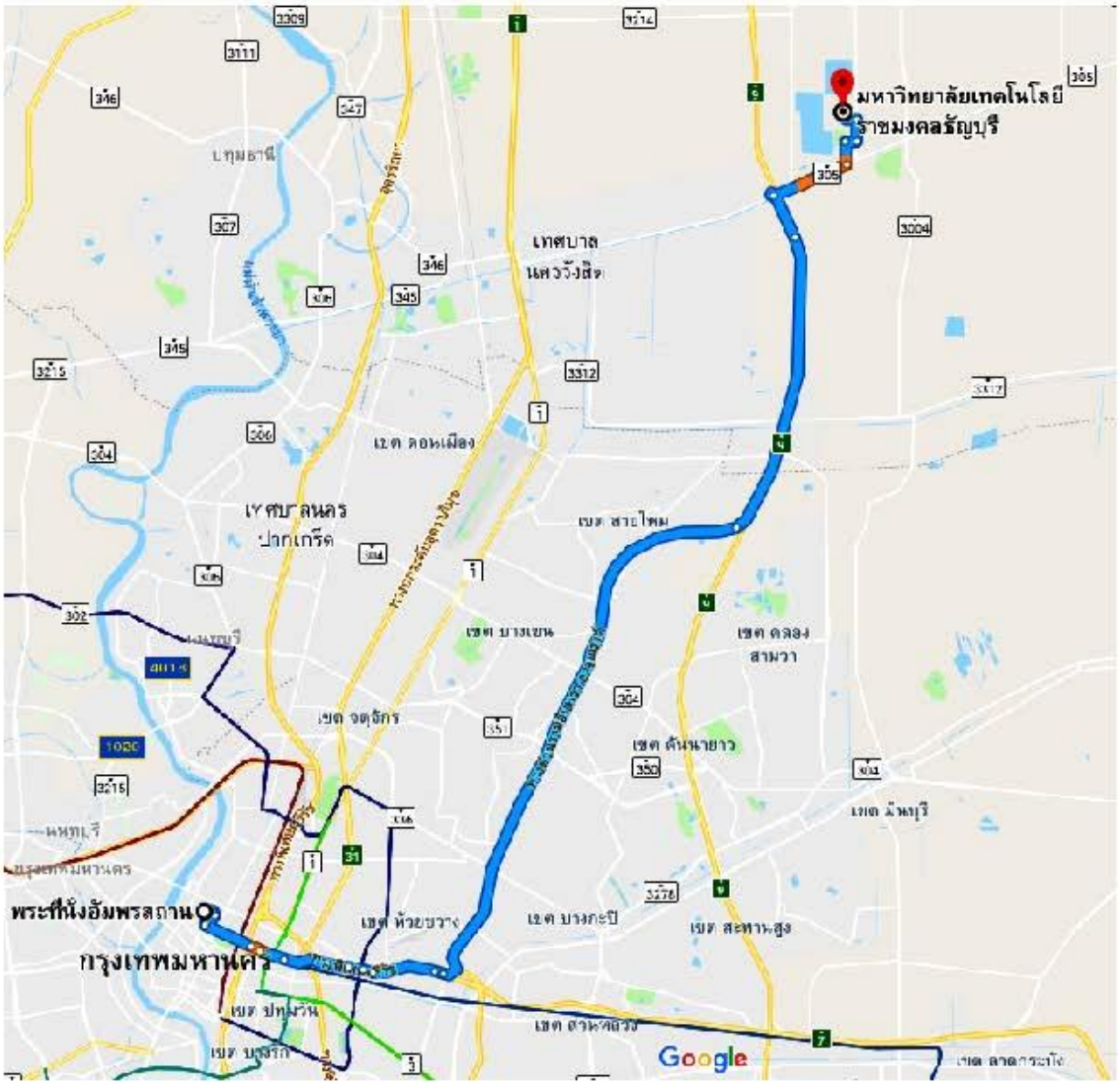
ภาพถ่ายสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ตัวอย่างเอกสารแนบ ๘ แผนที่ เส้นทางไป-กลับ พระที่นั่งอัมพรสถาน ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนที่ เส้นทางไป – กลับจากพระที่นั่งอัมพรสถาน ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ ประวัติช่างภาพมหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มประวัติช่างภาพหน่วยงาน

ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่..... ..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นายวันชัย..... นามสกุล.....แก้วดี.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... ..... อายุ.....๔๐.....ปี ศาสนา.....พุทธ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... .....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....๓๐/๑ หมู่ ๙..... แขวง/ตำบล.....บึงคำพร้อย..... เขต/อำเภอ.....ลำลูกกา.....

จังหวัด.....ปทุมธานี..... รหัสไปรษณีย์.....๑๒๑๕๐.....

โทรศัพท์.....๐-๒๙๐๔-๗๒๙๕..... โทรศัพท์มือถือ..... .....

๓. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง.....นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ.....

เลขที่.....๓๙ หมู่ .....๑..... ถนน.....รังสิต-นครนายก..... แขวง/ตำบล.....คลองหก.....

เขต/อำเภอ.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี..... รหัสไปรษณีย์.....๑๒๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐-๒๕๔๙-๓๖๖๒..... โทรสาร.....๐-๒๕๔๙-๓๐๘๐.....

E-mail.....wanchai_kaewdee@yahoo.com.....

๔. ประวัติการศึกษา

การศึกษาระดับ.....ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต.....

ภาควิชา/สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....

๕. ประสบการณ์ถ่ายภาพ (โดยสังเขป)

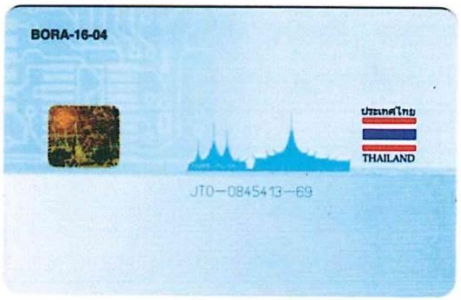
๑. เป็นช่างภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน

๒. เป็นช่างภาพในการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมเรือนจำกลางอุดรธานี เรือนจำกลางราชบุรี ของพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติติยาภา

๓. เป็นช่างภาพในงานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ณ ศาลาดุสิดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ช่างภาพมหาวิทยาลัย

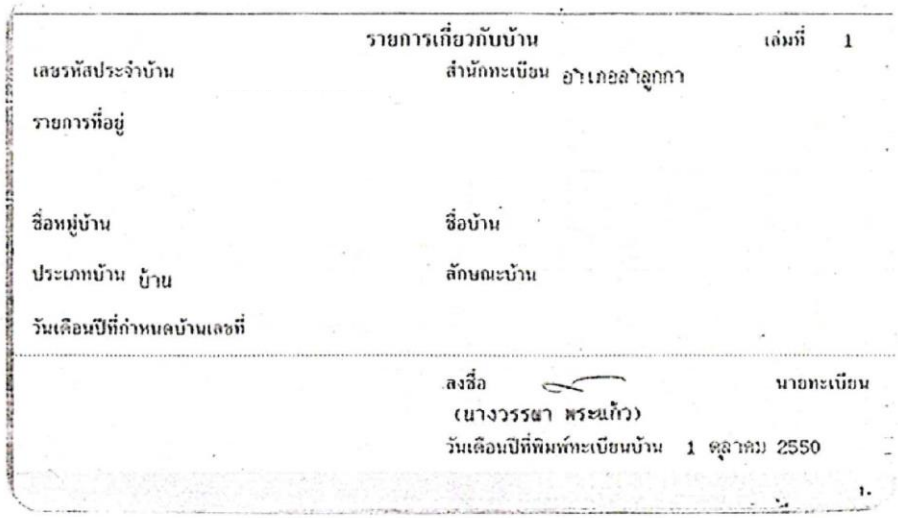




.....

(นายวันชัย แก้วดี)

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาทะเบียนบ้าน ช่างภาพมหาวิทยาลัย



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน สำนักทะเบียน อำเภอลำลูกกา

รายการที่อยู่

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

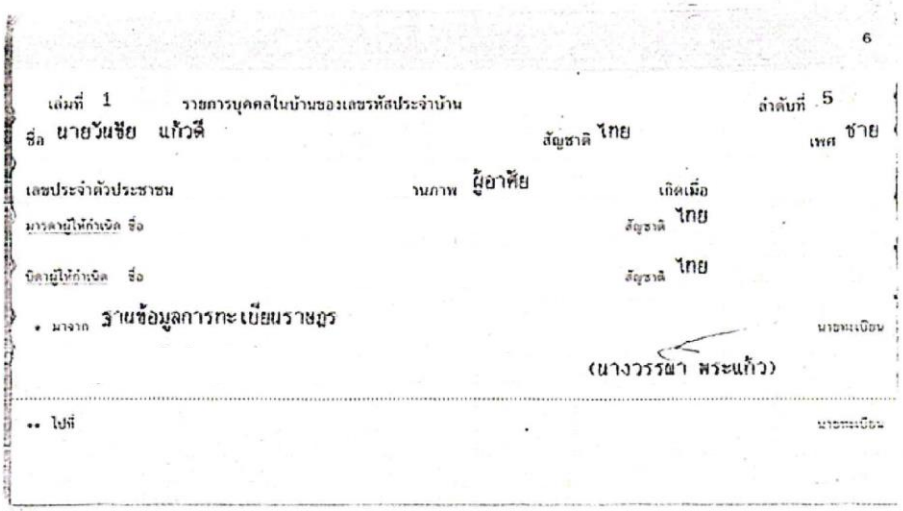
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางวรรษา พระแก้ว)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 ตุลาคม 2550



6

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน ลำดับที่ 5

ชื่อ นายวันชัย แก้วดี สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน ภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

(นางวรรษา พระแก้ว)

** ไปที่ นายทะเบียน



.....

(นายวันชัย แก้วดี)

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ ประวัติช่างภาพบริษัท



แบบฟอร์มประวัติช่างภาพหน่วยงาน

ชื่อ.....นายวสันต์.....นามสกุล.....มงคลลาภกิจ.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... ....อายุ.....70.....ปี ศาสนา .....พุทธ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... .....

๑. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ .....88-90.....แขวง.....บางขุนพรหม.....เขต.....พระนคร.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10200.....

โทรศัพท์.....02-2826848.....โทรศัพท์มือถือ .....

๒. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สถาบัน/หน่วยงาน.....บริษัท วสันต์ สตูดิโอ จำกัด.....ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....

เลขที่ .....88-90.....แขวง.....บางขุนพรหม.....เขต.....พระนคร.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10200.....โทรศัพท์.....02-2826848-9.....

โทรสาร .....02-2803101.....E-mail.....wasantstudio@hotmail.com.....

๓. ประวัติการศึกษา

การศึกษาระดับ.....ปวช. เทคนิคกรุงเทพ.....

ภาควิชา/สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....ถ่ายภาพและภาพยนตร์.....สาขา.....ถ่ายภาพ.....

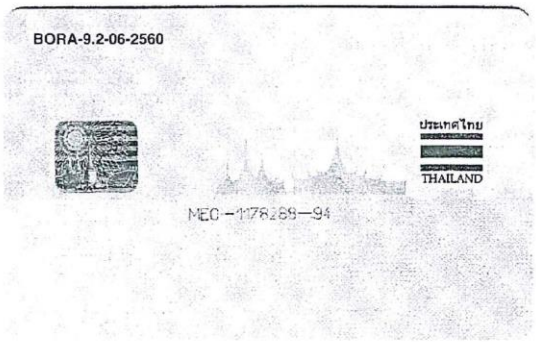
๔. ประสบการณ์ถ่ายภาพ (โดยสังเขป)

1. ถ่ายภาพผู้นำ APEC ปี พ.ศ. 2546
2. ถ่ายภาพกระบวนเรือถวายผ้าพระกฐินทางชลมารถ แสดงให้ผู้นำ APEC
3. ถ่ายภาพกระบวนเรือถวายผ้ากระกฐินทางชลมารค ปี 2550
4. ฉายพระรูป สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับนักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตั้งแต่ปี 2549 – ปัจจุบัน
5. ถ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ช่างภาพบริษัท

รับรองสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชน



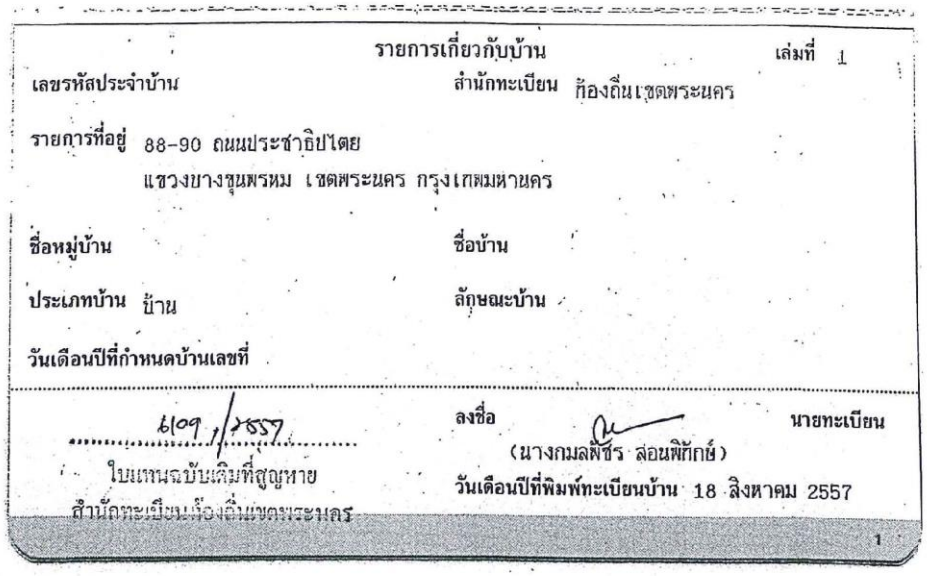


ลงลายมือชื่อ.....

(นายวสันต์ มงคลลาภกิจ)

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๙ สำเนาทะเบียนบ้าน ช่างภาพบริษัท

รับรองสำเนาถูกต้องทะเบียนบ้าน



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตพระนคร

รายการที่อยู่ 88-90 ถนนประชาธิปไตย
แขวงชางชุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

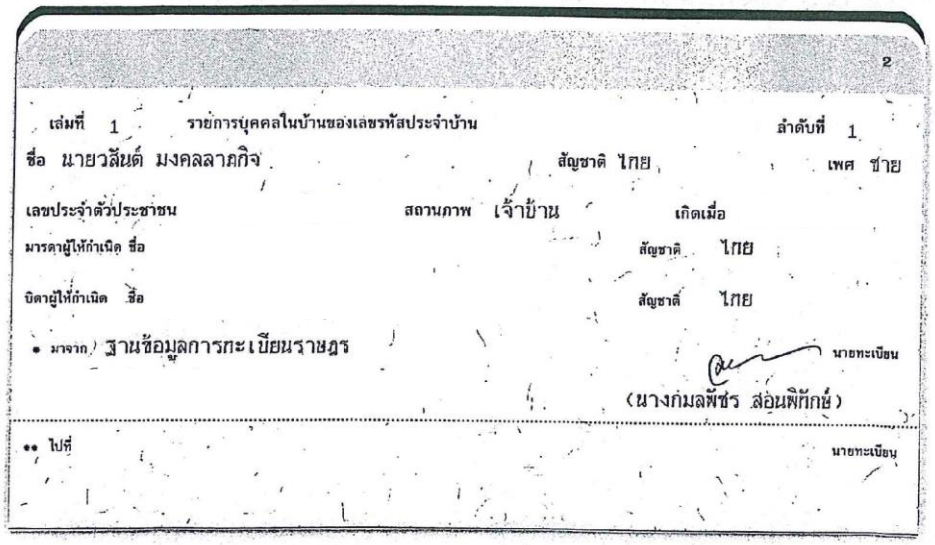
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

6/09/2557
ใบแทนฉบับเดิมที่สูญหาย
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตพระนคร

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางกมลพัชร สอนพิทักษ์)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 สิงหาคม 2557

1



2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน ลำดับที่ 1

ชื่อ นายวสันต์ มงคลลาภกิจ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

• มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน
(นางกมลพัชร สอนพิทักษ์)

•• ไปที่ นายทะเบียน

ลงลายมือชื่อ.....

(นายวสันต์ มงคลลาภกิจ)

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑๐ ประวัติผู้ลงนาม



ชื่อ – นามสกุล นายสุภัทร จำปาทอง

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วัน เดือน ปีเกิด 14 กันยายน 2505

ประวัติการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน (รุ่นที่ 22)
สถ.บ. (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (รุ่นที่ 9)
ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (EPA รุ่นที่ 12)
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (รุ่นที่ 5)

ประวัติรับราชการ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (มี.ค. 2556)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ธ.ค. 2557)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ม.ค. 2558)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ต.ค. 2558)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ต.ค. 2559)

เครื่องราชฯ มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) พ.ศ. 2560
มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) พ.ศ. 2558
ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) พ.ศ. 2554
ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) พ.ศ. 2551

การฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 57) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม. รุ่นที่ 7) สถาบันพระปกเกล้า
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส. รุ่นที่ 4) สำนักงบประมาณ
หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส. รุ่นที่ 1) กรมบัญชีกลาง
Regional Labor Market Course for East Asia and Pacific : The World Bank
APEC e-Learning Cooperation Training Program (รุ่นที่ 25) : APEC

ตัวอย่างหนังสือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐





ที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/ ๓๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง ๑.หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๖๑๕๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒.หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๔๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักพระราชวัง ที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแจ้งว่า จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนประมาณ ๒๙,๔๒๒ คน มหาวิทยาลัยจึงขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเชิญสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ณ หอประชุมราชมงคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ หรือวันและเวลาใดสุดแต่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังนี้

๑. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

๒. เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัยฯ จัดถวาย)

๓. ให้ช่างภาพเข้าถ่ายภาพในห้องพิธี และถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด

๔. ให้ผู้บริหารเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก หลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังว่า ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปในการนี้ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จฯ ในวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย และพระราชทานพระราชานุญาตตามที่ขอพระมหากรุณา ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย

/กรุณาติดต่อ...

กรุณาติดต่อกับกองพระราชพิธี (โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๗๓) เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ แล้วจัดส่งพร้อมด้วยสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ไปยังกรมราชเลขานุการในพระองค์ ก่อนวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๓๖
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๐

สกอ.
รับที่ 9719
วันที่ - 3 เม.ย. 2561 เวลา 11:27

ที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕

สำนักพระราชวัง
สสอ.
รับที่ 1264
วันที่ 3 เม.ย. 2561 เวลา 14:18

พระบรมมหาราชวัง กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๕ (๒)/๑๑๘๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จ ฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนที่ขอจบ ๒๙,๔๒๒ คน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ หรือวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ กับขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

๒. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ และถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด

๓. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ผู้บริหารเข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกภายหลังเสร็จพิธี

๔. ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสวยพระกระยาหารกลางวัน

ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการนี้ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ ในวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย และพระราชทานพระราชานุญาตตามที่ขอพระมหากรุณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณาติดต่อกับกองพระราชพิธี (โทร. ๐๒ ๒๒๑๐๘๗๓) เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ แล้วจัดส่งพร้อมด้วยสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ไปยังกรมราชเลขานุการในพระองค์ ก่อนวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณ์ กาญจนกุญชร)
อธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์

กรมราชเลขานุการในพระองค์
กองการในพระองค์ โทร. ๐๒ ๒๒๐๗๒๐๐ ต่อ ๓๓๐๘ โทรสาร ๐๒ ๒๒๐๗๔๘๖

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียน (ภายนอก – ภายใน)



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/๓๕๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ แทนพระองค์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย รวม ๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สำเนาส่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายการประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔
Email : eaknarin_p@rmutt.ac.th/eak_rmutt@hotmail.com

หนังสือส่งภายนอก ๙ มทร.(ทรงพระกรุณา)/งานปริญญา ครั้งที่ ๓๒/งานเอกปี ๒๕๖๑ /๑๑/๔/๖๑.doc.....ร่าง/พิมพ์/ตรวจ/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ **วันที่** เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

เรียน

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ แทนพระองค์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย รวม ๕ วัน รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาส่ง
- ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ผู้บริหารระดับสูง
- หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หนังสือส่งภายใน(ทรงพระกรุณา)/งานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒/งานเอกปี ๒๕๖๑.doc.๑๑/๔/๖๑.....ร่าง/พิมพ์/ตรวจ/ทาน

ภาคผนวก ข

ระยะที่ ๒

เอกสารประกอบการเตรียมความพร้อม

ก่อนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น ๒๗,๕๒๕ คน

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑		**รวมบัณฑิต**	**๕,๘๓๑**	**คน**
รอบเช้า		**รวม**	**๒,๙๗๘**	**คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน			๒,๙๗๘	คน
รอบบ่าย		**รวม**	**๒,๘๕๓**	**คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน			๒,๑๖๔	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			๖๘๙	คน
- คณะศิลปศาสตร์	๓๘๓	คน		
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๐๖	คน		
วันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑		**รวมบัณฑิต**	**๕,๖๒๒**	**คน**
รอบเช้า		**รวม**	**๒,๙๔๔**	**คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา			๒,๙๔๔	คน
รอบบ่าย		**รวม**	**๒,๖๗๘**	**คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา			๒,๐๑๓	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			๖๖๕	คน
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๒๗๗	คน		
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๓๘๘	คน		
วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑		**รวมบัณฑิต**	**๕,๗๑๗**	**คน**
รอบเช้า		**รวม**	**๒,๙๔๑**	**คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			๒,๙๔๑	คน
รอบบ่าย		**รวม**	**๒,๗๗๖**	**คน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			๒,๗๗๖	คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๗๑	คน		
- คณะบริหารธุรกิจ	๑,๓๕๗	คน		
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๔๔๘	คน		

