**แบบใบลาพักผ่อน**

(เขียนที่) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวันลาพักผ่อน วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก  วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่   
ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

|  |
| --- |
| (ลงชื่อ)  (                                           ) |
| **ตำแหน่ง** |

วันที่ เดือน   พ.ศ.

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว** | **ลาครั้งนี้** | **รวมเป็น** |
| **(วันทำการ)** | **(วันทำการ)** | **(วันทำการ)** |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)                                     ผู้ตรวจสอบ

**คำสั่ง**

⭘ อนุญาต ⭘ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มโน สุวรรณคำ)

**ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง**

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

**หมายเหตุ** : งานในหน้าที่ขอมอบหมายให้ เป็นผู้ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