



ประกาศกองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 2-13 มีนาคม 2569 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 549 4012

### 3.2. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ไม่มี)

### 3.3. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

#### (ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

#### (ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับ การคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้ นั้น

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2569 ณ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี หรือสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ 0 2549 4012

#### 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	100	<b>สอบข้อเขียน</b> วันที่ 19 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารฝึกอบรม สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	100	<b>สอบสัมภาษณ์</b> วันที่ 26 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น.
รวม	200	ณ ห้องประชุมบัวหลวง 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ความมี มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มี ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบดี มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติเป็นต้น ซึ่งจะต้อง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

7.3 การจัดจ้างผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนน สูงสุดในลำดับแรก

( 4 )

**8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 30 มีนาคม 2569 ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)**

โดยบัญชีชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่  
ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์รัตนฤทธิ จันทรังสี)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 329
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิง
2. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานระดับกรมขึ้นไปไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน หรือสัญญาจ้าง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. เป็นผู้มีความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเลขานุการเป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานการทำงานระหว่างบุคคล ทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป เช่น ด้านธุรการ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารงานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
2. งานเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุม
3. งานอำนวยความสะดวก สนับสนุนผู้บริหาร
4. งานอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)/ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	2-13 มีนาคม 2569	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่ คัดเลือก	17 มีนาคม 2569	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
3.	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	19 มีนาคม 2569	ห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	23 มีนาคม 2569	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
5.	สอบสัมภาษณ์	26 มีนาคม 2569	ห้องประชุมบัวหลวง 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
6.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	30 มีนาคม 2569	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
7.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	1 เมษายน 2569	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 4012 ภายในวันและเวลาราชการ