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑			รวมบัณฑิต	๕,๐๒๒	คน
รอบเช้า			รวม	๒,๕๐๙	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ				๒,๑๘๗	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				๓๒๒	คน
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๓๒๒	คน			
รอบบ่าย			รวม	๒,๕๑๓	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์				๒,๒๙๐	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				๒๒๓	คน
- วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	๘๙	คน			
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๓๔	คน			

วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑			รวมบัณฑิต	๕,๓๓๓	คน
รอบเช้า			รวม	๒,๑๘๕	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				๒,๑๘๕	คน
รอบบ่าย			รวม	๓,๑๔๘	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ				๒,๘๐๓	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				๓๔๕	คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๔๕	คน			

สรุปรวมแต่ละมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๕,๐๒๐	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๒,๘๐๓	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๒,๑๘๕	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒,๙๔๑	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๒๙๐	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๔,๙๕๗	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๒,๑๘๗	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๕,๑๔๒	ราย
รวมทั้งสิ้น	**๒๗,๕๒๕**	**ราย**

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่างกำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และวันฝึกซ้อม

กำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
จำนวนบัณฑิต ๒๗,๕๒๕ ราย

วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร			วันฝึกซ้อมใหญ่และจุดรายงานตัว
วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	**รวมบัณฑิต**	**๕,๘๓๑ ราย**	
<u>รอบเช้า</u>	บัณฑิต	๒,๙๗๘ ราย	**วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		**๒,๙๗๘ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
<u>รอบบ่าย</u>	บัณฑิต	๒,๘๕๓ ราย	**วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		**๒,๑๖๔ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		**๖๘๙ ราย**	**วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
- คณะศิลปศาสตร์	๓๘๓ ราย		จุดรายงานตัว คณะศิลปศาสตร์
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๐๖ ราย		จุดรายงานตัว คณะศิลปกรรมศาสตร์
วันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	**รวมบัณฑิต**	**๕,๖๒๒ ราย**	
<u>รอบเช้า</u>	บัณฑิต	๒,๙๔๔ ราย	**วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		**๒,๙๔๔ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
<u>รอบบ่าย</u>	บัณฑิต	๒,๖๗๘ ราย	**วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		**๒,๐๑๓ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		**๖๖๕ ราย**	**วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๒๗๗ ราย		จุดรายงานตัว คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๓๘๘ ราย		จุดรายงานตัว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	**รวมบัณฑิต**	**๕,๗๑๗ ราย**	
<u>รอบเช้า</u>	บัณฑิต	๒,๙๔๑ ราย	**วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		**๒,๙๔๑ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
<u>รอบบ่าย</u>	บัณฑิต	๒,๗๗๖ ราย	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		**๒,๗๗๖ ราย**	**วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๗๑ ราย		จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ	๑,๓๕๗ ราย		จุดรายงานตัว คณะบริหารธุรกิจ
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๔๔๘ ราย		จุดรายงาตัว คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	**รวมบัณฑิต**	**๕,๐๒๒ ราย**	
<u>รอบเช้า</u>	บัณฑิต	๒,๕๐๙ ราย	**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ		**๒,๑๘๗ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		**๓๒๒ ราย**	**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)**
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๓๒๒ ราย		จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
<u>รอบบ่าย</u>	บัณฑิต	๒,๕๑๓ ราย	**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์		**๒,๒๙๐ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		**๒๓ ราย**	**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
- วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	๘๙ ราย		จุดรายงานตัว อาคารวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย คลองหก
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๓๔ ราย		จุดรายงานตัว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร			วันฝึกซ้อมใหญ่และจุดรายงานตัว
วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	**รวมบัณฑิต**	**๕,๓๓๓ ราย**	
<u>รอบเช้า</u>	บัณฑิต	๒,๑๘๕ ราย	**วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		**๒,๑๘๕ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
<u>รอบบ่าย</u>	บัณฑิต	๓,๑๔๘ ราย	**วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ		**๒,๘๐๓ ราย**	จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		**๓๔๕ ราย**	**วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)**
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๔๕ ราย		จุดรายงานตัว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวอย่างระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มทร.พิจารณาการจัดลำดับ

๓.๙ <u>รับทราบกำหนดการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</u> (มทร.ธัญบุรี)

<u>สรุปเรื่อง</u>

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ แทนพระองค์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย รวม ๕ วัน

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

๑) สำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/๓๕๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หน้า

๒) สำเนาหนังสือที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

๓) การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๓ หน้า

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ทปอ.มทร......

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียน (ภายใน – ภายนอก)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๑๐๒ **วันที่** ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การจัดลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และกำหนดการฝึกซ้อม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง/หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งการจัดลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และกำหนดการฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๑๐๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และกำหนดการฝึกซ้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อม

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และกำหนดการวันฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔
e-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th / eak_rmutt@hotmail.com

ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการฯ

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จากความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง จึงแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. <u>ที่ปรึกษา</u>

๑.๑	พลอากาศเอก ภคชาติ	กฤษณะพันธุ์	ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์	ลิ้มไขแสง	อธิการบดี มทร.อีสาน
๑.๓	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ	ปิ่นปฐมรัฐ	อธิการบดี มทร.ธัญบุรี
๑.๔	นายสุกิจ	นิตินัย	อธิการบดี มทร.กรุงเทพ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์	ตัตตะวะศาสตร์	อธิการบดี มทร.ตะวันออก
๑.๖	รองศาสตราจารย์สุภัทรา	โกไศยกานนท์	อธิการบดี มทร.พระนคร
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ	วสุนธราภิวัฒก์	อธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล	บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ
๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพัฒน์	เชื้อไทย	รักษาราชการแทน อธิการบดี มทร.ล้านนา

๒. <u>ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โพธิ์พ่วง)	ประธานฝ่าย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)	รองประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์ณฐา คุปตัษเฐียร)	รองประธานฝ่าย

/๒.๑ อนุกรรมการ...

๒.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นางสาวจีรวัฒน์ เหรียญอารีย์)

แผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำสมุดลงนามาภิไธย และจัดเตรียมปากกาสำหรับลงพระนามาภิไธย
๒) กำกับดูแลห้องฉลองพระองค์ พระกระยาหารกลางวันและอื่น ๆ
๓) จัดเตรียมสูจิบัตรและของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้า ฯ ถวาย
๔) จัดพวงมาลัยหรือช่อดอกไม้ในการรับเสด็จ ฯ
๕) จัดหาอุปกรณ์และฝึกซ้อมบุคคลที่จะทำหน้าที่จัดและถวายปริญญาบัตร
๖) จัดเตรียมครุยปริญญากิตติมศักดิ์

๒.๒ อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นางสุรีพร เป็งเงิน)

แผนกพิธีสงฆ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับดูแลพิธีสงฆ์ จัดรถรับ – ส่งพระภิกษุสงฆ์
๒) จัดเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรมถวายพระภิกษุสงฆ์ ประสานงานกับกรมการศาสนา เกี่ยวกับพระภิกษุสงฆ์

๒.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย ธำรงโชติ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

แผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ
๒) จัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ประจำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ ในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ ของแต่ละวัน

๒.๔ อนุกรรมการแผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถรพี ชัยมงคล)

แผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ ของแต่ละวัน

๒.๕ อนุกรรมการแผนกดุริยางค์
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทิน)

/แผนกดุริยางค์...

แผนกดุริยางค์ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ

๒.๖ อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์

ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์)

แผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๒) จัดทำหนังสือเชิญพราหมณ์ในการทำพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๓) จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำแต่ละศาล

๓. <u>ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต</u>

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด) รองประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.กรุงเทพ รองประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์)
รองอธิการบดี มทร.ตะวันออก รองประธานฝ่าย
(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รองประธานฝ่าย
มทร.พระนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)
รองอธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ (นางวัชรี จิวาลักษณ์) รองประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ (นายพงศ์วิทย์ วุฒวิริยะ) รองประธานฝ่าย
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ มทร.อีสาน รองประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง)
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ล้านนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์ ใสนวน) รองประธานฝ่าย

๓.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

แผนกพิธีการบัณฑิต มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดและควบคุมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
๒) จัดหาผู้แทนบัณฑิตเพื่อกล่าวคำปฏิญาณในแต่ละวัน
๓) ดูแลความเรียบร้อยการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที ในวันซ้อมใหญ่
๔) จับเวลาและจำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและประเมินผลในวันซ้อมใหญ่
๕) จับเวลาการอ่านรายชื่อบัณฑิตและประเมินผล ในวันซ้อมใหญ่

/๖) จัดบัตรเครื่องหมาย...

๖) จัดบัตรเครื่องหมายให้กับอาจารย์กำกับแถวบัณฑิต และอาจารย์ขานนามบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓.๒ อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก) รองประธานอนุกรรมการ

แผนกประสานงานบัณฑิต มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในหอประชุมราชมงคล
๒) จัดทำกำหนดการฝึกซ้อมย่อยบัณฑิต
๓) ประสานงานกับคณะ ในการฝึกซ้อมบัณฑิตทั้งซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่
๔) ดูแลความพร้อมของการจัดแถว จำนวนบัณฑิต และการตรงต่อเวลา
๕) ประสานงานกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์โดยตรงไปยังบัณฑิตทุกคน
๖) แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้บัณฑิตทราบ
๗) จัดพิมพ์รายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำแนกเป็นรายคณะและมหาวิทยาลัย
๘) รวบรวมรายชื่อและจำนวนบัณฑิตที่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก) รองประธานอนุกรรมการ

แผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำคู่มือบัณฑิต
๒) จัดทำใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร
๓) จัดทำปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์
๔) จัดทำเหรียญเกียรตินิยมและรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
๕) จัดทำสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้า ฯ ถวาย

๓.๔ อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก) รองประธานอนุกรรมการ

/แผนกจัดเรียง...

แผนกจัดเรียงปริญญาบัตร มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของปริญญาบัตร
๒) จัดเรียงปริญญาบัตรให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวนและรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓) ประสานงานกับแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แผนกพิธีการบัณฑิตและแผนกประสานงานบัณฑิต ในการจัดและถวายปริญญาบัตร

๓.๕ อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกร อ่างทอง) — ประธานอนุกรรมการ

แผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
๒) ประสานงานการเดินแถวของบัณฑิตจากจุดที่ตั้งไปยังหน้าหอประชุมราชมงคล
๓) จัดห้องพักรับรอง ตลอดจนเครื่องดื่มและอาหารว่างให้กับอาจารย์กำกับแถวบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องขยายเสียง และโต๊ะลงทะเบียนรับรายงานตัวบัณฑิต

๔. <u>ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) — ประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายวิสิทธิ์ ล้อธรรมจักร) — รองประธานฝ่าย

๔.๑ อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกร อ่างทอง) — ประธานอนุกรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย จันทร์มณี) — รองประธานอนุกรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง) — รองประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี (นายนิติ วิทยาวิโรจน์) — รองประธานอนุกรรมการ

แผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด มีหน้าที่ดังนี้

๑) ทำการติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในหอประชุมราชมงคล และบริเวณงาน
๒) ประสานงานกับกรมประชาสัมพันธ์ในเรื่องเสียง
๓) ดำเนินการถ่ายทอดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณงาน และดำเนินการถ่ายทอดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทาง Website ของมหาวิทยาลัย

/๔.๒ อนุกรรมการ...

๔.๒ อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)

แผนกถ่ายภาพ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตและถ่ายภาพบัณฑิตที่เข้าในหอประชุมราชมงคล
๒) บันทึกภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภายในหอประชุมราชมงคล และถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณงานทั่วไป

๔.๓ อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(นางสาวนวรัตน นิลดับแก้ว)

แผนกประเมินผลการจัดงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕. <u>ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นที ภู่รอด) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ แย้มเผื่อน) รองประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นางปณิตา สงวนทรัพย์) รองประธานฝ่าย
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี รองประธานฝ่าย
(นายณัฏฐกฤษฎ์ ศุภกรพินธคุปต์)

๕.๑ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทิน)

แผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดและตกแต่งบนเวที ด้านหน้าที่ประทับภายในหอประชุมราชมงคล

๕.๒ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ประธานอนุกรรมการ
(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)

แผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีที่ประทับและบริเวณอาคารหอประชุมราชมงคล
๒) จัดเตรียมเครื่องราชสักการะสำหรับผู้แทนบัณฑิตในแต่ละวัน

๕.๓ อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

/แผนกบริการ...

แผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองบริเวณด้านข้างหอประชุมราชมงคล และบริเวณเต็นท์วงดุริยางค์
๒) จัดเรียงเก้าอี้ และทำความสะอาดภายในเต็นท์ผู้ปกครองบริเวณด้านข้างหอประชุมราชมงคล และภายในเต็นท์วงดุริยางค์
๓) จัดหาครุภัณฑ์ให้ตามความต้องการของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ภายนอกหอประชุมราชมงคล

๕.๔ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

แผนกตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี มีหน้าที่ดังนี้

- จัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิต

๕.๕ อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

แผนกจัดภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ประสานงานกับอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ในการตกแต่งภายใน และภายนอกหอประชุมราชมงคล
๒) จัดและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓) จัดรถสุขา และรถเก็บขยะมูลฝอย รวมทั้งติดต่อหาสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล
๔) ดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย และกำจัดขยะมูลฝอยบริเวณโรงอาหาร
๕) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน ทั้งหมด

๕.๖ อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล

ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.รุ้งสวรรค์ วรรณสุทธิ์)

แผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดหาครุภัณฑ์ให้ตามความต้องการของแผนกต่าง ๆ ภายในอาคารหอประชุมราชมงคล
๒) จัดตั้งเก้าอี้สำหรับคณาจารย์ และบัณฑิตในอาคารหอประชุมราชมงคล
๓) จัดเจ้าหน้าที่เปิดและปิดประตูหอประชุมเมื่อเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔) จัดเจ้าหน้าที่ปูลาดพระบาท
๕) จัดเตรียมและเก็บรักษาอุปกรณ์ในการซ้อมใหญ่ เช่น หมอนรอง เครื่องราชสักการะ
๖) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องสุขา และบริเวณภายในอาคารหอประชุมราชมงคล

/๗. จัดเก้าอี้...

๗) จัดเก้าอี้รับแขก เก้าอี้สำหรับพระสงฆ์ โต๊ะวางปริญญาบัตร ฯลฯ
๘) จัดตกแต่งสวนหย่อมบริเวณข้างห้องประทับ
๙) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์สักขี
๑๐) จัดเตรียมอาสนะสงฆ์ โต๊ะหมู่บูชา เก้าอี้กรรมการสภามหาวิทยาลัย และแขกรับเชิญบนเวที
๑๑) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในบริเวณอาคารหอประชุมราชมงคล

๖. <u>ฝ่ายรักษาความปลอดภัย</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์สุจิระ ขอจิตต์เมตต์) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ แย้มเผื่อน) รองประธานฝ่าย
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี รองประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี รองประธานฝ่าย
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

๖.๑ อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

แผนกรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้
๑) ประสานงานกับหน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญประจำกรมราชองครักษ์
๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัย
๓) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณงาน
๔) จัดเวรรักษาการณ์ในบริเวณงานทั้งกลางวันและกลางคืนในช่วงที่มีงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖.๒ อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ แย้มเผื่อน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

แผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑) จัดสถานที่จอดรถ จัดทำผังจราจร บัตรจอดรถยนต์ และจัดทำป้ายจราจรทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัย
๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อควบคุมและตรวจสอบรถยนต์ที่เข้า – ออกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจรบริเวณงาน และทางเข้า – ออกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจราจรภายในงานตลอดเวลา
๕) บริการสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ

/๖) จัดเจ้าหน้าที่...

๖) จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยประจำทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกด้าน
๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่คณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ
๘) ติดตั้งเต็นท์ในบริเวณงานทั้งหมด
๙) กำหนดและวางผังการใช้สถานที่ของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐) จัดหาเครื่องไฟฟ้าสำรองสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในอาคารหอประชุมราชมงคล
๑๑) จัดทำป้ายต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละแผนก
๑๒) จัดทำป้ายบอกทางมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และจุดต่าง ๆ

๗. <u>ฝ่ายการเงิน</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นางอลิสา สว่างอริยะสกุล) รองประธานฝ่าย

๗.๑ อนุกรรมการแผนกการเงิน
ผู้อำนวยการกองคลัง (นางอลิสา สว่างอริยะสกุล) ประธานอนุกรรมการ

แผนกการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

๑) รวบรวมประมาณการรายจ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พิจารณา
๒) เสนอรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๘. <u>ฝ่ายจัดหารายได้</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภมรปฐมกุล) รองประธานฝ่าย

๘.๑ อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภมรปฐมกุล)

แผนกจัดหารายได้ มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดหาร้านถ่ายรูปเพื่อถ่ายภาพบัณฑิตในขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร
๒) จัดหารายได้เกี่ยวกับการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม
๓) จัดจำหน่ายของที่ระลึกสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าต่าง ๆ ตามเงื่อนไข
๕) จัดหารายได้อื่น ๆ

๙. <u>ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) ประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริแข พงษ์สวัสดิ์) รองประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์อุษาพร เสวกวิ) รองประธานฝ่าย

/ผู้ช่วยอธิการบดี...

ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน สุวรรณคำ) รองประธานฝ่าย

๙.๑ อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายวิรัช โหตระไวศยะ)

แผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
๑) ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางสื่อมวลชนทุกประเภท
๒) จัดหน่วยประชาสัมพันธ์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันซ้อมใหญ่

๙.๒ อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)

แผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย มีหน้าที่ดังนี้
๑) จัดเตรียมและจัดทำบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒) กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓) นำส่งบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๙.๓ อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒนศร)

แผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง มีหน้าที่ดังนี้
๑) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่รับเชิญมาร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒) จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติบนเวทีที่ประทับและหน้าเวทีที่ประทับด้านล่าง

๙.๔ อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย ธำรงโชติ)

แผนกสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้
๑) จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้รับเชิญและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
๒) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์สักขีและบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๙.๕ อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุนทรี ภานุทัต)

/แผนกรักษา...

แผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานการดำเนินงานด้านถวายการรักษาพยาบาล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒) ประสานการดำเนินการด้านแพทย์ พยาบาล สำหรับให้บริการรักษาพยาบาล อุปกรณ์เครื่องใช้ และยาสำหรับการปฐมพยาบาล แก่บัณฑิต ญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน

๓) จัดบริการน้ำดื่มแก่บัณฑิตและผู้ปกครอง นักศึกษารับ – ส่งเสด็จ ฯ ตั้งแต่วันซ้อมใหญ่และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

๙.๖ อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มทร.ธัญบุรี (นายนิติ วิทยาวิโรจน์) ประธานอนุกรรมการ

แผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ดังนี้

๑) บันทึกภาพวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์

๒) ตัดต่อภาพวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อนำมาฉายในงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๓) สำเนาแผ่น DVD ให้กับหน่วยงาน และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ทั้ง ๘ แห่ง

๔) จัดเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ขบวนเสด็จ ฯ ทหาร ตำรวจ และแขกรับเชิญร่วมรับเสด็จ ฯ จากจังหวัดปทุมธานี

๑๐. <u>ฝ่ายเลขานุการ</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โพธิ์พ่วง) ประธานฝ่าย

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์สุจิระ ขอจิตต์เมตต์) รองประธานฝ่าย

๑๐.๑ อนุกรรมการแผนกเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์) รองประธานอนุกรรมการ

แผนกเลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน

๒) ประสานสำนักราชเลขาธิการพระราชวัง เพื่อขอรับพระราโชวาท

๓) จัดทำคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี คำประกาศเกียรติคุณผู้เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และร่างพระราโชวาท

/๔) ทำหน้าที่...

๔) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ และกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในการจัดประชุมและแจ้งมติที่ประชุม
๕) จัดทำหนังสือในการติดต่อประสานงานส่วนราชการภายนอก
๖) ประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ
๗) เป็นศูนย์กลางข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘) จัดนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยในการรับเสด็จ ฯ ในแต่ละวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในการประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ **วันที่** เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ในการนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
เตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(กรุณากรอกรายละเอียด)
ชื่อ – สกุล (นาย, นาง, นางสาว).....
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ลงชื่อ .....
(.....)

หมายเหตุ **กรุณาส่งแบบตอบรับคืนฝ่ายประชุม ภายในวันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**
ที่เบอร์โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔ Email : eaknarin_p@rmutt.ac.th
ระบบ outlook ชื่อ นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี

ระเบียบวาระการประชุม
การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ รับทราบหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/๓๕๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรฯ

๔.๒ รับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๔๒๒ ราย ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณาร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ..../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๕.๒ พิจารณาแผนงานในการดำเนินงานของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ

- ๕.๒.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)
- ๕.๒.๒ อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์ (กองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี)
- ๕.๒.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ และกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี)
- ๕.๒.๔ อนุกรรมการแผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ (คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี)
- ๕.๒.๕ อนุกรรมการแผนกดุริยางค์ (คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)
- ๕.๒.๖ อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ (กองกลาง มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๗ อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร. ธัญบุรี)

๕.๒.๘ อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๙ อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๐ อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๑ อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๒ อนุกรรมแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๓ อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ (คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร. ธัญบุรี)

๕.๒.๑๔ อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๕ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ (คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๖ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล (คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร)

๕.๒.๑๗ อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม (กองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๘ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี (กองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๑๙ อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์ (กองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๐ อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล (กองกลาง มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๑ อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย (กองพัฒนานักศึกษา)

๕.๒.๒๒ อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ (ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ไพบูลย์ แย้มเผื่อน)

๕.๒.๒๓ อนุกรรมการแผนกการเงิน (กองคลัง มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๔ อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้ (สำนักจัดการทรัพย์สิน มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๕ อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์ (กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๖ อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๗ อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง (คณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๒๘ อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ)

๕.๒.๒๙ อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม (กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๓๐ อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี)

๕.๒.๓๑ อนุกรรมการแผนกเลขานุการ (กองกลาง มทร.ธัญบุรี)

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

เลิกประชุม เวลา.....น.

ตัวอย่างระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มทร. พิจารณา (ร่าง) คำสั่ง

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ <u>พิจารณาร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</u> (มทร.ธัญบุรี)

<u>สรุปเรื่อง</u>

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบโปรดมอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เสนอประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พิจารณาลงนามคำสั่งฉบับดังกล่าว

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

- ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ หน้า

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ทปอ.มทร......

.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เลขที่ ๓๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิตนคร-นายก คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๑๐ มีอำนาจในการลงนามแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ลงชื่อ.....พยาน
(ดร.อุษณา แจ้งคล้อย)

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนคำสั่ง (ภายใน – ภายนอก)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๓๙๙ **วันที่** ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่หาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๓๙๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔
e-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือขอรายชื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ภายใน – ภายนอก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอรายชื่อคณะอนุกรรมการ

เรียน ประธานอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดส่งรายชื่อคณะอนุกรรมการ ไปยังฝ่ายประชุม กองกลาง ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ดังแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายชื่อคณะอนุกรรมการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ประธานอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล ดังนี้

๑. ประมาณการค่าใช้จ่าย โดยส่งไปยัง กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายชื่อคณะอนุกรรมการ โดยส่งไปยัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔
e-mail:eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการแผนก .....
.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนก..... ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ..... ประธานอนุกรรมการ
๒. .... รองประธานอนุกรรมการ
๓. .... อนุกรรมการ
๔. .... อนุกรรมการและเลขานุการ
๕. .... อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการแผนก..... มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) .....
๒) .....
๓) .....

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัย ฯ มอบหมาย ให้ถูกต้องและครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตัวอย่างหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ภายใน – ภายนอก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการจัดงานพิธีดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกการเงิน ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกสวัสดิการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการจัดงานพิธีดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกสวัสดิการ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔
e-mail:eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือขอพระราชทานพระราชานุญาต



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอพระราชทานพระราชานุญาต

เรียน ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ พระรูป

ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ขอพระราชทานพระราชานุญาต ดังต่อไปนี้

๑. ขอพระราชทานพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ พระรูป

๒. ขอพระราชทานพระราชานุญาตเชิญพระฉายาลักษณ์ และอักษรพระนามาภิไธย “ส.ธ.” เพื่อเชิญไปลงพิมพ์ในวารสารฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. ขอพระราชทานพระราชานุญาตเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังต่อไปนี้

๓.๑ บันทึกภาพพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ ในโอกาสต่อไป

๓.๒ ถ่ายทอดเสียงผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี FM 89.5 MHz

๓.๓ ถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านสื่อออนไลน์ และโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อให้ผู้ปกครอง รวมทั้งญาติบัณฑิตได้รับชม

๓.๔ บันทึกภาพวีดิทัศน์ลงสื่อออนไลน์ เพื่อสามารถรับชมได้ภายหลัง

/๓.๕ เผยแพร่...

๓.๕ เผยแพร่พระราโชวาทผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้บัณฑิตสามารถดาวน์โหลดได้

๓.๖ ถ่ายภาพทางอากาศก่อน – หลัง การเสด็จพระราชดำเนิน

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณานำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองพระบาท ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายการประชุม)
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๔
e-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th / eak_rmutt@hotmail.com

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมของฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต



ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๑/๑๔๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ – วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นประธานฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ตามคำสั่งที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญ

๑. รองประธานฝ่าย (ผศ.สมหมาย ผิวสอาด)

๒. ประธานอนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต (ผศ.อานนท์ นิยมผล)

๓. ประธานอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต แผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม และแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร (นายณัชติพงศ์ อูทอง)

๔. รองประธานอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต แผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม และแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร (รศ.เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก)

๕. ประธานอนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต (ผศ.ศิวกร อ่างทอง)

ประชุม **ในวันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชมงคล ชั้น ๒ อาคารราชมงคล ๓๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)** ทั้งนี้ ขอได้โปรดเตรียมข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และส่งแบบตอบรับคืน **ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑** ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๐ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๕

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
มทร. ..... ขอแจ้งการเข้าร่วมประชุมดังนี้

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้มอบหมายให้.....
ตำแหน่ง..... เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

และมีผู้เข้าร่วมการประชุมเพิ่มเติมดังนี้

๑. ..... ตำแหน่ง.....
๒. ..... ตำแหน่ง.....
๓. ..... ตำแหน่ง.....
๔. ..... ตำแหน่ง.....
๕. ..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับคืนที่คุณยุพา บุญหล่อ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๓๗ ๕๖๐๖ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๕
E-mail : uhu_narak@windowslive.com
ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชมงคล ชั้น ๒ อาคารราชมงคล ๓๖
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑.๒ การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อมใหญ่

๑.๓ จำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และจำนวนเหรียญเกียรตินิยม

๑.๔ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การถวายสูจิบัตร พวงมาลัยข้อพระกร และการกล่าวนำคำปฏิญาณ

๔.๒ การกำหนดช่วงเวลาพักพระราชอิริยาบถ

๔.๓ การกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของบัณฑิต การแสดงความยินดีและการจัดกิจกรรมในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑

๕.๒

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชมงคล ชั้น ๒ อาคารราชมงคล ๓๖
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑.๒ การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อมใหญ่

๑.๓ จำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และจำนวนเหรียญเกียรตินิยม

๑.๔ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การถวายสูจิบัตร พวงมาลัยข้อพระกร และการกล่าวนำคำปฏิญาณ

๔.๒ การกำหนดช่วงเวลาพักพระราชอิริยาบถ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ มทร.สุวรรณภูมิ ขอให้แต่ละ มทร. แจ้งข้อมูล ชื่อ – สกุล หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงาน ในการตั้งแถวที่จะรับบัตรรหัสผ่าน ตามหนังสือ ที่ศธ ๐๕๘๕.๐๑/๑๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๕.๒ การให้ข้อมูลต่าง ๆ ควรมีช่วงเวลาที่แน่นอน

๕.๓ เกณฑ์การคัดเลือกสูจิบัตร ควรมีเกณฑ์ที่แน่นอนในปีหน้า

เลิกประชุมเวลา ..... น.

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ประสานงาน จาก มทร.สุวรรณภูมิ

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๑/๑๔๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ประสานงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบรายงานข้อมูล จำนวน ๒ แผ่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงานในการตั้งแถวเรียกบัณฑิตและรับบัตรรหัสผ่านที่จะมอบให้บัณฑิตในการเข้าภายในหอประชุม รายชื่อนักศึกษาที่จะทูลเกล้าฯ สูจิบัตร ถวายพวงมาลัยข้อพระกร และผู้แทนบัณฑิตที่จะนำกล่าวคำปฏิญาณ เพื่อความสะดวกในการประสานงานต่อไป โดยมีแบบรายงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑** ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๐
โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๕

ตารางการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำหรับผู้แทนนักศึกษาถวายพวงมาลัยข้อพระกร ถวายสูจิบัตร และผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ

วันพิธี	ช่วง	มทร.	ถวายสูจิบัตร	ถวายพวงมาลัย	กล่าวคำปฏิญาณ	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑	เช้า	อีสาน	✓	✓	✓	
	บ่าย	อีสาน			✓	ผู้ถวายพวงมาลัยต้องมาเข้า
		ธัญบุรี		✓		
วันอังคารที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๑	เช้า	ล้านนา		✓	✓	
	บ่าย	ล้านนา			✓	ผู้ถวายพวงมาลัยต้องมาเข้า
		ธัญบุรี		✓		
วันพุธที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑	เช้า	พระนคร		✓	✓	
	บ่าย	ธัญบุรี		✓	✓	ผู้ถวายพวงมาลัยต้องมาเข้า
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๑	เช้า	สุวรรณภูมิ		✓	✓	
		ธัญบุรี		✓		
	บ่าย	รัตนโกสินทร์		✓	✓	ผู้ถวายพวงมาลัยต้องมาเข้า
		ธัญบุรี				
วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	เช้า	ตะวันออก		✓	✓	
	บ่าย	กรุงเทพ		✓	✓	ผู้ถวายพวงมาลัยต้องมาเข้า
		ธัญบุรี		✓		

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่จะถวายสูจิบัตรและถวายพวงมาลัยข้อพระกร จะเป็นนักศึกษาชายหรือหญิงก็ได้ และจะต้องมาฝึกซ้อมในวันฝึกซ้อมใหญ่ของแต่ละ มทร.โดยแต่งกายเหมือนวันจริงทุกประการ
- ผู้ถวายพวงมาลัยข้อพระกรทุกคนจะต้องมาทูลเกล้าฯ ถวายพร้อมกันในภาคเช้า

แบบรายงานข้อมูลผู้ประสานงานในการตั้งแถวเรียกบัณฑิตและผู้รับบัตรรหัสผ่าน
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันรับ	รอบ	มทร.	ข้อมูลผู้ประสานงานในการตั้งแถวเรียกบัณฑิต		ข้อมูลผู้รับบัตรรหัสผ่าน	
			ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์
วันจันทร์ที่ ๒๗ ส.ค. ๖๑	เช้า	อีสาน				
	บ่าย	อีสาน ธัญบุรี				
วันอังคารที่ ๒๘ ส.ค. ๖๑	เช้า	ล้านนา				
	บ่าย	ล้านนา ธัญบุรี				
วันพุธที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑	เช้า	พระนคร				
	บ่าย	ธัญบุรี				
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ส.ค. ๖๑	เช้า	สุวรรณภูมิ ธัญบุรี				
	บ่าย	รัตนโกสินทร์ ธัญบุรี				
วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑	เช้า	ตะวันออก				
	บ่าย	กรุงเทพ ธัญบุรี				

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

โทรศัพท์ .....

แบบรายงานข้อมูลผู้พูดเกล้าฯ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร สูจิบัตร และผู้นำกล่าวคำปฏิญาณ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วัน/พิธีรับ	มทร.	ถวายสูจิบัตร	ถวายพวงมาลัย	กล่าวคำปฏิญาณ	ผู้ประสานงาน
วันจันทร์ที่ ๒๗ ส.ค. ๖๑	อีสาน	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	ธัญบุรี	ชื่อ	ชื่อ		ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์		โทรศัพท์
วันอังคารที่ ๒๘ ส.ค. ๖๑	ล้านนา	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	ธัญบุรี	ชื่อ		ชื่อ	
		โทรศัพท์		โทรศัพท์	
วันพุธที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑	พระนคร	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	ธัญบุรี	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ส.ค. ๖๑	สุวรรณภูมิ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	รัตนโกสินทร์	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	ธัญบุรี				
วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑	ตะวันออก	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	กรุงเทพ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
		โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
	ธัญบุรี	ชื่อ			
		โทรศัพท์			

หมายเหตุ กรณียังไม่ทราบข้อมูลบัณฑิตนำกล่าวคำปฏิญาณ ให้กรอกว่า "แจ้งให้ทราบภายหลัง" หากมีข้อสงสัย ให้สอบถาม ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ รองอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๕ ๗๕๙๙

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
โทรศัพท์ .....

ตัวอย่างหนังสือส่งแบบรายงานข้อมูล



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานข้อมูล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๑/๑๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอให้กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงานในการตั้งแถวเรียกบัณฑิตและรับบัตรรหัสผ่านที่จะมอบให้บัณฑิตในการเข้าภายในหอประชุมราชมงคล รายชื่อนักศึกษาที่จะทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร ถวายพวงมาลัยข้อพระกร และผู้แทนบัณฑิตที่จะนำกล่าวคำปฏิญาณ ตามแบบรายงานข้อมูลที่ส่งมาด้วยนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งแบบรายงานข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
e-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘ มทร.
(ภายใน – ภายนอก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๘๙๐ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในการประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกับหารือในส่วนของฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๘๙๑ **วันที่** ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ที่ปรึกษา ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกับหารือในส่วนของฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๖/๒๘๙๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกับหารือในส่วนของฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาส่ง
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
- คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ
- คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(กรุณากรอกรายละเอียด)
ชื่อ – สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ).....
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายให้

ชื่อ – สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ).....เข้าร่วมประชุมแทน
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

ผู้ติดตามเข้าร่วมการประชุม
ชื่อ – สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ).....
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> **กรุณาส่งแบบตอบรับคืนฝ่ายเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี**
ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เบอร์โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗ หรือ E-mail: eaknarin_p@rmutt.ac.th
ระบบ outlook ชื่อ นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง หรือ นางสาวพรรษชล กลัดอ่ำ

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๘ มทร.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ รับทราบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/๓๕๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

๔.๒ รับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดการฝึกซ้อมและจุดรายงานตัวบัณฑิต และผังที่นั่งบัณฑิต (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร. ธัญบุรี)

๔.๓ รับทราบการแบ่งช่วงการเข้ารับ การจัดเตรียมนักศึกษาทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร ถวายมาลัยข้อพระกร และบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณตน (มทร.สุวรรณภูมิ)

๔.๔ รับทราบสรุปค่าใช้จ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๔.๕ รับทราบรายงานสรุปผลการประเมินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี)

๔.๖ รับทราบกำหนดการประชุมร่วมกับสมุหราชองครักษ์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และคณะอนุกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณาติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการแต่ละฝ่าย รวมทั้งปัญหา และอุปสรรค ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ

คณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑.๑ ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๑.๑.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๑.๒ อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์ (กองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๑.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ และกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๑.๔ อนุกรรมการแผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ (คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๑.๕ อนุกรรมการแผนกดุริยางค์ (คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๑.๖ อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ (กองกลาง มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๒ ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต

๕.๑.๒.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๒.๒ อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๒.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๒.๔ อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๒.๕ อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๑.๓.๑ อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๓.๒ อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ (คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๓.๓ อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๔ ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่

๕.๑.๔.๑ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ (คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๔.๒ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร)

๕.๑.๔.๓ อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุมราชมงคล (กองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๔.๔ อนุกรรมการแผนกจัดตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี (กองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๔.๕ อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์ (กองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๔.๖ อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล (กองกลาง มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๕ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๕.๑.๕.๑ อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย (กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๕.๒ อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ (ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ผศ.ไพบูลย์ แย้มเผื่อน)

๕.๑.๖ ฝ่ายการเงิน

๕.๑.๖.๑ อนุกรรมการแผนกการเงิน (กองคลัง มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๗ ฝ่ายจัดหารายได้

๕.๑.๗.๑ อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้ (สำนักจัดการทรัพย์สิน มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ

๕.๑.๘.๑ อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์ (กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๘.๒ อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๘.๓ อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง (คณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๘.๔ อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ (คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ)

๕.๑.๘.๕ อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม (กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๘.๖ อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๙ ฝ่ายเลขานุการ

๕.๑.๙.๑ อนุกรรมการแผนกเลขานุการ (สำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี)

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

เลิกประชุม เวลา.....น.

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการ และคำกราบบังคมทูล



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๒๗๙๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอข้อมูลจัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใคร่ขอข้อมูลสำหรับจัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย และคำกราบบังคมทูลของอธิการบดี ดังนี้

๑. จำนวนรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (เรียงตามลำดับรายชื่อผู้เข้ารับ)
๒. จำนวนผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
(เรียงตามคณะที่เข้ารับพร้อมระบุจำนวนบัณฑิต)
๓. จำนวนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
(เรียงตามลำดับรายชื่อผู้เข้ารับ)

ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลให้กับ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
e-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่าง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.

-ร่าง-
กำหนดการ
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

<u>วันจันทร์ ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</u>

เวลา ๐๘.๓๐น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากวังสระปทุมไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ทั้ง ๙ มหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีคณะต่าง ๆ เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- ทรงลงพระนามาภิไธยในสมุดของมหาวิทยาลัย ฯ
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- ผู้แทนนักศึกษา เข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร
- ศาสตราจารย์พิเศษสุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไพแสง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์
เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน ๔ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ (ต่อ) คณะทรัพยากรธรรมชาติ และ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๕๓๖ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๓ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
(จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ

- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จออกจากห้องรับรอง ไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน ๖ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ) และคณะเทคโนโลยีการจัดการ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๗๒๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๑ ราย)

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- คณบดี คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๘๙ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๔ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง (จำนวน ๙ ราย) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง (จำนวน ๙ ราย) รวม ๒ ชุด
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จพระราชดำเนินไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จพระราชดำเนินกลับ

<u>วันอังคาร ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</u>

เวลา ๐๘.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากวังสระปทุมไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ

- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษา ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- รองศาสตราจารย์อานนท์ เที่ยงตรง ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและเบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- รองศาสตราจารย์ศิลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
  เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ต่อ)
  กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
  เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๕๐๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
  กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น

เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๑ ราย)

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จออกจากห้องรับรอง ไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๕๗๑ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๒ ราย)

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๖๕ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๔ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จพระราชดำเนินไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จพระราชดำเนินกลับ

<u>วันพุธ ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</u>

เวลา ๐๘.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากวังสระปทุมไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ

- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษา ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน ๔ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ต่อ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๙๙ ราย)

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๘ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จออกจากห้องรับรอง ไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม

- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ (ต่อ) และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๓๓๔ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๖ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จพระราชดำเนินไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จพระราชดำเนินกลับ

<u>วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</u>

เวลา ๐๘.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากวังสระปทุมไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษา ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง

- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- นายมีชัย ฤชุพันธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน ๑ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๗๔๕ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๓ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)

- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณบดี คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๓๒๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น.

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน ๓ ราย)

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ) คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และวิทยาลัยเพาะช่าง กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๘๔๘ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๔ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณบดี คณาจารย์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๒๒๓ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๕ ราย)

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
  (จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จพระราชดำเนินกลับ

<u>วันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</u>

เวลา ๐๘.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากวังสระปทุมไปยังหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๐๙.๐๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
  (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดธัญบุรี ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปทุมธานี และผู้แทนนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์

- ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและเบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- รองศาสตราจารย์สมชาย ปฐมศิริ ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กราบบังคมทูลเบิก คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
ข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)
กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๗๔๓ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๐ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
(จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัย ฯ จัดถวาย)

เวลา ๑๒.๓๐ น.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จออกจากห้องรับรอง ไปยังหอประชุมราชมงคล
  (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงคม
- ประทับพระราชอาสน์
- นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- นายสุกิจ นิตินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (จำนวน ๖ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และคณะศิลปศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๔๔๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
  (ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จ ฯ ไปประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังหอประชุมราชมงคล
- ประทับพระราชอาสน์ ณ ที่เดิม
- คณบดี คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ (ต่อ) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๓๖๑ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร

แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๑๗ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี กราบบังคมทูลเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณบดี คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๓๔๕ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม (จำนวน ๒ ราย)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
(จบพระราโชวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จ ฯ ไปทรงคมที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องรับรอง
- ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จพระราชดำเนินกลับ

<u>การแต่งกาย</u> แต่งเครื่องแบบปกติขาว

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑.
(เอกนรินทร์/พิมพ์/ทาน/ตรวจ)

ตัวอย่างหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

เรียน ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักพระราชวัง พระบรมมหาราชวัง ที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก กิโลเมตรที่ ๑๓ คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และให้ประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ รายละเอียดความทราบแล้วนั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กำหนดการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีการแก้ไขประการใด กรุณาประสานงานมายัง นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ มือถือ ๐๘ ๙๖๑๔ ๑๙๘๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ , ๔๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail: eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก กิโลเมตร ที่ ๑๓ คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์กรมประชาสัมพันธ์ ในการติดตั้งและควบคุมระบบเสียงภายในหอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมทั้งการจัดไมโครโฟนสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนี้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดประสานงานโดยตรงกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๑๓๑-๑๑๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail : eaknarin_p@rmut.ac.th

ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมการศาสนา เรื่อง การนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต–นครนายก กิโลเมตร ที่ ๑๓ คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สำนักพระราชวังขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสานงานกับกรมการศาสนาเกี่ยวกับการนิมนต์พระสงฆ์ไปเจริญชัยมงคลคาถาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าวด้วย มหาวิทยาลัยจึงประสงค์ขอความร่วมมือกรมการศาสนากรุณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๓๔๖-๓๗๙๑ เป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งพระสงฆ์ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail : eaknarin_p@rmut.ac.th

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ภายใน – ภายนอก)



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับผู้แทนจากกรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต – นครนายก กิโลเมตรที่ ๑๓ คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ **วันที่** กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน

ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับผู้แทนจากกรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับผู้แทนจากกรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต – นครนายก กิโลเมตรที่ ๑๓ คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
เตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(กรุณากรอกรายละเอียด)
ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ).....
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

☐ ยินดีเข้าร่วมการประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
โดยมอบหมายให้
ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ).....
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

ลงชื่อ .....
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> **กรุณาส่งแบบตอบรับคืนฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**
ที่เบอร์โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗ E-mail : eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ระเบียบวาระการประชุม
เตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ชี้แจงร่างกำหนดการและพิธีการ โดย กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การตกแต่งสถานที่ โดย ผู้แทนกรมโยธาธิการและยังเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การถวายความปลอดภัย โดย ผู้แทนสมุหราชองครักษ์ กรมราชองครักษ์ (หัวหน้าคณะตรวจพื้นที่)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การตอบข้อซักถามปัญหา และข้อสงสัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การสรุปและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา.....น.

ตัวอย่างหนังสือถึงผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับแก้ไข)



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับแก้ไข)

เรียน ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้มีการประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทนสมุหราชองครักษ์ ผู้แทนกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี ผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นประธานการประชุม เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ผ่านมานั้น ที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) กำหนดการ และมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ไขกำหนดการให้สมบูรณ์และถูกต้อง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง (ร่าง) กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับแก้ไข) มาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีการแก้ไขประการใด กรุณาประสานงานมายัง นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ มือถือ ๐๘ ๙๖๑๔ ๑๙๘๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ , ๔๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗ E-mail: eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง

เรียน อธิบดีกรมราชเลขานุการในพระองค์

อ้างถึง หนังสือที่ รล ๐๐๐๒.๓/๙๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) สำเนาพระราโชวาท
๒. (ร่าง) กำหนดการ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
๓. คำกราบบังคมทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
๔. คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง
๕. คำกราบบังคมทูล ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม
๖. คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
๗. การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนประมาณ ๒๙,๔๒๒ คน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน และขอให้จัดส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาท ไปยังกรมราชเลขานุการในพระองค์ ก่อนวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/ในการนี้...

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ขอส่งสำเนาคำกราบบังคมทูลและร่างพระราโชวาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณานำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายประชุม)
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ , ๔๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
E-mail: eaknarin_p@rmutt.ac.th

ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง เรื่อง พระราชทานพระราชานุญาต (ร่วมในการฉายพระฉายาลักษณ์ และทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก)



ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๒๐๐๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง พระราชทานพระราชานุญาต

กราบเรียน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/๓๕๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ ในวัน ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และพระราชทานพระราชานุญาตตามที่ขอพระมหากรุณา ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

๒. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ผู้บริหารเข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกภายหลังเสร็จพิธี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอกราบเรียนเชิญท่านร่วมในการนี้

๑. ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณห้องที่ประทับภายหลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงบ่าย

๒. เข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึก แด่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีภายหลังเสร็จพิธี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๒ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๕๒



ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๒๐๐๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง พระราชทานพระราชานุญาต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๕(๒)/๓๕๙๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ ในวัน ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และพระราชทานพระราชานุญาตตามที่ขอพระมหากรุณา ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

๒. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ผู้บริหารเข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึกภายหลังเสร็จพิธี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมในการนี้

๑. ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณห้องที่ประทับภายหลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงบ่าย

๒. เข้าเฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายของที่ระลึก แด่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ภายหลังเสร็จพิธี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๒ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๕๒

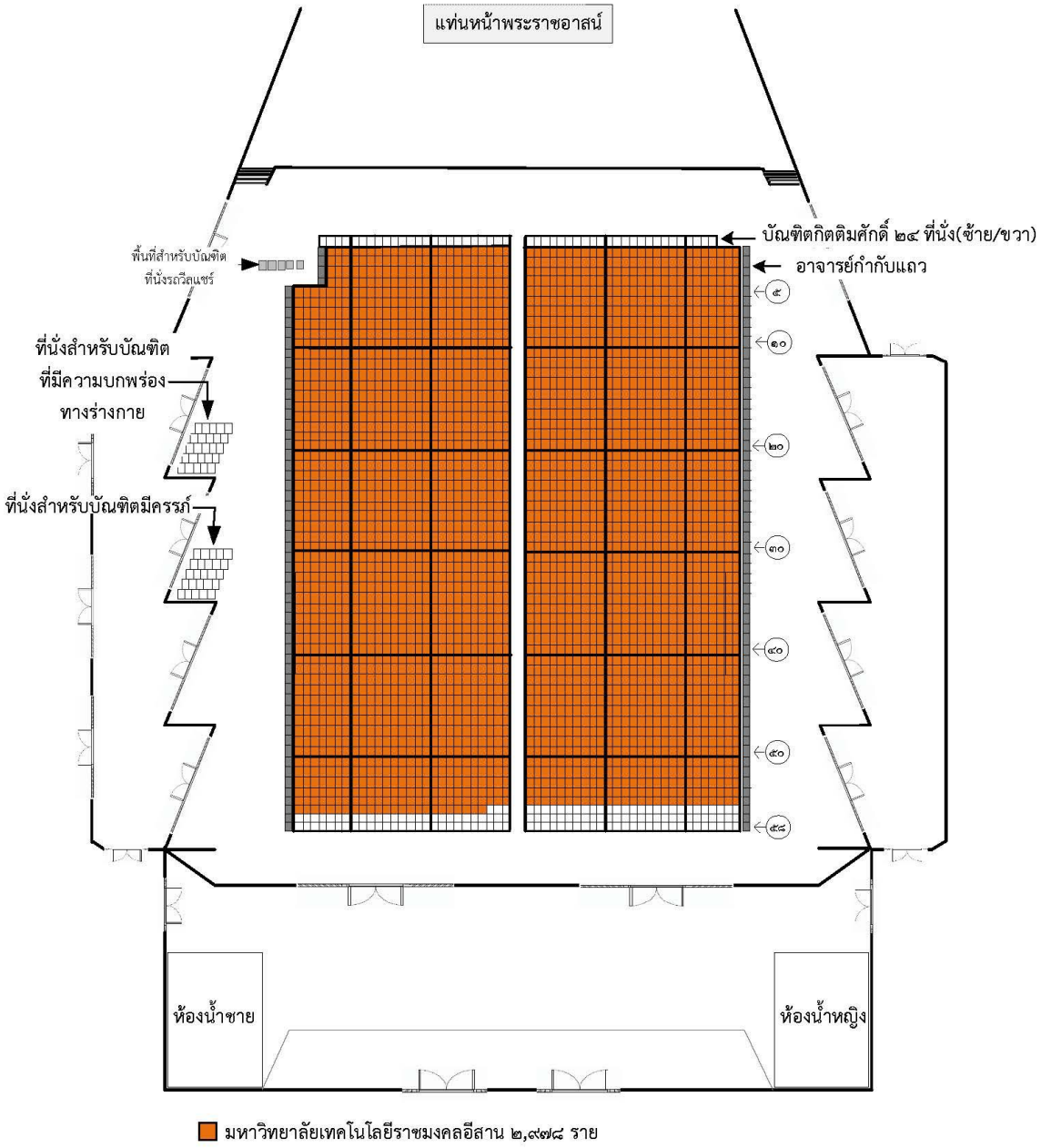
ตัวอย่างผังที่นั่งบัณฑิต ภายในหอประชุมราชมงคล (เพื่อใช้ในการจัดเตรียมสถานที่)

ผังที่นั่งบัณฑิต

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ช่วงเช้า)

จำนวนบัณฑิตรวม ๒,๙๗๘ ราย



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการดำเนินการ
ระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษสุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ การจัดการ แด่พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เนื่องด้วยทรงมีพระอัจฉริยภาพ พระวิสัยทัศน์ พระปรีชาสามารถ และทรงอุทิศพระองค์ในการปฏิบัติพระกรณียกิจด้านการแก้ไขปัญหา และให้โอกาสแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ที่เคยก้าวพลาดทำให้ชีวิตต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ผ่านโครงการกำลังใจในพระดำริ รวมทั้งทรงริเริ่มโครงการจัดทำมาตรฐานผู้ต้องขังหญิง และทรงนำเสนอต่อที่ประชุมสหประชาชาติ ว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา เพื่อลดช่องว่างและยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง ภายใต้ข้อกำหนดของสหประชาชาติให้สูงขึ้น โดยคำนึงถึงความแตกต่างและความต้องการของผู้ต้องขังหญิง และทรงใช้พระปรีชาสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อผลักดันโครงการตามพระดำริดังกล่าว จนที่ประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยที่ ๖๕ ได้มีมติเห็นชอบต่อข้อกำหนดสหประชาชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำและมาตรการที่มิใช่การคุมขังสำหรับผู้กระทำความผิดที่เป็นหญิง และมีชื่อเรียกเพื่อเป็นเกียรติแก่ประเทศไทยว่า ข้อกำหนดกรุงเทพ (Bangkok Rules) ซึ่งพระอัจฉริยภาพและพระกรณียกิจด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม และการคุ้มครองสิทธิสตรีในกระบวนการยุติธรรม ปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดในระดับนานาชาติ จนได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายเหรียญรางวัลเชิดชูเกียรติยศสูงสุด และตำแหน่งทูตสันถวไมตรีด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรมประจำภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จากสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (UNODC) การนี้ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ประทานพระวโรกาสให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เฝ้าถวายปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ วังศุโขทัย

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายสว่าง ภู่พัฒน์วิบูลย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาทเพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพุธ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายมีชัย ฤชุพันธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคับทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม หาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันนี้ นับเป็นสิริมงคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กับทั้งเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาบัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมพิธีนี้ทุกคน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกคณบดี คณาจารย์ คณะต่าง ๆ เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และขอพระราชทานพระราโชวาท เพื่อเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนมงคลแก่บัณฑิต สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการจัดการ
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การจัดการ)
คุณจันทนี ธนรักษ์

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การตลาด)
นายศุภชัย เจียรวนนท์
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีการเกษตร)
นายเกษมศักดิ์ แสนโภชน์

และ
ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมเครื่องกล)
นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การท่องเที่ยว)
ฯพณฯ ทอง คูณ (Thong Khon)

ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคนิคศึกษา)
Mr. Paryono

ปริญญาศิลปดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
นายประยงค์ ชื่นเย็น

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)
นางนพรัตน์ กุลหิรัญ

ปริญญาศิลปดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ออกแบบนิเทศศิลป์)
นายปราจิน เอี่ยมลำเนา

และ
ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การจัดการ)
นายพิสิษฐ์ เหล่าศิริรัตน์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพุธ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคณะบริหารธุรกิจ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
นายจาง อีลา

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
นายธีรชัย ศิริรัตน์อัสดร

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
นายสมศักดิ์ ลีสวัสดิ์ตระกูล

และ
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
นางนารินรัตน์ เพชรน้อย

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพุธ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ดังนี้

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
นายปริญญา หอมเอนก

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจาก คณะเทคโนโลยีการเกษตร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และวิทยาลัยเพาะช่าง เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
นายพงษ์ศักดิ์ ชิวชรัตน์

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมโยธา)
นายอดุลย์ เหลืองอร่าม

และ
ปริญญาศิลปบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ประติมากรรมไทย)
นายสมชาย บุญประเสริฐ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์สมชาย ปฐมศิริ ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายสุกิจ นิตินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์แต่ละคณะจะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ปริญญาคหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ธุรกิจอาหาร)
นายสมชัย ธนสารศิลป์

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การจัดการ)
นายธนากร เกษตรสุวรรณ

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การโรงแรม)
นายฉัตรชัย ปิยะสมบัติกุล

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การโรงแรม)
นายสุภชัย วีระภุชงค์

และ
ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
นายวราวุธ พันธ์บุญมี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ตามรายงานที่ข้าพระพุทธเจ้า คณบดี คณาจารย์ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๘ แห่ง เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๒ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
นางสาวสุลีวัลย์ ณรงค์เดชเสรี
นายอนุชา ประสพบัว
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
นางสาวนพรัตน์ เขียวสูงเนิน
คณะทรัพยากรธรรมชาติ
นางสาวกันตพิชญ์ ล้านคำ
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
นายวีระยุทธ สมบูรณ์

เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
นายณัฐพล ฉัตรมงคลยิ่ง
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
นางสาววณัฐษา แก้วมหา
นางสาวสุจิตรา ขันแก้ว
คณะบริหารธุรกิจ
นายจิรายุ แก้วลำใย
คณะทรัพยากรธรรมชาติ
นางสาวพิมพ์วลัย ไชณวงษ์
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
นางสาวสุภาพร ผันผ่อน
และ

เกียรตินิยมอันดับ ๒ เหรียญเงิน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
นายจักรพงศ์ จิตรสุภ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอนุกูล อ่างบุญตา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นายนภัทร จงใจภักดิ์
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายชัยฤกษ์ เพชรทอง
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวพรไพลิน นิ่มนวล
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
นางสาวพรวิภา สืบวงษา

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวรัญญานีย์ ขัติยะ
นางสาวอาภาภรณ์ จูมจนะ
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
นายชัยวุฒิ ศรีปัตเนตร

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๒ เหรียญเงิน</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์

นางสาวณัฐริกา แจ้งพรมมา

และ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

นางสาวกรรภิรมย์ คืดนอก

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๔ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะศิลปศาสตร์
นางสาวชนัญชิดา ศิริสัมพันธ์
คณะศิลปกรรมศาสตร์
นางสาวสายนัดดา บุญเกิด

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

คณะศิลปศาสตร์
นายชิษณุพงศ์ วาริสุทธิ์
และ
คณะศิลปกรรมศาสตร์
นางสาวณัฐกานต์ ไกรกิจราษฎร์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๘ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
นางสาวสุนิษา พิมพา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
นางสาวคนิฐา ยาสมุทร
นางสาวฉัตรฑริกา ปงก๋าวงค์
นางสาวพรวิมล สุกันธา
นางสาววารุณี อินทร์แป้น

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
นางสาวอำไพ คำเผือก
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
นางสาวปรางทิพย์ ดีวังยาง
และ
นายทศพร บุญเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๒ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมเหรียญทอง</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์
- นางสาวภัทรวรรณ สวัสดิ์ประวิทย์

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- นางสาวมิณห์ตรา ดีสม
- นางสาวกรอร เลิศสุพรรณ
- นายรหัสศิลป์ นามวงศ์พรหม

<u>เกียรตินิยมเหรียญเงิน</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์
- นายโสภณ กล่อมเกลี้ยง
- นายธนากานต์ พละบุญ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- นายยะโจ นลินแก้ว
- นายรัตนะ วัฒนธาษตรี
- นางสาวโรดา ภูษิตประภา
- นายภูเบศ อาจณรงค์
- นางสาวนิสาชล แก้วมา

และ
- นางสาวสุดารัตน์ สุริยาศักดิ์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๔ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางสาวเมวิกา มณีราช
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นางสาวสุดารัตน์ ณรงค์มี

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางสาวบุษกร เหล็กเพชร
และ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นางสาวชุดาภา ไชยปัญญา

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพุธ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๖ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางสาวกมลลักษณ์ นาคแสง
คณะวิศวกรรมศาสตร์
นางสาวฐาปนี แก้วประเสริฐ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
นางสาวฐิติรัตน์ รัตนประพันธ์

คณะศิลปศาสตร์
นางสาวจิรภาพร ศิริเมตตานนท์
นางสาวเพ็ญพิชชา สังวรวงศา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปริดสะดี นิลต่าย

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
นายสุดที่รัก ทองขวัญใจ

คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวนัทฐิกาญจน์ พรมสอน

เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางสาววรรณกานต์ สุขสมประสงค์
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
นายธิปไตย เจริญวงศ์
คณะศิลปศาสตร์
นางสาวสุนิตรา พึ่งใจ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
นางสาวสุภัค เพ็งปาน
คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวพรทิพย์ ยังมาก
นางสาวสโรชา ปัญจวัฒนากุล

เกียรตินิยมอันดับ ๒ เหรียญเงิน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
นางสาวชาริกา มงคล
และ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นายอภิสิทธิ์ ฉัญฉาย

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพุธ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๖ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์
Mr. Mengheang Kheang
คณะบริหารธุรกิจ
นายวิทวัส ภู่ชำนาญกิจ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
นางสาววลัยพรรณ อัศวโพสพ

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์
นายปฏิทัศน์ ตุ้มสถิตย์
คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวสิรินาท เงินกระแชง
และ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
นางสาวยศวดี พริบไหว

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๓ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นายทิวัฒน์ เจริญสุขสุวรรณ
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
นายณัฐพล ทองนุ่ม
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
นางสาววรัญญา สินคงป้อง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวสุรางค์ สุขสำราญ
คณะศิลปศาสตร์
นางสาวแก้วตา ล้ำเลิศ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวชลธิชา ศีลรักษา

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นางสาวภัทราภรณ์ นิ่มสุนทร
นายธนเทพ ดวงจันทร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
นายปิยทัศน์ สนิทชาติ
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
นางสาวสุธิดา แซ่ม้า
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาววลัยกร ธรรมะ
คณะศิลปศาสตร์
นางสาววทันยา ตามประดิษฐ์
และ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวทนันสิริ อุดมจัตุกิจ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๒ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
นางสาวปุณยวีร์ อภิสิทธิ์ภิญโญ

และ

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

นางสาวสุปรียา สนั่นเอื้อ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๔ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวเมธณี ยศสิริรุ่งเรือง
คณะวิศวกรรมศาสตร์
นายณัฐวุฒิ ศุภรสิงห์
คณะศิลปศาสตร์
นางสาวสุธิดา โล้ว
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
นายรุจิกร วาดด้วงมา
คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
นางสาวนีลยา แข็งขัน
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
นายธนพงษ์ ศรีราวงศ์
วิทยาลัยเพาะช่าง
นางสาวกรนันท์ กลมเกลี้ยง

เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน

คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวพรชิตา มังกะลัง
คณะวิศวกรรมศาสตร์
นายชัยพร ชัยวิจิตรมงคล
นางสาวอุษา จวนกระจ่าง
คณะศิลปศาสตร์
นางสาวชนินาถ พงษ์พฤษพรรณ์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
นางสาวณัฐทินี ประสพบูชาธรรม
คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
นางสาวกมลลักษณ์ เม่นฉายา
และ
วิทยาลัยเพาะช่าง
นายสมปรารถ วราวรฤทธิ์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๓ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
นางสาวชลธิชา อินจุ้ย

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
นางสาวสุวนันท์ เนตรทอง

และ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
นางสาวสุพิชฌาย์ วาณิชย์ปฏิยุทธ์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเช้า)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
นายชาญยุทธ์ เพชรพันธุ์ชั่ง
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
นางสาวปฏิมา แจ่มแจ้ง
คณะเทคโนโลยีสังคม
นางสาวพัชนี แพทย์อุดม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นางสาวณัฐนันท์ ผาสุข
สถาบันเทคโนโลยีการบิน
นางสาวชลนที วัฒนพงศ์ไพศาล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวเบญจมาพร แสนสอาด
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
นางสาวอชิรญา ขันสุยะ
คณะสัตวแพทยศาสตร์
นางสาวไอรินทร์ ธนะวัฒน์ชานนท์
คณะศิลปศาสตร์
นางสาวศศิธร ช่างศรี
และ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาววรางคณา สีหาฤทธิ์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๑๔ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นายนพรัตน์ ตาละสา
นางสาวกุลนิษฐ์ ผู้ดี
คณะบริหารธุรกิจ
นายฮามาเอล จาเวด
นางสาวกุลิสรา พันธุ์สุภา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายกวิน ขจรศักดิ์กุล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นางสาวภัสสร อ่ำหนองโพธิ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
นางสาววริสรา วรนุช

เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางสาววีริสา กิจบุญชัย
คณะศิลปศาสตร์
นางสาวภาพิมน แดงประเสริฐ
นางสาวแดโรโจอา อี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวภัทรวดี เอี่ยมศุภโชค

เกียรตินิยมอันดับ ๒ เหรียญเงิน

คณะวิศวกรรมศาสตร์
นางสาวชนัฏสรณ์ รัตนผดุงเกียรติ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ
นางสาวกมลวรรณ พันธุ์วิริยะเวช
และ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นายกฤตสรณ์ นิลศิริ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น
เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบบ่าย)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น จำนวน ๒ ราย เข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม ดังนี้

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง</u>

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายอิทธิชัย มีทรัพย์ทวีคูณ
และ

<u>เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญเงิน</u>

นายโกศล ท่วงที

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างคำกราบบังคมทูลของผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ

คำกราบบังคมทูล ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชวโรกาส นำบัณฑิตที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันนี้ กล่าวคำปฏิญาณว่า

“ข้าพระพุทธเจ้า (กล่าวชื่อ – นามสกุล ตนเอง).....

ขอกล่าวคำปฏิญาณ ต่อหน้าพระรัตนตรัย
ต่อพระพักตร์ใต้ฝ่าละอองพระบาท
ต่อหน้ากรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์
ซึ่งชุมนุมกันอยู่ ณ สถานที่นี้ว่า

ข้าพระพุทธเจ้า จักเทิดทูนและจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
จักเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
จักบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรม
จักประกอบสัมมาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
จักเคารพนับถือครูอาจารย์ และใช้วิชาความรู้ที่ได้มาจากท่าน
ในทางที่ชอบด้วยยุติธรรม
จักมุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ
ยิ่งกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
จักรักษาไว้ซึ่งศักดิ์และสิทธิ แห่งปริญญาโดยเคร่งครัด
และจักเทิดทูนเกียรติ แห่งมหาวิทยาลัย สืบไป”

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ตัวอย่างสำเนาพระราโชวาท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการในพระองค์ โทร. ๐๒ ๒๒๐๗๒๐๐ ต่อ ๓๓๐๘

ที่ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เมื่อรับสำเนาพระราโชวาทแล้ว ขอความกรุณาไม่เผยแพร่พระราโชวาท ก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเด็ดขาด ขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอัจฉริยา ภู่จ้อย)
เจ้าหน้าที่งานในพระองค์

สำเนา

พระราโชวาท

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วันจันทร์ ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในวันนี้. ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ.

ข้าพเจ้าเคยพูดกับบัณฑิตในที่ประชุมแห่งนี้มาหลายครั้ง เกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายในการทำงาน. ครั้งนี้ จึงใคร่จะกล่าวถึงการตั้งเป้าหมายอีกอย่างหนึ่ง คือเป้าหมายในชีวิต ซึ่งกล่าวกันว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของคนทุกคน. เป้าหมายในชีวิตนั้น เป็นสิ่งที่แต่ละคนอาจจะตั้งไว้แตกต่างกัน แต่ผลสำเร็จตามเป้าหมายคงจะไม่ต่างกันนัก เพราะไม่ว่าจะเป็นใคร มีฐานะหน้าที่การงานอย่างไร ต่างก็ปรารถนาที่จะมีความสุข มีความเจริญมั่นคงในชีวิตด้วยกันทั้งสิ้น. ด้วยเหตุนี้ เมื่อจะตั้งเป้าหมายในชีวิต จึงควรที่ทุกคนจะได้ระลึกไว้เสมอว่า เป้าหมายนั้นต้องนำมาซึ่งความสุขความเจริญที่แท้จริงและยั่งยืน ไม่ใช่ความสุขเพียงชั่วครู่ หรือความเจริญที่เทียม. หากบัณฑิตทั้งหลายนำสิ่งที่พูดนี้ไปพิจารณาให้เข้าใจชัด ก็เชื่อว่าแต่ละคนจะสามารถตั้งเป้าหมายในชีวิตได้อย่างถูกต้อง และบรรลุเป้าหมายนั้นได้อย่างแน่นอน.

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาประชุมพร้อมกันในพิธีนี้ ประสบความสุข ความสำเร็จ พร้อมทั้งความเจริญก้าวหน้าทุกประการทั่วกัน.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวิวัณณ์ คำเจริญ)

สำนักพระราชวัง

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่างหนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี



ที่ ปท ๐๐๓๔/๕๖๗

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี
ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (ชั้น ๕)
ถนนปทุมธานี-สามโคก ปท ๑๒๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดปทุมธานี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระพุทธนวราชบพิตร จำนวน ๑ องค์

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัดจากศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ไปยังบริเวณพิธีฯ เพื่อใช้ประดิษฐานไว้ที่บูชา ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี ได้มอบหมายให้นางสาวมธุรส สนธิสุข ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ และนางสาวติยาภัทร ปัดพรม ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ เป็นผู้อัญเชิญและส่งมอบพระพุทธนวราชบพิตรประจำจังหวัด ให้อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และจะอัญเชิญกลับศาลากลางจังหวัดปทุมธานี เมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย ชูเชื้อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปทุมธานี
โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๑๑๘๙
โทรสาร ๐ ๒๕๘๑ ๑๑๔๘

ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบการดำเนินการ
หลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในการประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ วันอังคารที่ ๒๘ วันพุธที่ ๒๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ และวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไปเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ **วันที่** พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ วันอังคารที่ ๒๘ วันพุธที่ ๒๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ และวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไปเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีการประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ในการนี้ หากท่านมีเรื่องที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา โปรดส่งเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมให้กับฝ่ายประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
สรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๒
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(กรุณากรอกรายละเอียด)
ชื่อ – สกุล (นาย, นาง, นางสาว).....
ตำแหน่งบริหาร.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายให้
ชื่อ – สกุล (นาย, นาง, นางสาว) .....
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

ลงชื่อ .....
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> **กรุณาส่งแบบตอบรับคืนฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**
ที่เบอร์โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๕๗
หรือระบบ Outlook ชื่อ นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง / นางสาวพรรษชล กลัดอ่ำ

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี

ระเบียบวาระการประชุม
สรุปการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

๑.๒.๑ การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- **ไม่มี –**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณาผลการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในส่วนของปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (คณะเทคโนโลยีคหกรรม-ศาสตร์)

๕.๑.๒ อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์ (กองบริหารงานบุคคล)

๕.๑.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ และกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี)

๕.๑.๔ อนุกรรมการแผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ (คณะบริหารธุรกิจ)

๕.๑.๕ อนุกรรมการแผนกดุริยางค์ (คณะศิลปกรรมศาสตร์)

๕.๑.๖ อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ (กองกลาง)

๕.๑.๗ อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)

๕.๑.๘ อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๕.๑.๙ อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
๕.๑.๑๐ อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
๕.๑.๑๑ อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
๕.๑.๑๒ อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
๕.๑.๑๓ อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ (คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
๕.๑.๑๔ อนุกรรมการแผนกประเมินผลการการจัดงาน (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)
๕.๑.๑๕ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ (คณะศิลปกรรมศาสตร์)
๕.๑.๑๖ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร)
๕.๑.๑๗ อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม (กองอาคารสถานที่)
๕.๑.๑๘ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี (กองอาคารสถานที่)
๕.๑.๑๙ อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์ (กองอาคารสถานที่)
๕.๑.๒๐ อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล (กองกลาง)
๕.๑.๒๑ อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย (กองพัฒนานักศึกษา)
๕.๑.๒๒ อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ (กองอาคารสถานที่)
๕.๑.๒๓ อนุกรรมการแผนกการเงิน (กองคลัง)
๕.๑.๒๔ อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้ (สำนักจัดการทรัพย์สิน)
๕.๑.๒๕ อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์ (กองประชาสัมพันธ์)
๕.๑.๒๖ อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๕.๑.๒๗ อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง (คณะศิลปศาสตร์)
๕.๑.๒๘ อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ)
๕.๑.๒๙ อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม (กองพัฒนานักศึกษา)
๕.๑.๓๐ อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเลี้ยงรับรอง (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

เลิกประชุม เวลา.....น.

ภาคผนวก จ

พระราชกฤษฎีกา / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง / หนังสือมอบอำนาจ

ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่านและสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้ายในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๑๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ประกาศ
เรื่อง พระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย
คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย
ในการกราบบังคมทูล กราบทูล

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ถวายพระเกียรติยศสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ใช้คำราชาศัพท์และคำกราบบังคมทูลพระกรุณาถวายพระเกียรติยศเสมอด้วยคำราชาศัพท์และคำกราบบังคมทูลพระกรุณาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ แล้ว นั้น

การนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ประกาศ เรื่อง พระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล กราบทูล ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน



พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน
และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล
(สำหรับหน่วยภายนอก)

สารบัญ

หมวดที่ ๑		หน้าที่
	- พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑
	- สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๒
หมวดที่ ๒		**หน้าที่**
	- พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๓
	- สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๔
	- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี	๕
	- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา	๖
	- สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร	๗
หมวดที่ ๓		**หน้าที่**
	- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	๘
	- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๙
	- พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	๑๐
หมวดที่ ๔		**หน้าที่**
	- พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์	๑๑
	- พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ	๑๒

๑



หมวดที่ ๑

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร **คำอ่าน** พระ-บาด-สม-เด็ด-พระ-บอ-รม-ชะ-นะ-กา-ทิ-เบด-มะ-หา-พู-มิ-พน-อะ-ดุน-ยะ-เดด-มะ-หา-ราด-บอ-รม-มะ-นาด-บอ-พิด **ภาษาอังกฤษ** His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great	พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร **คำอ่าน** พระ-บาด-สม-เด็ด-พระ-มะ-หา-พู-มิ-พน-อะ-ดุน-ยะ-เดด-มะ-หา-ราด-บอ-รม-มะ-นาด-บอ-พิด	**สรรพนามบุรุษที่ ๑** - ข้าพระพุทธเจ้า **สรรพนามบุรุษที่ ๒** - ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท	**คำขึ้นต้น** ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ชื่อเจ้าของหนังสือ) ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาส กราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบ ฝ่าละอองธุลีพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ) (หรือจะนำคำว่า ขอเดชะ มาไว้ท้ายชื่อเจ้าของหนังสือก็ได้)	**คำขึ้นต้น** ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม **คำลงท้าย** ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ / พระพุทธเจ้าข้าขอรับ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ (ใช้ในการกราบบังคมทูลของทหารทุกเหล่าทุกระดับ)

๒



หมวดที่ ๑

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-นาง-เจ้า-สิ-หริ-กิด-พระ-บอ-รม-รา-ชิ-นี-นาด-พระ-บอ-รม-มะ(ออกครึ่งเสียง)-ราด-ชะ-ชน-นะ-นี-พัน-ปี-หลวง **ภาษาอังกฤษ** Her Majesty Queen Sirikit The Queen Mother	สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-บอ-รม-มะ(ออกครึ่งเสียง)-ราด-ชะ-ชน-นะ-นี-พัน-ปี-หลวง	**สรรพนามบุรุษที่ ๑** - ข้าพระพุทธเจ้า **สรรพนามบุรุษที่ ๒** - ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท	**คำขึ้นต้น** ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ชื่อเจ้าของหนังสือ) ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ) (หรือจะนำคำว่า ขอเดชะ มาไว้ท้ายชื่อเจ้าของหนังสือก็ได้)	**คำขึ้นต้น** ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม **คำลงท้าย** ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ / พระพุทธเจ้าข้าขอรับ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ (ใช้ในการกราบบังคมทูลของทหารทุกเหล่าทุกระดับ)



๓

หมวดที่ ๒

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทร รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว คำอ่าน พระ-บาด-สม-เด็ด-พระ-ปะ-ระ-เมน-ทะ-ระ-รา-มา-ทิบ-บอ-ดี-สี-สิน-ทระ(ออกเสียงเบา)-มะ-หา-วะ-ชิ-รา-ลง-กอน-มะ-หิ-สอน-พู-มิ-พน-ราด-ชะ-วะ-ราง-กูน-กิ-ติ-สิ-หริ-สม-บูน-อะ-ดุน-ยะ-เดด-สะ-หยาม-มิน-ทรา-หิ-เบด-ราด-วะ-โร-ดม-บอ-รม-มะ-นาด-ถะ-บอ-พิด-พระ-วะ-ชิ-ระ-เกล้า-เจ้า-อยู่-หัว ภาษาอังกฤษ His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว คำอ่าน พระ-บาด-สม-เด็ด-พระ-วะ-ชิ-ระ-เกล้า-เจ้า-อยู่-หัว	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - ข้าพระพุทธเจ้า สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท	คำขึ้นต้น ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ชื่อเจ้าของหนังสือ) ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาส กราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบ ฝ่าละอองธุลีพระบาท คำลงท้าย ควรมีควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ) (หรือจะนำคำว่า ขอเดชะ มาไว้ท้ายชื่อเจ้าของหนังสือก็ได้)	คำขึ้นต้น ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม คำลงท้าย ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ / พระพุทธเจ้าข้าขอรับ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ (ใช้ในการกราบบังคมทูลของทหารทุกเหล่าทุกระดับ)

๔



หมวดที่ ๒

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี คำอ่าน สม-เด็ด-พระ-นาง-เจ้า-สุ-ทิ-ดา-พัด-ชะ-ระ-สุ-ทา-พิ-มน-ลัก-พระ-บอ-รม-รา-ชิ-นี ภาษาอังกฤษ Her Majesty Queen Suthida Bajrasudhabimalalakshana	สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี คำอ่าน สม-เด็ด-พระ-นาง-เจ้า-พระ-บอ-รม-รา-ชิ-นี	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - ข้าพระพุทธเจ้า สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท	คำขึ้นต้น ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท ข้าพระพุทธเจ้า (ชื่อเจ้าของหนังสือ) ขอพระราชทานพระราชวโรกาส กราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบ ฝ่าละอองธุลีพระบาท คำลงท้าย ควรมีควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	คำขึ้นต้น ขอพระราชทานกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท คำลงท้าย ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม / ควรมีควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๕



หมวดที่ ๒

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-เจ้า-ลูก-เทอ-เจ้า-ฟ้า-พัด-ชะ-ระ-กิ-ติ-ยา-พา-นะ-เรน-ทิ-รา-เทบ-พะ-ยะ-วะ-ดี **ภาษาอังกฤษ** Her Royal Highness Princess Bajrakitiyabha Narendiradebyavati	สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ฯ **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-เจ้า-ลูก-เทอ-เจ้า-ฟ้า-พัด-ชะ-ระ-กิ-ติ-ยา-พา	**สรรพนามบุรุษที่ ๑** - ข้าพระพุทธเจ้า **สรรพนามบุรุษที่ ๒** - ใต้ฝ่าพระบาท	**คำขึ้นต้น** ขอพระราชทานกราบทูล สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ฯ ทราบฝ่าพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	**คำขึ้นต้น** ขอพระราชทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๖



หมวดที่ ๒

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-เจ้า-ลูก-เทอ-เจ้า-ฟ้า-สิ-หริ-วัน-วะ-รี-นา-รี-รัด-ราด-ชะ-กัน-ยา **ภาษาอังกฤษ** Her Royal Highness Princess Sirivannavari Nariratana Rajakanya	สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี ฯ **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-เจ้า-ลูก-เทอ-เจ้า-ฟ้า-สิ-หริ-วัน-วะ-รี	**สรรพนามบุรุษที่ ๑** - ข้าพระพุทธเจ้า **สรรพนามบุรุษที่ ๒** - ใต้ฝ่าพระบาท	**คำขึ้นต้น** ขอพระราชทานกราบทูล สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี ฯ ทราบฝ่าพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	**คำขึ้นต้น** ขอพระราชทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๗



หมวดที่ ๒

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-เจ้า-ลูก-ยา-เทอ-เจ้า-ฟ้า-ที-ปัง-กอน-รัด-สะ-หมี-โชด-มะ-หา-วะ-ชิ-โรด-ตะ-มาง-กูน-สิ-หริ-วิ-บูน-ราด-ชะ-กุ-มาน **ภาษาอังกฤษ** His Royal Highness Prince Dipangkorn Rasmijoti	สมเด็จพระเจ้า ลูกยาเธอ เจ้าฟ้า ทีปังกรรัศมีโชติ ฯ **คำอ่าน** สม-เด็ด-พระ-เจ้า-ลูก-ยา-เทอ-เจ้า-ฟ้า-ที-ปัง-กอน-รัด-สะ-หมี-โชด	**สรรพนามบุรุษที่ ๑** - ข้าพระพุทธเจ้า **สรรพนามบุรุษที่ ๒** - ใต้ฝ่าพระบาท	**คำขึ้นต้น** ขอพระราชทานกราบทูล สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ ฯ ทราบฝ่าพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	**คำขึ้นต้น** ขอพระราชทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท **คำลงท้าย** ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๘



หมวดที่ ๓

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรัยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี คำอ่าน สม-เด็ด-พระ-กะ-นิด-ถา-ทิ-ราด-เจ้า-กรม-สม-เด็ด-พระ-เทบ-พะ-รัด-ราด-สุ-ดา-เจ้า-ฟ้า-มะ-หา-จัก-กรี-สิ-ริน-ทอน-มะ-หา-วะ-ชิ-รา-ลง-กอน-วอ-ระ-ราด-ชะ-พัก-ดี-สิ-หริ-กิด-จะ (ออกครึ่งเสียง) -กา-ริ-นี-พี-ระ-ยะ-พัด-รัด-ถะ-สี-มา-คุ-นา-กอน-ปิ-ยะ-ชาด-สหยาม-บอ-รม-มะ-ราด-ชะ-กุ-มา-รี ภาษาอังกฤษ Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn	สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี คำอ่าน สม-เด็ด-พระ-กะ-นิด-ถา-ทิ-ราด-เจ้า-กรม-สม-เด็ด-พระ-เทบ-พะ-รัด-ราด-สุ-ดา-สหยาม-บอ-รม-มะ-ราด-ชะ-กุ-มา-รี	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - ข้าพระพุทธเจ้า สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ใต้ฝ่าละอองพระบาท	คำขึ้นต้น ขอพระราชทานกราบบังคมทูล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงทราบฝ่าละอองพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณา โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	คำขึ้นต้น ขอพระราชทานกราบบังคมทูล ทรงทราบฝ่าละอองพระบาท คำลงท้าย ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม / ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๙



หมวดที่ ๓

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี คำอ่าน สม-เด็ด-พระ-เจ้า-น้อง-นาง-เธอ-เจ้า-ฟ้า-จุ-ลา-พอน-วะ-ลัย-ลัก-อัก-คระ-ราด-ชะ-กุ-มา-รี-กรม-พระ-สี-สะ-หวาง-คะ-วัด-วอ-ระ-ขัด-ติ-ยะ-ราด-ชะ-นา-รี ภาษาอังกฤษ Her Royal Highness Princess Chulabhorn Krom Phra Srisavangavadhana	สมเด็จเจ้าฟ้า ฯ กรมพระ ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี คำอ่าน สม-เด็ด-เจ้า-ฟ้า-กรม-พระ-สี-สะ-หวาง-คะ-วัด-วอ-ระ-ขัด-ติ-ยะ-ราด-ชะ-นา-รี	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - ข้าพระพุทธเจ้า สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ใต้ฝ่าพระบาท	คำขึ้นต้น ขอพระราชทานกราบทูล สมเด็จเจ้าฟ้า ฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้า โปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	คำขึ้นต้น ขอพระราชทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้า โปรดกระหม่อม

๑๐



หมวดที่ ๓

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ คำอ่าน พระ-เจ้า-วอ-ระ-วง-เทอ-พระ-อง-เจ้า-โสม-สะ-วะ-ลี-กรม-มะ-หมื่น-สุด-ทะ-นา-รี-นาด ภาษาอังกฤษ Her Royal Highness Princess Soamsawali Krom Muen Suddhanarinatha	พระเจ้าวรวงศ์เธอ ฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ คำอ่าน พระ-เจ้า-วอ-ระ-วง-เทอ-กรม-มะ-หมื่น-สุด-ทะ-นา-รี-นาด	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - ข้าพระพุทธเจ้า สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ใต้ฝ่าพระบาท	คำขึ้นต้น ขอประทานกราบทูล พระเจ้าวรวงศ์เธอ ฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า (ลงชื่อ)	คำขึ้นต้น ขอประทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่ / สุดแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

๑๑



หมวดที่ ๔

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ คำอ่าน พระ-เจ้า-วอ-ระ-วง-เทอ-พระ-อง-เจ้า-สิ-หริ-พา-จุ-ทา-พอน ภาษาอังกฤษ Her Royal Highness Princess Siribhachudabhorn	พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ คำอ่าน พระ-อง-เจ้า-สิ-หริ-พา-จุ-ทา-พอน	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - (ชาย) เกล้ากระหม่อม - (หญิง) เกล้ากระหม่อมฉัน สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ฝ่าพระบาท	คำขึ้นต้น ขอประทานกราบทูล พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด (ชาย) เกล้ากระหม่อม (ลงชื่อ) (หญิง) เกล้ากระหม่อมฉัน (ลงชื่อ)	คำขึ้นต้น ขอประทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด

๑๒



หมวดที่ ๔

พระปรมาภิไธย/พระนามาภิไธย คำอ่าน และสรรพนาม คำขึ้นต้น คำลงท้าย ในการกราบบังคมทูล/กราบทูล

พระปรมาภิไธย/ พระนามาภิไธย	แบบย่อ	สรรพนาม	คำขึ้นต้น/คำลงท้าย	
			การเขียนหนังสือกราบบังคมทูล/กราบทูล	การกราบบังคมทูล/กราบทูลด้วยวาจา
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ คำอ่าน พระ-เจ้า-วอ-ระ-วง-เทอ-พระ-อง-เจ้า-อะ-ทิด-ตะ-ยา-ทอน-กิ-ติ-คุน ภาษาอังกฤษ Her Royal Highness Princess Aditayadornkitikhun	พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ คำอ่าน พระ-อง-เจ้า-อะ-ทิด-ตะ-ยา-ทอน-กิ-ติ-คุน	สรรพนามบุรุษที่ ๑ - (ชาย) เกล้ากระหม่อม - (หญิง) เกล้ากระหม่อมฉัน สรรพนามบุรุษที่ ๒ - ฝ่าพระบาท	คำขึ้นต้น ขอประทานกราบทูล พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ ทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด (ชาย) เกล้ากระหม่อม (ลงชื่อ) (หญิง) เกล้ากระหม่อมฉัน (ลงชื่อ)	คำขึ้นต้น ขอประทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท คำลงท้าย ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

หน้า ๓๐
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หน้า ๓๑
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พทป.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พทป.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พทป.บ."

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.บ."

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "คหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.บ."

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.บ."

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ"วศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๑๐) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศษ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศษ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศึกษาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศษ.บ."

(๑๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

หน้า ๓๓
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๕ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสามชั้นดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขนสองตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขนหนึ่งตอน

มาตรา ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๗ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวนหกแถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อมีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละหนึ่งแถบ รวมสองแถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มนั้น ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์เก้าดอก มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำเงินเข้ม กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยา ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

หน้า ๓๕
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๘ สีประจำคณะและวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีม่วง
(๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สีเขียว
(๓) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๔) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	สีเทา
(๕) คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีน้ำตาล
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู
(๘) คณะศิลปกรรมศาสตร์	สีส้ม
(๙) คณะศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๑๐) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาลอมเหลือง
(๑๑) วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	สีแดง

มาตรา ๙ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เปิดสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์เพิ่มขึ้น และกำหนดให้มีปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว เปลี่ยนอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสีประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกำหนดให้มีสีประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเสียใหม่ และโดยที่มาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใด มีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

หน้า ๑๒
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๐๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๐๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.บ.”

(๓) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๐๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(๕) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๗) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ ศล.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.บ.”

(๘) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๙) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๐๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๔) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๐๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีเพิ่มขึ้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการ-รับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"บัณฑิต" หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และให้หมายรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"ประธานอนุกรรมการ" หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต

(๓) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๔) ค่าประมูลขายสิ่งของและบริการในบริเวณมหาวิทยาลัยสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๖) เงินรายได้อื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร

(๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๘) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตาม (๑) – (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

(๑) การจัดทำปก ใบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม

(๒) การประสานงานกับบัณฑิต

(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๔) ค่าครุยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครุยเกียรติยศ และครุยประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๕) การเช่าสถานที่ ทรัพย์สินและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน

(๖) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

(๗) การจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ

(๘) การจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๙) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์และบวงสรวง

(๑๐) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์ และพยาบาล ตามที่จ่ายจริง

(๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต

(๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑๔) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๕) ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ ๖ (๑๖) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

(๑๘) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุม จัดงาน

(๑๙) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(๒๐) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

(๒๑) รายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร(ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) – (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม และการเบิกจ่าย(๑๔)-(๒๐) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละแผนกเป็นผู้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลังอย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสมทบ**ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมอธิการบดี**

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเกี่ยวกับรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชปริญญาบัตร ให้สอดคล้องกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑๕) ของข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑๕) ค่าอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติและกำหนดเครื่องแต่งกายของดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ไว้ดังนี้

๑. วันฝึกซ้อมย่อยของแต่ละคณะ

ดุษฎีบัณฑิตชาย ดุษฎีบัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตชาย มหาบัณฑิตหญิง บัณฑิตชาย และบัณฑิตหญิง ต้องแต่งทรงผมและแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ห้ามสวมเสื้อยืดกางเกงยีนส์) และต้องสวมรองเท้าที่จะใช้ในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้เกิดความเคยชิน

๒. วันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อปฏิบัติ

๑) ผม ทรงสุภาพ สีดำ ไม่โกรกหรือย้อมด้วยสีอื่น ดุษฎีบัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และบัณฑิตชาย ต้องมองเห็นใบหู ไม่ยาวเกินท้ายทอย ดุษฎีบัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และบัณฑิตหญิง ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่มีเครื่องประดับบนศีรษะ

๒) ใบหน้า บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย ไม่ไว้หนวดเครา บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ควรแต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ฉูดฉาดและแพรวพราวสะท้อนแสง ห้ามติดขนตาปลอม ห้ามสวม BigEyes ที่มีสีและลวดลาย ห้ามกรีด Eyeliners เปลือกตาไม่ทาสีเข้มหรือมีประกายแวววาว

๓) หูและคอ ไม่สวมต่างหู สร้อยคอ หรือเครื่องประดับทุกชนิด

๔) แขน ข้อมือ นิ้วมือ ไม่สวมนาฬิกา กำไล แหวน ด้ายสายสิญจน์ หรือเครื่องประดับทุกชนิด

การแต่งกายของบัณฑิต

ก. บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- ๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว
- ๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามต้นสังกัด ถือกระบี่และถุงมือ
- ๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข. บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- ๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว
- ๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ
- ๓) มีแผงคอ ตามแบบที่กำหนดประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ ซ.ม. ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง
- ๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเหล็กหรือโลหะติดอยู่
๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค. บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ
๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อด้านซ้าย
๓) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด
๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด (ห้ามใช้คลิปดำหนีบ)
๕) สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเครื่องประดับมันวาว (ไม่ควรสูงเกิน ๒ นิ้ว) ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง. บัณฑิตหญิงมีครรภ์
๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ชายเสื้อตรง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง
๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน
๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเครื่องประดับมันวาว (ไม่ควรสูงเกิน ๒ นิ้ว) ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

จ. บัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย
๑) สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ
๒) สวมกระโปรงสีกรมท่ายาว ไม่มีลวดลาย
๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด (ห้ามใช้คลิปดำหนีบ)
๔) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว
๕) สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเครื่องประดับมันวาว (ไม่ควรสูงเกิน ๒ นิ้ว) ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

การแต่งกายของมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

ก. มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ
๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว
๒) มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามต้นสังกัด ถือกระบี่และถุงมือ
๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข. มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการหรือพนักงานของรัฐ
๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
๒) กางเกงขายาวสีกรมท่า แบบสากลทรงสุภาพ
๓) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเหล็กหรือโลหะติดอยู่
๔) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค. มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการหรือพนักงานของรัฐ
๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นขาว ไม่ผูกเนคไท สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
๒) กระโปรงแบบสุภาพสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน
๓) สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเครื่องประดับมันวาว (ไม่ควรสูงเกิน ๒ นิ้ว) ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง. มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์
๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ชายเสื้อตรง ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและกลัดกระดุมคอเสื้อ ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน เวลาสวมปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมทับด้วยสูทแบบปล่อยเอวสีกรมท่า
๒) กระโปรงแบบสุภาพสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน
๓) สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเครื่องประดับมันวาว (ไม่ควรสูงเกิน ๒ นิ้ว) ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

จ. มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย
๑) สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
๒) สวมกระโปรงสีกรมท่ายาว ไม่มีลวดลาย ชายเสมอกัน
๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด (ห้ามใช้คลิปดำหนีบ)
๔) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว
๕) สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเครื่องประดับมันวาว (ไม่ควรสูงเกิน ๒ นิ้ว) ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ลำดับขั้นตอนในวันฝึกซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตทุกคนจะต้องปฏิบัติตนตรงต่อเวลา และควรศึกษาขั้นตอนต่างๆ ให้เข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมและพร้อมเพรียงกัน ขั้นตอนต่างๆ มีดังนี้

ก. ขั้นตอนช่วงเช้า

๐๖.๐๐ น. รายงานตัว ณ บริเวณที่กำหนด
๐๖.๒๐ น. ทุกมหาวิทยาลัยฯ ตั้งขบวนแถว
๐๖.๔๐ น. มหาวิทยาลัยฯ ที่รับก่อนลำดับแรกเดินมารอบริเวณประติมากรรมดอกบัว
มหาวิทยาลัยฯ ถัดมา เดินต่อมาเป็นลำดับ
๐๗.๐๐ น. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ นำขบวนแถวเข้าหอประชุมฯ
๐๗.๔๐ น. นั่งประจำที่ (ตรวจสอบรายชื่อและจำนวน)
๐๙.๐๐ น. เริ่มการฝึกซ้อมใหญ่ / เริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๑.๓๐ น. เสร็จพิธี (โดยประมาณ)

ข. ขั้นตอนช่วงบ่าย

๐๙.๓๐ น. รายงานตัว ณ บริเวณที่กำหนด
๑๐.๔๕ น. ทุกมหาวิทยาลัยฯ ตั้งขบวนแถว
๑๑.๐๐ น. มหาวิทยาลัยฯ ที่รับก่อนลำดับแรกเดินมารอบริเวณประติมากรรมดอกบัว
มหาวิทยาลัยฯ ถัดมา เดินต่อมาเป็นลำดับ
๑๑.๓๐ น. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ นำขบวนแถวเข้าหอประชุมฯ
๑๒.๑๐ น. นั่งประจำที่ (ตรวจสอบรายชื่อและจำนวน)
๑๓.๐๐ น. เริ่มการฝึกซ้อมใหญ่ / เริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๕.๓๐ น. เสร็จพิธี (โดยประมาณ)

ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ต้องปฏิบัติตามประกาศและกำหนดการแนบท้ายประกาศอย่างเคร่งครัด ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อย ณ คณะ/วิทยาลัย ฝึกซ้อมย่อยรวม ฝึกซ้อมใหญ่ ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น จึงจะอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิรัช โหตระไวศยะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	วันฝึกซ้อมใหญ่และจุดรายงานตัว	วันฝึกซ้อมย่อยของคณะ/วิทยาลัย
วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘๙ ราย **รอบบ่าย** ๑. คณะศิลปศาสตร์ ๓๘๓ ราย	**วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)** จุดรายงานตัว คณะศิลปศาสตร์	วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี www.larts.rmutt.ac.th
๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๓๐๖ ราย	จุดรายงานตัว คณะศิลปกรรมศาสตร์	วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หอประชุมศิลปกรรมนิเทศ อาคาร ๔ ชั้น ๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ www.fa.rmutt.ac.th
วันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖๖๕ ราย **รอบบ่าย** ๑. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒๗๗ ราย	**วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)** จุดรายงานตัว คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ๔ (พวงชมพู) ห้อง ๔๕๐๑ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ www.het.rmutt.ac.th
๒. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๓๘๘ ราย	จุดรายงานตัว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายงานตัว ณ หอประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี www.teched.rmutt.ac.th
วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๗๗๖ ราย **รอบบ่าย** ๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๙๗๑ ราย	**วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)** จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	วันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ลงทะเบียน ที่โดมเอนกประสงค์ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ซ้อมย่อย ณ ภาควิชาของตนเอง www.en.rmutt.ac.th

วันฝึกซ้อมย่อยรวม ณ หอประชุมราชมงคล มทร.ธัญบุรี
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า) ✸ **ให้บัณฑิตรายงานตัวที่คณะต้นสังกัด** **เวลา ๐๗.๐๐ น.** **พร้อมที่หอประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.** **(เริ่มฝึกซ้อมตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)** - คณะศิลปศาสตร์ ๓๘๐ ราย - คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๓๐๖ ราย - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒๖๘ ราย - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๓๘๓ ราย **รวมบัณฑิตทั้งสิ้น ๑,๓๓๗ ราย**
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย) ✸ **<u>เฉพาะ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</u>** **ให้บัณฑิตรายงานตัวที่คณะต้นสังกัด** **เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.** ✸ **คณะอื่น ๆ** **ให้บัณฑิตรายงานตัวที่คณะต้นสังกัด** **เวลา ๑๑.๐๐ น.** **พร้อมที่หอประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.** **(เริ่มฝึกซ้อมตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)** - คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ๔๑๑ ราย - คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๓๗๑ ราย - วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ๙๒ ราย - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑๒๘ ราย - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓๙๙ ราย **รวมบัณฑิตทั้งสิ้น ๒,๗๓๘ ราย**

กำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร				วันฝึกซ้อมใหญ่และจุดรายงานตัว	วันฝึกซ้อมย่อยของคณะ/วิทยาลัย
วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ **<u>รอบบ่าย</u>** ๒. คณะบริหารธุรกิจ		๑,๓๕๓	ราย	**วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)** จุดรายงานตัว คณะบริหารธุรกิจ	วันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.bus.rmutt.ac.th
๓. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		๔๔๘	ราย	จุดรายงานตัว คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน <u>www.mct.rmutt.ac.th</u>
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ **<u>รอบเช้า</u>** ๑. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	**จำนวน**	**๓๓๒** ๓๒๒	**ราย** ราย	**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เช้า)** จุดรายงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๗๐ ปี เกษตรปทุมธานี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี **(ศูนย์รังสิต)** www.agr.rmutt.ac.th
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ **<u>รอบบ่าย</u>** ๑. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	**จำนวน**	**๒๒๓** ๘๙	**ราย** ราย	**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)** จุดรายงานตัว อาคารวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย คลองหก	วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มทร.ธัญบุรี **(ศูนย์รังสิต)** www.tmc.rmutt.ac.th
๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		๑๓๔	ราย	จุดรายงานตัว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง AR๒๐๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ www.arch.rmutt.ac.th
วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ **<u>รอบบ่าย</u>** ๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**จำนวน**	**๓๔๕** ๓๔๕	**ราย** ราย	**วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย)** จุดรายงานตัว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันเสาร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ น. รายงานตัว ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี www.sci.rmutt.ac.th

วันฝึกซ้อมย่อยรวม ณ หอประชุมราชมงคล มทร.ธัญบุรี
วันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย) **✵ ให้บัณฑิตรายงานตัวที่หอประชุม** **เวลา ๑๒.๐๐ น.** **พร้อมที่หอประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.** **(เริ่มฝึกซ้อมตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)** - คณะบริหารธุรกิจ ๑,๔๒๐ ราย **รวมบัณฑิตทั้งสิ้น ๑,๔๒๐ ราย**
วันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (บ่าย) **✵ ให้บัณฑิตรายงานตัวที่คณะต้นสังกัด** **เวลา ๑๒.๓๐ น.** **พร้อมที่หอประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.** **(เริ่มฝึกซ้อมตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)** - คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑,๐๒๘ ราย **รวมบัณฑิตทั้งสิ้น ๑,๐๒๘ ราย**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกาศ ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒. การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

ข้อ ๓. ค่าอาหารผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๔. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน

๔.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

/ ๕.๑ เจ้าหน้าที่...

๒๐๒

๕.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อคน

๕.๒ นักศึกษา

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันอื่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประโยชน์ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคน

๖.๒ นักศึกษา

(๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งเท่าที่จำเป็นและเบิกจ่ายอย่างประหยัดภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่อื่นที่เป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน หรือตามอัตราที่หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ข้างต้นกำหนด

ข้อ ๘. ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๙. หลักฐานการจ่าย ให้ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

๙.๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อทำอาหาร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน คู่กับใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีจัดซื้ออาหาร ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน คู่กับใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

๙.๒ ข้อ ๗ ให้ใช้หนังสืออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบุคคลภายนอก ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบุคคลภายนอก งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา .....

ชื่อหน่วยงาน..... แผนก.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อัตราค่าตอบแทน	วัน / เดือน / ปี ที่ปฏิบัติงาน										รวมวันปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน
			.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....				
			ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ				
ยอดรวม																

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ วันอังคาร ที่ ๒๘ วันพุธ ที่ ๒๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ และวันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม ๕ วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จากความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง จึงแต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. <u>ที่ปรึกษา</u>

๑.๑	พลอากาศเอก ภคชาติ	กฤษณะพันธุ์	ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์	ลิ้มไขแสง	อธิการบดี มทร.อีสาน
๑.๓	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ	ปิ่นปฐมรัฐ	อธิการบดี มทร.ธัญบุรี
๑.๔	นายสุกิจ	นิตินัย	อธิการบดี มทร.กรุงเทพ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์	ตัตตะวะศาสตร์	อธิการบดี มทร.ตะวันออก
๑.๖	รองศาสตราจารย์สุภัทรา	โกไศยกานนท์	อธิการบดี มทร.พระนคร
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ	วสุนธราภิวัฒก์	อธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล	บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ
๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพัฒน์	เชื้อไทย	รักษาราชการแทน อธิการบดี มทร.ล้านนา

๒. <u>ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โพธิ์พ่วง)	ประธานฝ่าย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)	รองประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์ณฐา คุปตัษเฐียร)	รองประธานฝ่าย

/๒.๑ อนุกรรมการ...

๒.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นางสาวจีรวัฒน์ เหรียญอารีย์)

แผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑) จัดทำสมุดลงนามาภิไธย และจัดเตรียมปากกาสำหรับลงพระนามาภิไธย
๒) กำกับดูแลห้องฉลองพระองค์ พระกระยาหารกลางวันและอื่น ๆ
๓) จัดเตรียมสูจิบัตรและของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้า ฯ ถวาย
๔) จัดพวงมาลัยหรือช่อดอกไม้ในการรับเสด็จ ฯ
๕) จัดหาอุปกรณ์และฝึกซ้อมบุคคลที่จะทำหน้าที่จัดและถวายปริญญาบัตร
๖) จัดเตรียมครุยปริญญากิตติมศักดิ์

๒.๒ อนุกรรมการแผนกพิธีสงฆ์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นางสุรีพร เป็งเงิน)

แผนกพิธีสงฆ์ มีหน้าที่ดังนี้
๑) กำกับดูแลพิธีสงฆ์ จัดรถรับ – ส่งพระภิกษุสงฆ์
๒) จัดเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรมถวายพระภิกษุสงฆ์ ประสานงานกับกรมการศาสนาเกี่ยวกับพระภิกษุสงฆ์

๒.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย ธำรงโชติ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

แผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ มีหน้าที่ดังนี้
๑) จัดทำพานพุ่มเครื่องราชสักการะ
๒) จัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ประจำพานพุ่มเครื่องราชสักการะในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ ของแต่ละวัน

๒.๔ อนุกรรมการแผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถรพี ชัยมงคล)

แผนกรับ – ส่งเสด็จ ฯ มีหน้าที่ดังนี้
- จัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ ของแต่ละวัน

๒.๕ อนุกรรมการแผนกดุริยางค์
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทิน)

/แผนกดุริยางค์...

แผนกดุริยางค์ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ – ส่งเสด็จ ฯ

๒.๖ อนุกรรมการแผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์

ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์)

แผนกจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๒) จัดทำหนังสือเชิญพราหมณ์ในการทำพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๓) จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำแต่ละศาล

๓. <u>ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต</u>

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด) รองประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.กรุงเทพ รองประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ บางเจริญพรพงค์)
รองอธิการบดี มทร.ตะวันออก รองประธานฝ่าย
(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รองประธานฝ่าย
มทร.พระนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)
รองอธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ (นางวัชรี จิวาลักษณ์) รองประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ (นายพงศ์วิทย์ วุฒวิริยะ) รองประธานฝ่าย
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ มทร.อีสาน รองประธานฝ่าย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง)
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ล้านนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์ ใสนวน) รองประธานฝ่าย

๓.๑ อนุกรรมการแผนกพิธีการบัณฑิต

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

แผนกพิธีการบัณฑิต มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดและควบคุมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
๒) จัดหาผู้แทนบัณฑิตเพื่อกล่าวคำปฏิญาณในแต่ละวัน
๓) ดูแลความเรียบร้อยการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที ในวันซ้อมใหญ่
๔) จับเวลาและจำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและประเมินผลในวันซ้อมใหญ่
๕) จับเวลาการอ่านรายชื่อบัณฑิตและประเมินผล ในวันซ้อมใหญ่

/๖) จัดบัตรเครื่องหมาย...

๖) จัดบัตรเครื่องหมายให้กับอาจารย์กำกับแถวบัณฑิต และอาจารย์ขานนามบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓.๒ อนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก) รองประธานอนุกรรมการ

แผนกประสานงานบัณฑิต มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในหอประชุมราชมงคล
๒) จัดทำกำหนดการฝึกซ้อมย่อยบัณฑิต
๓) ประสานงานกับคณะ ในการฝึกซ้อมบัณฑิตทั้งซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่
๔) ดูแลความพร้อมของการจัดแถว จำนวนบัณฑิต และการตรงต่อเวลา
๕) ประสานงานกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์โดยตรงไปยังบัณฑิตทุกคน
๖) แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้บัณฑิตทราบ
๗) จัดพิมพ์รายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำแนกเป็นรายคณะและมหาวิทยาลัย
๘) รวบรวมรายชื่อและจำนวนบัณฑิตที่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๓ อนุกรรมการแผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก) รองประธานอนุกรรมการ

แผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำคู่มือบัณฑิต
๒) จัดทำใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร
๓) จัดทำปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์
๔) จัดทำเหรียญเกียรตินิยมและรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยม
๕) จัดทำสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้า ฯ ถวาย

๓.๔ อนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ พันธ์ลำเจียก) รองประธานอนุกรรมการ

/แผนกจัดเรียง...

แผนกจัดเรียงปริญญาบัตร มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของปริญญาบัตร

๒) จัดเรียงปริญญาบัตรให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวนและรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓) ประสานงานกับแผนกพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แผนกพิธีการบัณฑิตและแผนกประสานงานบัณฑิต ในการจัดและถวายปริญญาบัตร

๓.๕ อนุกรรมการแผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกร อ่างทอง) — ประธานอนุกรรมการ

แผนกจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง

๒) ประสานงานการเดินแถวของบัณฑิตจากจุดที่ตั้งไปยังหน้าหอประชุมราชมงคล

๓) จัดห้องพักรับรอง ตลอดจนเครื่องดื่มและอาหารว่างให้กับอาจารย์กำกับแถวบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่ง

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องขยายเสียง และโต๊ะลงทะเบียนรับรายงานตัวบัณฑิต

๔. <u>ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) — ประธานฝ่าย

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายวิสิทธิ์ ล้อธรรมจักร) — รองประธานฝ่าย

๔.๑ อนุกรรมการแผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกร อ่างทอง) — ประธานอนุกรรมการ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย จันทร์มณี) — รองประธานอนุกรรมการ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง) — รองประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี (นายนิติ วิทยาวิโรจน์) — รองประธานอนุกรรมการ

แผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด มีหน้าที่ดังนี้

๑) ทำการติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในหอประชุมราชมงคล และบริเวณงาน

๒) ประสานงานกับกรมประชาสัมพันธ์ในเรื่องเสียง

๓) ดำเนินการถ่ายทอดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณงาน และดำเนินการถ่ายทอดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทาง Website ของมหาวิทยาลัย

/๔.๒ อนุกรรมการ...

๔.๒ อนุกรรมการแผนกถ่ายภาพ

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาต ไก่ฟ้า)

แผนกถ่ายภาพ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตและถ่ายภาพบัณฑิตที่เข้าในหอประชุมราชมงคล
๒) บันทึกภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภายในหอประชุมราชมงคล และถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณงานทั่วไป

๔.๓ อนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(นางสาวนวรัตน นิลดับแก้ว)

แผนกประเมินผลการจัดงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕. <u>ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นที ภู่รอด) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ แย้มเผื่อน) รองประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นางปณิตา สงวนทรัพย์) รองประธานฝ่าย
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี รองประธานฝ่าย
(นายณัฏฐกฤษฎ์ ศุภกรพินธคุปต์)

๕.๑ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทิน)

แผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดและตกแต่งบนเวที ด้านหน้าที่ประทับภายในหอประชุมราชมงคล

๕.๒ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ประธานอนุกรรมการ
(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)

แผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมราชมงคล มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีที่ประทับและบริเวณอาคารหอประชุมราชมงคล
๒) จัดเตรียมเครื่องราชสักการะสำหรับผู้แทนบัณฑิตในแต่ละวัน

๕.๓ อนุกรรมการแผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

/แผนกบริการ...

แผนกบริการเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองภายนอกหอประชุม มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองบริเวณด้านข้างหอประชุมราชมงคล และบริเวณเต็นท์วงดุริยางค์
๒) จัดเรียงเก้าอี้ และทำความสะอาดภายในเต็นท์ผู้ปกครองบริเวณด้านข้างหอประชุมราชมงคล และภายในเต็นท์วงดุริยางค์
๓) จัดหาครุภัณฑ์ให้ตามความต้องการของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ภายนอกหอประชุมราชมงคล

๕.๔ อนุกรรมการแผนกจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

แผนกตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี มีหน้าที่ดังนี้

- จัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิต

๕.๕ อนุกรรมการแผนกจัดภูมิทัศน์

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายเรวัต ซ่อมสุข)

แผนกจัดภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ประสานงานกับอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ในการตกแต่งภายใน และภายนอกหอประชุมราชมงคล
๒) จัดและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓) จัดรถสุขา และรถเก็บขยะมูลฝอย รวมทั้งติดต่อหาสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล
๔) ดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย และกำจัดขยะมูลฝอยบริเวณโรงอาหาร
๕) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน ทั้งหมด

๕.๖ อนุกรรมการแผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล

ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.รุ้งสวรรค์ วรรณสุทธิ์)

แผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมราชมงคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดหาครุภัณฑ์ให้ตามความต้องการของแผนกต่าง ๆ ภายในอาคารหอประชุมราชมงคล
๒) จัดตั้งเก้าอี้สำหรับคณาจารย์ และบัณฑิตในอาคารหอประชุมราชมงคล
๓) จัดเจ้าหน้าที่เปิดและปิดประตูหอประชุมเมื่อเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔) จัดเจ้าหน้าที่ปูลาดพระบาท
๕) จัดเตรียมและเก็บรักษาอุปกรณ์ในการซ้อมใหญ่ เช่น หมอนรอง เครื่องราชสักการะ
๖) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องสุขา และบริเวณภายในอาคารหอประชุมราชมงคล
๗) จัดเก้าอี้รับแขก เก้าอี้สำหรับพระสงฆ์ โต๊ะวางปริญญาบัตร ฯลฯ

/๘) จัดตกแต่ง...

๘) จัดตกแต่งสวนหย่อมบริเวณข้างห้องประทับ
๙) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์สักขี
๑๐) จัดเตรียมอาสนะสงฆ์ โต๊ะหมู่บูชา เก้าอี้กรรมการสภามหาวิทยาลัย และแขกรับเชิญบนเวที
๑๑) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในบริเวณอาคารหอประชุมราชมงคล

๖. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์สุจิระ ขอจิตต์เมตต์)	ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ แย้มเผื่อน)	รองประธานฝ่าย
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)	รองประธานฝ่าย
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี (นายเรวัต ช่อมสุข)	รองประธานฝ่าย

๖.๑ อนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)	ประธานอนุกรรมการ

แผนกรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้
๑) ประสานงานกับหน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญประจำกรมราชองครักษ์
๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัย
๓) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณงาน
๔) จัดเวรรักษาการณ์ในบริเวณงานทั้งกลางวันและกลางคืนในช่วงที่มีงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖.๒ อนุกรรมการแผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่

ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ แย้มเผื่อน)	ประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มทร.ธัญบุรี (นายเรวัต ช่อมสุข)	รองประธานอนุกรรมการ

แผนกจราจรและวางผังการใช้สถานที่ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑) จัดสถานที่จอดรถ จัดทำผังจราจร บัตรจอดรถยนต์ และจัดทำป้ายจราจรทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัย
๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อควบคุมและตรวจสอบรถยนต์ที่เข้า – ออกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจรบริเวณงาน และทางเข้า – ออกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจราจรภายในงานตลอดเวลา
๕) บริการสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ

/๖) จัดเจ้าหน้าที่...

๖) จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยประจำทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกด้าน
๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่คณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ
๘) ติดตั้งเต็นท์ในบริเวณงานทั้งหมด
๙) กำหนดและวางผังการใช้สถานที่ของอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐) จัดหาเครื่องไฟฟ้าสำรองสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในอาคารหอประชุมราชมงคล
๑๑) จัดทำป้ายต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละแผนก
๑๒) จัดทำป้ายบอกทางมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และจุดต่าง ๆ

๗. <u>ฝ่ายการเงิน</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นางอลิสา สว่างอริยะสกุล) รองประธานฝ่าย

๗.๑ อนุกรรมการแผนกการเงิน
ผู้อำนวยการกองคลัง (นางอลิสา สว่างอริยะสกุล) ประธานอนุกรรมการ

แผนกการเงิน มีหน้าที่ดังนี้
๑) รวบรวมประมาณการรายจ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พิจารณา
๒) เสนอรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๘. <u>ฝ่ายจัดหารายได้</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภมรปฐมกุล) รองประธานฝ่าย

๘.๑ อนุกรรมการแผนกจัดหารายได้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภมรปฐมกุล)

แผนกจัดหารายได้ มีหน้าที่ดังนี้
๑) จัดหาร้านถ่ายรูปเพื่อถ่ายภาพบัณฑิตในขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร
๒) จัดหารายได้เกี่ยวกับการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม
๓) จัดจำหน่ายของที่ระลึกสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าต่าง ๆ ตามเงื่อนไข
๕) จัดหารายได้อื่น ๆ

๙. <u>ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) ประธานฝ่าย
รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริแข พงษ์สวัสดิ์) รองประธานฝ่าย
ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์อุษาพร เสวกวิ) รองประธานฝ่าย

/ผู้ช่วยอธิการบดี...

ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน สุวรรณคำ) รองประธานฝ่าย

๙.๑ อนุกรรมการแผนกประชาสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(นายวิรัช โหตระไวศยะ)

แผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
๑) ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางสื่อมวลชนทุกประเภท
๒) จัดหน่วยประชาสัมพันธ์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันซ้อมใหญ่

๙.๒ อนุกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)

แผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย มีหน้าที่ดังนี้
๑) จัดเตรียมและจัดทำบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒) กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓) นำส่งบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๙.๓ อนุกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒนศร)

แผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง มีหน้าที่ดังนี้
๑) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่รับเชิญมาร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒) จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติบนเวทีที่ประทับและหน้าเวทีที่ประทับด้านล่าง

๙.๔ อนุกรรมการแผนกสวัสดิการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย ธำรงโชติ)

แผนกสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้
๑) จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้รับเชิญและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
๒) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์สักขีและบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๙.๕ อนุกรรมการแผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี ประธานอนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มทร.ธัญบุรี รองประธานอนุกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุนทรี ภานุทัต)

/แผนกรักษา...

แผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานการดำเนินงานด้านถวายการรักษาพยาบาล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ไปในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒) ประสานการดำเนินการด้านแพทย์ พยาบาล สำหรับให้บริการรักษาพยาบาล อุปกรณ์เครื่องใช้ และยาสำหรับการปฐมพยาบาล แก่บัณฑิต ญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน

๓) จัดบริการน้ำดื่มแก่บัณฑิตและผู้ปกครอง นักศึกษารับ – ส่งเสด็จ ฯ ตั้งแต่วันซ้อมใหญ่และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

๙.๖ อนุกรรมการแผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี (นายนิติ วิทยาวิโรจน์) ประธานอนุกรรมการ

แผนกผลิตวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ดังนี้

๑) บันทึกภาพวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์

๒) ตัดต่อภาพวีดีทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อนำมาฉายในงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๓) สำเนาแผ่น DVD ให้กับหน่วยงาน และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ทั้ง ๘ แห่ง

๔) จัดเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ขบวนเสด็จ ฯ ทหาร ตำรวจ และแขกรับเชิญร่วมรับเสด็จ ฯ จากจังหวัดปทุมธานี

๑๐. <u>ฝ่ายเลขานุการ</u>

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โพธิ์พ่วง) ประธานฝ่าย

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รองศาสตราจารย์สุจิระ ขอจิตต์เมตต์) รองประธานฝ่าย

๑๐.๑ อนุกรรมการแผนกเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) ประธานอนุกรรมการ

ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.ธัญบุรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวงค์ ศรีสุวัจฉรีย์) รองประธานอนุกรรมการ

แผนกเลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน

๒) ประสานสำนักราชเลขาธิการพระราชวัง เพื่อขอรับพระราโชวาท

๓) จัดทำคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี คำประกาศเกียรติคุณผู้เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และร่างพระราโชวาท

/๔) ทำหน้าที่...

๔) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ และกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในการจัดประชุมและแจ้งมติที่ประชุม
๕) จัดทำหนังสือในการติดต่อประสานงานส่วนราชการภายนอก
๖) ประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ
๗) เป็นศูนย์กลางข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘) จัดนักศึกษาทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัยในการรับเสด็จ ฯ ในแต่ละวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

หนังสือมอบอำนาจ



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เลขที่ ๓๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิตนคร-นายก คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๑๐ มีอำนาจในการลงนามแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ประธานฝ่าย ประธานคณะอนุกรรมการและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขานุการคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง)

ลงชื่อ.....พยาน
(ดร.อุษณา แจ้งคล้อย)

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับคำราชาศัพท์ / ราชาศัพท์

คำราชาศัพท์ คือ ถ้อยคำที่ใช้แก่พระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์ ตั้งแต่หม่อมเจ้าขึ้นไป ต่อมาหมายรวมถึงคำที่ใช้แก่ พระภิกษุสงฆ์ ข้าราชการ และถ้วยคำสุภาพที่ใช้แก่คนทั่วไปด้วย

ราชาศัพย์ หมายถึง ภาษาสุภาพที่ถูกแบบแผน สำหรับใช้ให้เหมาะกับบุคคลในระดับต่าง ๆ บุคคลที่ต้องใช้คำราชาศัพท์ ได้แก่

๑. พระมหากษัตริย์

๒. พระบรมวงศานุวงศ์

๓. พระภิกษุ

๔. ขุนนางข้าราชการ

๕. สุภาพชน

ลำดับพระราชวงศ์

ชั้น ๑ พระมหากษัตริย์ คือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ชั้น ๒ สมเด็จพระบรม คือ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ / สมเด็จพระบรม-โอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร / สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ชั้น ๓ สมเด็จเจ้าฟ้า คือ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช-กุมารี / สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี / สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ / ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริ-วัฒนาพรรณวดี

ชั้น ๔ พระองค์เจ้า คือ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดา-มาตุ / พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา / พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าสิริวัณณวรีนารีรัตน์ / พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ

ชั้น ๕ หม่อมเจ้า

ชั้น ๖ หม่อมราชวงศ์

ชั้น ๗ หม่อมหลวง

คำนามราชาศัพท์ หมายถึงการทำคำนามธรรมดาเป็นคำราชาศัพท์

นามธรรมดา	นามระดับสูง	นามราชาศัพท์
มือ	หัตถ์	พระหัตถ์
ความคิด	ดำริ	พระดำริ
ชื่อ	นาม	พระนาม

ข้อสังเกต จะมีคำว่า “พระ” ขึ้นต้น ยกเว้น พระราชทาน เป็นกริยาราชาศัพท์

การใช้คำนามราชาศัพท์พระบรมราช พระบรม พระราช พระ

พระบรมราช ใช้เฉพาะพระเจ้าแผ่นดิน เพื่อเทิดพระเกียรติ เช่น พระบรมราชโองการ พระบรมราชจักรีวงศ์ ฯลฯ

พระบรม ใช้เฉพาะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น พระบรมราชานุเคราะห์ พระปรมาภิไธย พระบรมราโชวาท พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ พระบรมราชานุสรณ์ ฯลฯ ยกเว้น พระบรมราชินูปถัมภ์ ใช้สำหรับพระบรมราชินีนาถ

พระราช ใช้กับสี่พระองค์ คือ พระมหากษัตริย์ สมเด็จพระบรมราชินี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น พระราชานุญาต พระราชวโรกาส พระนามาภิไธย พระราชประวัติ พระราชดำริ พระราชหัตถเลขา พระราชกุศล ฯลฯ

พระ ใช้นำหน้าคำนามที่เป็นอวัยวะ ของใช้สำหรับพระองค์เจ้าขึ้นไป เช่น พระวโรกาส พระดำริ พระกระแส พระทนต์ พระกรรณ พระยี่ภู่ พระนาภี พระเสโท พระมาลา พระโอสถ พระกลด พระบัญชร พระนลาฏ พระชานุ พระขนง ฯลฯ

ถ้าเป็นชั้นหม่อมเจ้า ไม่ต้องมี “พระ” นำหน้า ใช้เพียงราชาศัพท์เฉย ๆ เช่น หัตถ์ กร ฯลฯ ตัวอย่างเช่น “หม่อมเจ้า.... ประชวรโรคหทัย ถึงชีพิตักษัย พระราชทานน้ำสรงศพที่วัด....”

คำราชาศัพท์ที่ใช้ต่างกันตามพระอิสริยยศ

คำสามัญ	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ	สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
คำสั่ง	พระบรมราชโองการ	พระราชเสาวนีย์	พระราชบัณฑูร	พระราชบัญชา
โอวาท	พระบรมราโชวาท	พระราโชวาท	พระราชโชวาท	พระราโชวาท
คำพูด	พระราชดำรัส	พระราชดำรัส	พระราชดำรัส	พระราชดำรัส
พระคุณ	พระมหากรุณาธิคุณ	พระมหากรุณาธิคุณ	พระกรุณาธิคุณ	พระกรุณาธิคุณ
ความกรุณา	พระมหากรุณา	พระมหากรุณา	พระกรุณา	พระกรุณา
วันเกิด	วันพระบรมราชสมภพ	วันพระราชสมภพ	วันพระราชสมภพ	วันพระราชสมภพ
อายุ	พระชนมพรรษา	พระชนมพรรษา	พระชนมายุ	พระชนมายุ
ชื่อ	พระปรมาภิไธย	พระนามาภิไธย	พระนามาภิไธย	พระนามาภิไธย
จดหมาย	พระราชหัตถเลขา	ลายพระราชหัตถ์	ลายพระราชหัตถ์	ลายพระราชหัตถ์
การสนับสนุน	พระบรมราชูปถัมภ์	พระบรมราชูปถัมภ์	พระราชูปถัมภ์	พระราชูปถัมภ์
การอนุเคราะห์	พระบรมราชานุเคราะห์	พระราชานุเคราะห์	พระราชานุเคราะห์	พระราชานุเคราะห์

คำราชาศัพท์ที่เป็นคำนาม

พระเนตร	หมายถึง	ตา
พระนาสา, พระนาสิก	หมายถึง	จมูกฟัน
พระปราง	หมายถึง	แก้ม
พระโอษฐ์	หมายถึง	ปาก
พระทนต์	หมายถึง	ฟัน
พระพักตร์	หมายถึง	หน้า
พระกรรณ	หมายถึง	หู
พระศอ	หมายถึง	คอ
พระหัตถ์	หมายถึง	มือ
พระอุระ, พระทรวง	หมายถึง	อก
พระหทัย	หมายถึง	ใจ
พระบาท	หมายถึง	เท้า
สร้อยพระศอ	หมายถึง	สร้อยคอ
ฉลองพระองค์	หมายถึง	เสื้อ
พระภูษา	หมายถึง	ผ้านุ่ง
พระสนับเพลา	หมายถึง	กางเกง
รองพระบาท, ฉลองพระบาท	หมายถึง	รองเท้า
รัดพระองค์	หมายถึง	เข็มขัด
พระอัยกา	หมายถึง	ปู่ , ตา
พระอัยกี	หมายถึง	ย่า , ยาย
พระเชษฐา	หมายถึง	พี่ชาย
พระเชษฐภคินี	หมายถึง	พี่สาว
พระราชอนุชา	หมายถึง	น้องชาย
พระขนิษฐา	หมายถึง	น้องสาว
พระราชโอรส, พระโอรส	หมายถึง	ลูกชาย
พระราชธิดา, พระธิดา	หมายถึง	ลูกสาว
พระราชนัดดา, พระนัดดา	หมายถึง	หลาน
พลับพลา	หมายถึง	ที่พักชั่วคราว
พระแท่น	หมายถึง	เตียง
พระเขนย	หมายถึง	หมอน

คำกริยาราชาศัพท์

การทำกริยาทั่วไปให้เป็นกริยาราชาศัพท์

๑. เปลี่ยนกริยาราชาศัพท์นั้น ให้เป็นราชาศัพท์ ถ้าเปลี่ยนได้ เช่น กิน เป็น เสวย / นอน เป็น บรรทม / ฝัน เป็น สุบิน

๒. ถ้าไม่สามารถเปลี่ยนกริยานั้นเป็นราชาศัพท์ได้ทันที ให้ใช้ “ทรง” นำหน้ากริยาธรรมดา นาม ธรรมดา หรือ นามราชาศัพท์ เช่น ทรงเล่น ทรงเจ็บ ทรงถือ ทรงวาด ทรงช้าง ทรงดนตรี ทรงพระราชนิพนธ์ ทรงพระราชดำริ ฯลฯ

ข้อสังเกต

๑. คำที่สามารถทำเป็นราชาศัพท์ได้ทันที ไม่ใช้ทรง + กริยานั้น

เช่น ใช้ “เสวย” ไม่ใช้ ทรงกิน

ใช้ “โปรด” ไม่ใช้ ทรงชอบ

๒. อย่าใช้ “ทรง” + กริยาราชาศัพท์

เช่น ทรงเสวย ทรงโปรด ทรงเสด็จ ทรงตรัส

๓. การใช้ “มี , เป็น” เมื่อเป็นกริยาราชาศัพท์

มี , เป็น + ราชาศัพท์

ทรง + มี , เป็น + คำที่ไม่ใช่ราชาศัพท์

เช่น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นพระราชอนุชาในรัชกาลที่ ๘

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ทรงเป็นผู้แทนน้องใหม่ของคณะอักษรศาสตร์

๔. ใช้คำว่า ไม่ + ทรง

เช่น ไม่ทรงกังวล ไม่ใช้ว่า ทรงไม่กังวล

ชนิดของกริยาราชาศัพท์ จำแนกออกเป็น ๔ ชนิด คือ

๑. กริยาที่เป็นราชาศัพท์อยู่ในตัวของมันเอง

กริยาที่เป็นคำโดด ซึ่งบัญญัติขึ้นเฉพาะ พระราชาหรือเจ้านายเท่านั้น คำกริยาประเภทนี้ ไม่ต้องเติมคำว่า “ทรง” ลงข้างหน้าเพราะเป็นกริยาราชาศัพท์อยู่แล้ว ได้แก่

กริ้ว	แปลว่า	โกรธเคือง
ตรัส	แปลว่า	พูด , แจ้ง
ทอดพระเนตร	แปลว่า	ดู , มอง , แล
ประทับ	แปลว่า	อยู่ที่ , อยู่กับที่
ประชวร , ทรงพระประชวร	แปลว่า	เจ็บ , ป่วย
โปรด	แปลว่า	ชอบ , รัก , เอ็นดู
สรง	แปลว่า	อาบน้ำ , รดน้ำ

เสด็จ	แปลว่า	ไป
เสวย	แปลว่า	กิน
บรรทม	แปลว่า	นอน
พระราชทาน	แปลว่า	ให้

๒. กริยาที่ประสมขึ้นใช้เป็นราชาศัพท์ตามประเภทของบุคคล

ได้แก่ คำกริยาที่มีความหมายอย่างเดียวกัน แต่บัญญัติคำขึ้นใช้หลายชนิดตามชั้นของบุคคลเป็นประเภท ๆ ไป เช่น กริยาที่มีความหมายว่า เกิด ป่วย ตาย เป็นต้น

เกิด	
พระราชา , พระบรมราชินีนาถ , พระบรมราชชนนี , พระบรมโอรสาธิราช , พระบรมราชกุมารี	เสด็จพระราชสมภพ , มีพระราชสมภพ
สมเด็จเจ้าฟ้า , เจ้านายทั่วไป	ประสูติ , สมภพ
บุคคลทั่วไป	เกิด , ชาตะ

ป่วย	
พระราชา , พระบรมราชินีนาถ , พระบรมราชชนนี , พระบรมโอรสาธิราช , พระบรมราชกุมารี	ทรงพระประชวร
สมเด็จเจ้าฟ้า , เจ้านายทั่วไป	ประชวร
พระภิกษุ , สามเณร	อาพาธ
บุคคลทั่วไป	ป่วย , เจ็บ

ตาย	
พระราชา , พระบรมราชินีนาถ , พระบรมราชชนนี , พระบรมโอรสาธิราช , พระบรมราชกุมารี พระบรมราชวงศ์ ที่ทรงได้รับพระราชทานฉัตร ๗ ชั้น เช่น พระบรมราชกุมารี	สวรรคต , เสด็จสวรรคต
เจ้าฟ้า ซึ่งได้รับการเฉลิมพระยศพิเศษ	ทิวงคต
พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้นสมเด็จเจ้าฟ้า , ลงมาถึง	สิ้นพระชนม์

พระองค์เจ้า และสมเด็จพระสังฆราช	
หม่อมเจ้า	ถึงชีพตักษัย , สิ้นชีพิตักษัย
พระสงฆ์ , สามเณร	มรณภาพ
ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นปฐมจุลจอมเกล้า , ประธานองคมนตรี , องคมนตรี , นายกรัฐมนตรี , ประธานวุฒิสภา , ประธานรัฐสภา , ประธานสภาผู้แทนราษฎร , ประธานศาลฎีกา , รัฐบุรุษ , รัฐมนตรี	ถึงแก่อสัญกรรม
ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย ทุติยจุลจอมเกล้า หรือ ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ	ถึงแก่อนิจกรรม
สุภาพชนทั่วไป	ถึงแก่กรรม , ตาย

๓. กริยาราชาศัพท์ที่ใช้คำว่า “เสด็จ” นำหน้า

คำกริยาที่มี “เสด็จ” นำหน้า และคำกริยาที่ตามหลังนั้น จะใช้คำสามัญ หรือคำที่เป็นราชาศัพท์อยู่แล้วก็ได้ เช่น เสด็จเข้า , เสด็จออก , เสด็จกลับ , เสด็จประพาส , เสด็จประทับ , เสด็จพระราชดำเนิน

๔. กริยาราชาศัพท์ที่ใช้คำว่า “ทรง” นำหน้า

คำกริยาที่มี “ทรง” นำหน้า คำที่ตามหลังนั้นจะเป็นคำนามหรือกริยาก็ได้ แต่เมื่อประสมกันแล้วนับว่าเป็นคำกริยาราชาศัพท์ จำแนกออกเป็น ๓ ชนิดคือ

๑) ใช้ “ทรง” เป็นกริยาช่วยนำหน้ากริยาสามัญ

วิธีนี้สำหรับใช้เปลี่ยนคำกริยาสามัญ ให้เป็นคำกริยาราชาศัพท์ เช่น ทรงสดับ , ทรงฟัง , ทรงดำริ , ทรงรำพึง , ทรงยินดี , ทรงขอบใจ , ทรงสั่งสอน , ทรงชุบเลี้ยง , ทรงปกครอง , ทรงดูแล , ทรงช่วยเหลือ

๒) ใช้ “ทรง” นำหน้านามสามัญ

วิธีนี้สำหรับใช้เปลี่ยน คำนามสามัญ ให้เป็น กริยาราชาศัพท์ เช่น ทรงเมตตา , ทรงกรุณา , ทรงอุตสาหะ , ทรงฟุตบอล , ทรงสกี , ทรงรถ , ทรงแบดมินตัน , ทรงเทนนิส

๓) ใช้ “ทรง” นำหน้าคำนามราชาศัพท์

วิธีนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนคำนามที่เป็นราชาศัพท์อยู่แล้ว ให้เป็นคำกริยาราชาศัพท์ และคำที่ตามหลังนั้นนิยมใช้คำตามราชาศัพท์ที่มีคำ “ทรง” นำหน้า

พระผนวก เป็น ทรงพระผนวก แปลว่า บวช
พระดำเนิน เป็น ทรงพระดำเนิน แปลว่า เดิน

คำว่า “ทรง” ยังมีความหมายขึ้นอยู่กับคำนามราชาศัพท์ที่ตามท้ายด้วย เช่น

ทรงช้าง , ทรงม้า	หมายถึง	ขี่ช้าง , ขี่ม้า
ทรงธรรม	หมายถึง	ฟังธรรม
ทรงงาน	หมายถึง	ทำงาน
ทรงบาตร	หมายถึง	ตักบาตร

หมายเหตุ ไม่ให้ใช้ “ทรง” นำหน้าคำกริยาที่มีคำนามราชาศัพท์ต่อท้าย เช่น

มีพระราชดำริ ไม่ให้ใช้ว่า ทรงมีพระราชดำริ แต่ใช้ว่า ทรงพระราชดำริ
เป็นพระราชโอรส ไม่ให้ใช้ว่า ทรงเป็นพระราชโอรส

คำกริยาราชาศัพท์อื่น ๆ

ทรงปฏิสันถาร	หมายถึง	ทักทายปราศรัย
ต้องพระประสงค์	หมายถึง	อยากได้
พระราชปุจฉา	หมายถึง	ถาม
พระวินิจฉัย	หมายถึง	พิจารณา
ทรงบำเพ็ญพระราชกุศล	หมายถึง	ทำบุญ
มีพระราชหฤทัยระลึกถึง	หมายถึง	คิดถึง
แย้มพระสรวล	หมายถึง	ยิ้ม
ทรงพระสรวล	หมายถึง	หัวเราะ
ทรงพระกันแสง	หมายถึง	ร้องไห้
ทรงพระสุบิน	หมายถึง	ฝัน
ทรงพระอักษร	หมายถึง	อ่านหนังสือ , เรียนหนังสือ , เขียนหนังสือ
ทรงพระสำราญ	หมายถึง	สบายกายสบายใจ
ทรงพระเจริญ	หมายถึง	โตขึ้น , มากขึ้น , เจริญขึ้น
ทรงพ่วงพี	หมายถึง	อ้วน
ซูบพระองค์	หมายถึง	ผอม
ทรงพระกาสะ	หมายถึง	ไอ
ทรงเครื่อง	หมายถึง	แต่งตัว
ทรงกีฬา	หมายถึง	เล่นกีฬา
ลงพระบังคนเบา	หมายถึง	ถ่ายปัสสาวะ
ลงพระบังคนหนัก	หมายถึง	ถ่ายอุจจาระ

กราบบังคมทูล	หมายถึง	บอก
แสดงหน้าพระที่นั่ง	หมายถึง	แสดงให้ชม
ถวายพระกระยาหาร	หมายถึง	เลี้ยงอาหาร

คำราชาศัพท์ที่มักใช้ไม่ถูกต้อง

ผิด	ถูก
ถวายการต้อนรับ ถวายความจงรักภักดี	เฝ้า ฯ รับเสด็จ (เฝ้าทูลละอองพระบาทรับเสด็จ) , รับเสด็จ จงรักภักดี, มีความจงรักภักดี, แสดงความจงรักภักดี
แสดงหน้าพระพักตร์ แสดงหน้าพระที่นั่ง	แสดงเฉพาะพระพักตร์ แสดงหน้าที่นั่ง
พระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี พระราชินี, ราชินี สมเด็จพระนางเจ้าเอลิซาเบท	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, พระเจ้าอยู่หัว, สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ, สมเด็จพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระราชินีเอลิซาเบท
กราบถวายบังคมทูล	กราบบังคมทูล เช่น การบบังคมทูลถวายรายงาน, กราบบังคมทูลรายงานกิจการ

“**เดินทาง**” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจนถึงสมเด็จพระบรมราชกุมารี ใช้ว่า “เสด็จพระราชดำเนิน (เสด็จ ฯ) เจ้านายองค์อื่น ๆ ใช้ว่า “เสด็จ” ถ้าพระราชวงศ์หลายพระองค์ซึ่งดำรงพระยศต่างกัน ทำกริยา “ไป” พร้อมกัน จะใช้ว่า “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วย.....”

ยกเว้น “เสด็จ” ในคำต่อไปนี้ไม่ใช้ว่า “เสด็จ ฯ” ได้แก่ “เสด็จเข้า เสด็จออก เสด็จยืน เสด็จประพาส เสด็จพระราชกุศล”

คำว่า “**ขอบใจ**” ถ้าจะกล่าวว่า “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงขอบใจ” ใช้ว่า “ทรงขอบใจ” หรือ “พระราชทานพระราชกระแสขอบใจ” เว้นแต่ผู้ที่ทรงขอบใจนั้นเป็นพระราชวงศ์จึงใช้ “ขอบพระทัย” เช่น “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานพระราชกระแสขอบพระทัย พลตรีพระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์”

“**คำสั่ง**” สำหรับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ใช้ “พระบรมราชโองการ” สำหรับพระบรมราชินี “คำสั่ง” ใช้ว่า “พระราชเสาวนีย์”

การใช้คำ “**ถวาย**” ถ้าสิ่งของนั้นเป็นของเล็ก ใช้ “ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย” ถ้าเป็นของใหญ่หรือสิ่งที่เป็นนามธรรม “น้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวาย” หรือ “ถวาย” เฉย ๆ

“**เทิดทูลพระเกียรติ**” ใช้เป็นราชาศัพท์ไม่ได้

“**กำหนดการ**” ใช้กับเรื่องทั่ว ๆ ไป

“**หมายกำหนดการ**” ใช้กับเรื่องที่ราชสำนักกำหนด เช่น หมายกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร

“**อาคันตุกะ**” แปลว่า แขกผู้มาหา ถ้าเป็นแขกของคนธรรมดา เรียกว่า อาคันตุกะ ถ้าเป็นแขกของพระมหากษัตริย์ เรียกว่า “พระราชอาคันตุกะ” เช่น “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเป็นพระราชอาคันตุกะของสมเด็จพระราชินีเอลิซาเบท” “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเป็นอาคันตุกะของประธานาธิบดี” “ประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกาเดินทางมาเยือนไทยในฐานะพระราชอาคันตุกะของในหลวง”

การเปลี่ยนที่ประทับของกษัตริย์

๑. เปลี่ยนจากที่ประทับประจำไปประทับชั่วคราว ใช้ว่า “เสด็จ ฯ แปรพระราชฐาน”

๒. เปลี่ยนจากที่ประทับชั่วคราวไปที่ประทับประจำ ใช้ว่า “เสด็จนิวัติพระนคร”

ข้อควรระวังในการใช้ราชาศัพท์

เมื่อกล่าวถึง สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า พระมหากษัตริย์ และพระราชวงศ์ต่างประเทศ หรือตัวละครในวรรณคดีที่เป็นเจ้า เช่น อิเหนา จะต้องใช้ราชาศัพท์ตามฐานันดรศักดิ์ที่แท้จริง

เว้นแต่คำว่า “**บรม**” ใช้สำหรับพระสัมมาสัมพุทธเจ้า และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

คำราชาศัพท์ที่ควรรู้

คำราชาศัพท์	ความหมาย	คำราชาศัพท์	ความหมาย
หมวดเครื่องใช้			
พระวิสูตร หรือพระสูตร	ม่าน หรือมุ้ง	นาฬิกาข้อพระหัตถ์	นาฬิกาข้อมือ
พระเขนย	หมอน	พระฉาย	กระจกส่อง
พระทวาร	ประตู	ธารพระกร	ไม้เท้า
พระบัญชร	หน้าต่าง	พระแท่นบรรทม	เตียงนอน
พระสุวรรณภิงคาร	คนโทน้ำ	พระราชอาสน์	ที่นั่ง
ฉลองพระหัตถ์ช้อน	ช้อน	โต๊ะทรงพระอักษร	โต๊ะเขียนหนังสือ
ฉลองพระหัตถ์ส้อม	ส้อม	พระราชหัตถเลขา	จดหมาย
ฉลองพระหัตถ์ตะเกียบ	ตะเกียบ	ฉลองพระเนตร	แว่นตา
แก้วน้ำเสวย	แก้วน้ำ	พระที่นั่งเก้าอี้ หรือ เก้าอี้ประทับ	เก้าอี้นั่ง
พระสาง	หวี	เครื่องพระสุคนธ์	เครื่องหอม เช่น น้ำหอม แป้งผัดหน้า
พระแสงกรรบิด	มีดโกน	เครื่องพระสำอาง	เครื่องประทินผิว หรือ เครื่องสำอาง
ซับพระองค์	ผ้าเช็ดตัว	อ่างสรง	อ่างอาบน้ำ
ซับพระพักตร์	ผ้าเช็ดหน้า	กระเป๋าทรง	กระเป๋าถือ
ผ้าพันพระศอ	ผ้าพันคอ	พระแสงปนาค	กรรไกร
พระภูษา	ผ้านุ่ง		
หมวดร่างกาย			
พระอุระ หรือ พระทรวง	อก	พระกร	แขน
พระหทัย หรือ พระกมล	หัวใจ	พระกัประ หรือ พระกะโประ	ข้อศอก
พระอุทร	ท้อง	พระกัจฉะ	รักแร้
พระนาภี	สะดือ	พระหัตถ์	มือ
พระกฤษฎี หรือบั้นพระองค์	สะเอว	ข้อพระกร หรือข้อพระหัตถ์	ข้อมือ

คำราชาศัพท์	ความหมาย	คำราชาศัพท์	ความหมาย
พระปรัศว์	สีข้าง	พระปฤษฎางค์ หรือพระขนอง	หลัง
พระผาสุกะ	ซี่โครง	พระโสณี	ตะโพก
พระเศียร	ศรีษะ	พระที่นั่ง	ก้น
พระนลาฏ	หน้าผาก	พระอูรุ	ต้นขา
พระขนง หรือ พระภมู	คิ้ว	พระเพลา	ขา หรือ ตัก
พระเนตร หรือ พระจักษุ	ดวงตา	พระชานุ	เข่า
พระนาสิก หรือ พระนาสา	จมูก	พระชงฆ์	แข้ง
พระปราง	แก้ม	หลังพระชงฆ์	น่อง
พระโอษฐ์	ปาก ริมฝีปาก	พระบาท	เท้า
ต้นพระหนุ	ขากรรไกร	ข้อพระบาท	ข้อเท้า
พระกรรณ	หู หรือ ใบหู	พระปราษณี หรือ ส้นพระบาท	ส้นเท้า
พระพักตร์	ดวงหน้า หน้า ใบหน้า	พระฉวี	ผิวหนัง
พระศอ	คอ	พระโลมา	ขน
พระรากขวัญ	ไหปลาร้า	พระมังสา	เนื้อ
พระอังสกุฏ	จะงอยบ่า		
หมวดอาหาร			
เครื่องเสวย	ของกิน	เยื่อเคย	กะปิ
เครื่องคาว	ของคาว	ปลาหาง	ปลาช่อน
เครื่องเคียง	ของเคียง	ปลาใบไม้	ปลาสลิด
เครื่องว่าง	ของว่าง	ปลายาว	ปลาไหล
เครื่องหมาน	ของหวาน	ปลามัจฉะ	ปลาร้า
พระกระยาหาร	ข้าว	ลูกไม้	ผลไม้
พระกระยาต้ม	ข้าวต้ม	กล้วยเปลือกบาง หรือ กล้วยกระ	กล้วยไข่
ขนมเส้น	ขนมจีน	ผลมูลละมั่ง	ลูกตะลิงปลิง
ผักรู้นอน	ผักกระเฉด	ผลอุลิด	ลูกแตงโม
ผักสามหาว	ผักตบ	ผลอัมพวา	ผลมะม่วง

คำราชาศัพท์	ความหมาย	คำราชาศัพท์	ความหมาย
ผักทอดยอด	ผักบุ้ง	นารีจำศีล	กล้วยบวชชี
ฟักเหลือง	ฟักทอง	ขนมดิกเหล็ก หรือขนมทราย	ขนมขี้หนู
ถั่วเพาะ	ถั่วงอก	ขนมสอดไส้	ขนมใส่ไส้
พริกเม็ดเล็ก	พริกขี้หนู	ขนมทองฟู	ขนมตาล
เห็ดปลวก	เห็ดโคน	ขนมบัวสาว	ขนมเทียน
หมวดเครือญาติ			
พระอัยกา	ปู่ หรือ ตา	พระมเหสี หรือ พระชายา	ภรรยา
พระอัยยิกา	ย่า หรือ ยาย	พระเชษฐา	พี่ชาย
พระปัยกา	ปู่ทวด หรือ ตาทวด	พระเชษฐภคินี	พี่สาว
พระปัยยิกา	ย่าทวด หรือ ยายทวด	พระอนุชา	น้องชาย
พระชนก หรือ พระราชบิดา	พ่อ	พระขนิษฐา	น้องสาว
พระชนนี หรือ พระราชมารดา	แม่	พระราชโอรส หรือ พระเจ้าลูกยาเธอ	ลูกชาย
พระสสุระ	พ่อสามี	พระราชธิดา พระเจ้าลูกเธอ	ลูกสาว
พระสัสสุ	แม่สามี	พระชามาดา	ลูกเขย
พระปิตุลา	ลุง หรือ อาชาย	พระสุณิสา	ลูกสะใภ้
พระปิตุจฉา	ป้า หรือ อาหญิง	พระราชนัดดา	หลานชายหรือ หลานสาว
พระมาตุลา	ลุง หรือ น้าชาย	พระภาคิไนย	หลานที่เป็นลูกของ พี่สาว หรือ น้องสาว
พระมาตุจฉา	ป้า หรือ น้าหญิง	พระภาติยะ	หลานที่ลูกของพี่ชาย หรือน้องชาย
พระสวามี หรือ พระภัสดา	สามี	พระราชปนัดดา	เหลน
หมวดกริยา			
พระราชดำรัส	คำพูด	สรงพระพักตร์	ล้างหน้า
ตรัส	พูดด้วย	ชำระพระหัตถ์	ล้างมือ
เสด็จพระราชดำเนิน	เดินทางไปที่ใกล ๆ	พระราชปฏิสันถาร	ทักทายปราศรัย

คำราชาศัพท์	ความหมาย	คำราชาศัพท์	ความหมาย
เสด็จลง...	เดินทางไปที่ใกล้ ๆ	เสด็จประพาส	ไปเที่ยว
ทรงพระราชนิพนธ์	แต่งหนังสือ	พระราชปุจฉา	ถาม
ทรงพระกาสะ	ไอ	ถวายบังคม	ไหว้
ทรงพระสรวล	หัวเราะ	พระบรมราชวินิจฉัย	ตัดสิน
ทรงพระปรมาภิไธย	ลงลายมือชื่อ	ทอดพระเนตร	ดู
ทรงสัมผัสมือ	จับมือ	พระราชทาน	ให้
ทรงพระเกษมสำราญ	สุขสบาย	พระราชหัตถเลขา	เขียนจดหมาย
ทรงพระปินาสะ	จาม	ทรงเครื่อง	แต่งตัว
พระราชโองการ	คำสั่ง	ทรงพระอักษร	เรียน เขียน อ่าน
พระราโชวาท	คำสั่งสอน	ประทับ	นั่ง
พระราชปฏิสันถาร	ทักทาย	ทรงยืน	ยืน
มีพระราชประสงค์	อยากได้	บรรทม	นอน
ทรงคม	ทรงไหว้	ทรงกราบ	กราบ

ทั้งนี้ สำหรับคำว่า “พระราชโองการ” และ “พระราโชวาท” หากใช้กับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะมีคำว่า “บรม” นำหน้าคำว่า “ราช” เสมอ

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง

ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เข้ารับราชการ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อมูลทั่วไป

วันเดือนปีเกิด ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ **อายุ** ๓๘ ปี

เชื้อชาติ ไทย **สัญชาติ** ไทย **ศาสนา** พุทธ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๑๓ หมู่ ๔ ตำบลคลองเจ็ด อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่ ๖๕ หมู่ ๑๔ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๑๗ **โทรสาร** ๐ ๒๕๓๗ ๒๓๕๗

Mobile ๐๘ ๙๖๑๔ ๑๙๘๖

E-mail: eaknarin_p@rmutt.ac.th / eak_rmutt@hotmail.com

ID Line: eak๑๖๐๒

ประวัติการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

วิชาเอก : ช่างไฟฟ้า

สถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วันที่จบการศึกษา : ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วิชาเอก : ช่างไฟฟ้า

สถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วันที่จบการศึกษา : ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา : บธ.บ บริหารธุรกิจบัณฑิต

วิชาเอก : การจัดการ–การจัดการอุตสาหกรรม

คณะ : คณะบริหารธุรกิจ

ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่จบการศึกษา : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ความสามารถ

๑. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมระบบเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ภายในหอประชุมราชมงคล

๒. เป็นผู้สรุปประเด็นเนื้อหา สาระสำคัญในการจัดทำวาระการประชุม และการสรุปมติที่ประชุม

๓. การติดต่อประสานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักราชเลขาธิการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักราชเลขานุการในพระองค์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

ประสบการณ์ด้านงานการประชุม (โดยสังเขป)

๑. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๒. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๓. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมสัมมนา (Retreat) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และการจัดประชุมสัมมนา (Retreat) คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๔. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๕. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๗. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๘. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๙. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมมูลนิธิสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

๑๐. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี